



COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SALAMANCA, GTO.
📍 Naranjos No. 101, Col. Bellavista C.P. 36730, Salamanca, Guanajuato.
☎ Tel. 01 (464) 64 80207



CONVOCATORIA

EL COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SALAMANCA convoca a todas las personas físicas o morales a inscribirse en el padrón de proveedores de bienes y/o servicios de este organismo para el periodo 2025-2028.

Las personas físicas o morales interesados en participar como proveedores de este organismo deberán cumplir con los siguientes requisitos:

🖱 www.cmapas.gob.mx 📱 App Reportes C.M.A.P.A.S. 📘 @CMAPASsalamanca 🐦 @CMAPASsalamanca



INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES 2026

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Persona Física ☐				Persona Moral ☐			
Nombre				R.F.C.		Clave de Localidad	
Domicilio fiscal	Calle	No. Exterior	No. Interior	Colonia	Municipio	Estado	C.P.
Teléfono	Oficina	No. Telefónico	Cel.	Ced. Profesional (P. Físicas)			
Lada			Lada				
No. Registro patronal IMSS				Correo electrónico (para recibir notificaciones de pago)			
Personal, agente de contacto (ventas)				Correo electrónico (para recibir cotizaciones)			
Cuenta Clabe Interbancaria				Nombre Institución Bancaria			

ACTIVIDADES, ESPECIALIDAD (MÁXIMO 5 COMBINACIONES)

PRODUCTOS TERMINADOS ☒

- Alimentos, bebidas, banquetes despensas, productos desechables.
- Alojamiento, viajes, transportación de personas.
- Artes gráficas, bordado, serigrafía, rotulación, trofeos, reconocimientos y lonas.
- Autos, camiones motocicletas, bicicletas.
- Avalúos, consultaría, capacitación.
- Bandas de guerra, banderas, instrumentos musicales.
- Medios de comunicación.
- Carpas, vallas, gradas, andamios, eventos masivos.
- Remolques, plataformas.
- Climatización, ductería, aislamiento térmico.
- Combustibles, lubricantes, aditivos, gases industriales.
- Computo, periféricos, redes, almacenamiento y transmisión de datos.
- Comunicaciones, telefonía, radiocomunicación, CCTV, cámaras de seguridad.
- Concreto, pavimentos, asfaltos, emulsiones.
- Construcción, decoración, remodelación, mantenimiento de inmuebles.
- Control de tráfico, señalización y protección vial.
- Dulces, juguetes, regalos, artículos para fiestas.
- Elevadores, escaleras eléctricas, bandas transportadoras.
- Equipamiento urbano, alumbrado público, energías alternativas, electricidad e iluminación.
- Estructuras, acero, lámina, tubería en general, soldadura, fundición pailería, mallas y cercas.
- Ferretería, plomería, talabartería, electrónica y herramientas en general.
- Fletes, mensajería, traslado de valores, grúas.
- Forestación, jardinería, insumos agropecuarios, control de plagas.
- Fotografía, video, sonido, fotocopiado.

ARRENDAMIENTOS ☐

- Limpieza.
- Vigilancia.
- Recolección de desechos, tratamiento de desechos.
- Llantas, cámaras, rines.
- Maquinaria pesada, maquinaria agrícola.
- Maquinaria y equipo industrial, equipo de precisión, equipo de laboratorio industrial.
- Material didáctico, artístico, de museo y juegos infantiles.
- Medicamento, material ortopédico, material de curación.
- Mobiliario y equipo de oficina, equipo escolar de biblioteca.
- Equipo para el hogar, línea blanca, equipo de cocina y comedores industriales.
- Papelería, materiales para empaque.
- Pasturas, granos, forrajes, productos veterinarios, alimentos para , mascotas.
- Refacciones y accesorios para autos, camiones, motocicletas, bicicletas, carrocerías.
- Refacciones, accesorios y herramientas para maquinaria pesada y agrícola.
- Refacciones, accesorios y mantenimiento de aeronaves.
- Riego, Bombeo, perforación, tratamiento de agua.
- Seguridad pública, blindajes, sirenas, torretas, antimotines, equipo policial.
- Vestuario, uniformes, equipo deportivo.
- Vales, tarjetas electrónicas.
- Seguros, servicios bancarios, finanzas.
- Placas y licencias.
- Equipo médico, de laboratorio y servicio forense.
- Seguridad industrial, control de incendios.
- Otros.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ☐

DOCUMENTOS A PRESENTAR

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Acta constitutiva y/o poder de representante legal en su caso.
- Identificación oficial vigente de representante legal.
- Constancia de situación fiscal emitida por el SAT no mayor a 10 días hábiles.
- Estados financieros ó declaración anual de impuestos federales del ejercicio inmediato anterior, con su respectivo acuse de recibo y anexos.
- Constancia de opinión de cumplimiento positiva en el SAT no mayor a 10 días hábiles.
- Constancia de opinión de cumplimiento positiva ante el IMSS no mayor a 10 días hábiles.
- Constancia de cumplimiento de obligaciones estatales vigente.
- Caratula de edo de cuenta bancario y correo electrónico.
- Comprobante de domicilio vigente.
- Curriculum.

MORAL FÍSICA

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ☒ | ☐ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |
| ☒ | ☒ |

*TODOS LOS CAMPOS SON INDISPENSABLES
 *PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE FORMA DIGITAL

NOTA: Si usted ya se encuentra registrado en nuestro padrón, es necesario enviar actualizada la información de los documentos señalados (3,4,5,6 y 7), de lo contrario es necesario enviar toda la documentación. Esta información deberá ser enviada al correo macostas@cmapas.gob.mx

**NOMBRE Y FIRMA
 PROVEEDOR, REPRESENTANTE LEGAL
 O ADMINISTRADOR ÚNICO**

**NOMBRE Y FIRMA
 AUTORIZO
 ADQUISICIONES CMAPAS**

**NOMBRE Y FIRMA
 CAPTURISTA
 ADQUISICIONES CMAPAS**