

# Manual de Contabilidad Gubernamental



**Contenido**

Finalidad .....	5
Objetivo.....	5
Alcance .....	5
Interpretación .....	5
Actualización .....	5
Resumen de contenido .....	6
Metodología .....	6
Siglas.....	7
Marco Jurídico .....	8
Legislación Federal.....	8
Legislación Local.....	8
Lineamientos técnicos:.....	9
Clasificadores:.....	9
CRI-CE-CFF .....	9
COG-CTG-CE .....	16
CA.....	27
CFG-CP.....	28
CFF .....	34
Inventarios: .....	35
CBM.....	35
CBI.....	37
Lineamientos:.....	40
MCI.....	40
MCE.....	41
Valoración General .....	43
Reglas Específicas .....	47
Catálogo de Cuentas .....	65
Lista de Cuentas:.....	65
Géneros .....	107
Instructivo de Cuentas: .....	108
Generales.....	109
Detalladas.....	109

Guía Contabilizadora: .....	110
Procedimientos.....	111
Estados Financieros .....	112
Estructura: .....	112
Formatos y contenido.....	114
Información Contable .....	114
Notas de Desglose.....	116
Notas de Memoria.....	118
Notas de Gestión Administrativa.....	119
Información Presupuestaria .....	122
Información Programática .....	124
Información Adicional .....	124
Contabilidad Gubernamental .....	124
Formatos LDF.....	127
Transparencia:.....	127
Publicación General .....	127
Publicación de la armonización .....	128
Anexos .....	131
Guía Contabilizadoras.....	131
Información Contable .....	243
Estado de Actividades.....	243
Estado de Situación Financiera.....	244
Estado de Variación en la Hacienda Pública .....	245
Estado de Cambios en la Situación Financiera.....	247
Estado de Flujos de Efectivo.....	248
Informes sobre Pasivos Contingentes .....	249
Estado Analítico del Activo .....	250
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.....	251
Notas al Estado de Situación Financiera.....	252
Notas al Estado de Actividades.....	255
Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio.....	255
Notas al Estado de Flujos de Efectivo .....	255
Notas de Memoria.....	256
Conciliación Presupuesto-Contabilidad.....	257

Información Presupuestaria .....	259
Estado Analítico de Ingresos .....	259
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos .....	260
Endeudamiento Neto.....	261
Intereses de la Deuda .....	262
Flujo de Fondos.....	263
Información Programática .....	264
Gasto por Categoría Programática .....	264
Programas y Proyectos de Inversión.....	265
Indicadores de Resultados.....	266
Información Adicional .....	267
Relación de Bienes.....	267
Relación de Cuentas Bancarias .....	268
Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado.....	269
Postura Fiscal .....	270
Esquemas Bursátiles .....	271

## **Finalidad**

### **Objetivo**

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, en su artículo 20 indica "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4º que "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la Contabilidad Gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativa y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### **Alcance**

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su reglamento interior.

### **Interpretación**

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Gerencia de Administración.

### **Actualización**

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

## Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico:** Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos:** Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas:** Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos:** Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

## Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

## Siglas

<b>Sigla</b>	<b>Concepto</b>
CBI	Catálogo de Bienes Inmuebles
CBM	Catálogo de Bienes Muebles
CA	Clasificación Administrativa
CE	Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
CFG	Clasificación Funcional del Gasto
CP	Clasificación Programática
CFF	Clasificador por Fuentes de Financiamiento
COG	Clasificador por Objeto del Gasto
CRI	Clasificador por Rubros de Ingresos
CTG	Clasificador por Tipo de Gasto
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
MCG	Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental
MML	Metodología de Marco Lógico
MCE	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos
MCI	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos
PC	Plan de Cuentas
PBCG	Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SSG	Sistema Simplificado General
CACE	Consejo de Armonización Contable Estatal
LC	Lista de Cuentas

## **Marco Jurídico**

### **Legislación Federal**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Ley General de Contabilidad Gubernamental  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios  
Ley de Aguas Nacionales  
Ley Federal del Trabajo  
Ley del Seguro Social  
Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales

### **Legislación Local**

Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los municipios de Guanajuato  
Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato  
Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato  
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato  
Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato  
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato  
Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley del Patrimonio Inmobiliario del Estado  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato  
Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley sobre el uso de medios electrónicos y firma electrónica para el estado de Guanajuato y sus Municipios  
Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.  
Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato  
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato  
Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios  
Ley de Proyectos de Prestación de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley de Seguridad Social del Estado de Guanajuato  
Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2018  
Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del 2018



## Lineamientos técnicos:

El ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

## Clasificadores: CRI-CE-CFF

**Clasificador por Rubros de Ingresos:** El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1dígitos :)

**Rubro:** El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

**Tipo:** Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

**Clase:** (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

**Concepto:** (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

A continuación, se enlista el Clasificador por Rubro de Ingreso aplicables a este ente público con la estructura especificada con anterioridad:

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
700000	7	0	00	00	Ingresos por Venta de Bienes y servicios
730000	7	3	00	00	Ventas de servicios
730701	7	3	07	01	PAGOS DE AGUA POTABLE
730702	7	3	07	02	TOMAS COMUNITARIAS

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
730703	7	3	07	03	CONSUMO ESTIMADO
730704	7	3	07	04	VIAJES DE AGUA
730705	7	3	07	05	ALCANTARILLADO
730706	7	3	07	06	INGRESOS POR SANEAMIENTO
730707	7	3	07	07	VENTA DE AGUA CRUDA
730708	7	3	07	08	DERECHOS RED AGUA
730709	7	3	07	09	DERECHOS RED ALCANTARILLADO
730710	7	3	07	10	TITULO DE EXPLOTACION
730711	7	3	07	11	RECONEXIONES
730712	7	3	07	12	LIMPIEZA DESCARGAS Y/O FOSAS
730713	7	3	07	13	MAT. E INST. CUADRO MEDICION
730714	7	3	07	14	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS
730715	7	3	07	15	REVISION DE PROYECTOS
730716	7	3	07	16	RECEPCION DE OBRA
730717	7	3	07	17	SUPERVISION TECNICA
730718	7	3	07	18	REACTIVACION DE CUENTA
730719	7	3	07	19	SUSPENSION TEMPORAL
730720	7	3	07	20	CONSTANCIA DE NO ADEUDO
730721	7	3	07	21	CARTA DE FACTIBILIDAD
730722	7	3	07	22	NO PRESENTA AVANCE SANEAMIENTO
730723	7	3	07	23	RECARGOS
730724	7	3	07	24	CONTRATOS DE AGUA POTABLE
730725	7	3	07	25	CONTRATOS ALCANTARILLADO
730726	7	3	07	26	MEDIDORES
730727	7	3	07	27	VENTA DE MATERIALES
730728	7	3	07	28	MATERIALES AMPLIACION RED AGUA POTABLE
730729	7	3	07	29	MATERIALES AMPLIACION RED DRENAJE
730730	7	3	07	30	VENTA DE ACTIVO FIJO
730731	7	3	07	31	PAGOS POR VTA DE DESPERDICIO INDUSTRIAL
730732	7	3	07	32	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS
730733	7	3	07	33	PAGOS MULTAS Y SANCIONES
730734	7	3	07	34	DIFERENCIA EN COBRANZA
730735	7	3	07	35	PAGOS DE DAÑOS
730736	7	3	07	36	DIVERSOS
790101	7	9	01	01	BONIFICACION SEGURO
790102	7	9	01	02	RECUPERACION DE FIANZAS
790103	7	9	01	03	PENALIZACION DE OBRA

<b>CRI</b>	<b>Rubro</b>	<b>Tipo</b>	<b>Clase</b>	<b>Concepto</b>	<b>Denominación</b>
790104	7	9	01	04	BONIFICACION DEPOSITOS EN GARANTIA
730737	7	3	07	37	CALENTADORES SOLARES (VENTA)
910301	9	1	02	01	CONV CONAGUA
910201	9	1	03	01	CONVENIOS CEA
910101	9	1	01	01	CONVENIOS/TRANF DEL MUNICIPIO
510101	5	1	01	01	INTERESES BANCARIOS CORRIENTES
790201	7	9	02	01	ACTUALIZACIÓN POR DEVOL. DE IVA

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios
1.1.6.1	Venta de establecimientos no de mercado
1.1.6.2	Venta de establecimientos de mercado
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos
1.1.8.1	Del sector privado
1.1.8.2	Del sector público
1.1.8.2.1	De la Federación
1.1.8.2.2	De las Entidades Federativas
1.1.8.2.3	De Municipios
1.2	Ingresos de Capital
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos
1.2.4.1	Del sector privado
1.2.4.2	Del sector público
1.2.4.2.1	De la Federación
1.2.4.2.2	De las Entidades Federativas
1.2.4.2.3	De Municipios
3.	Financiamiento
3.1	Fuentes Financieras
3.1.3	Incremento de Patrimonio
3.2	Aplicaciones Financieras (usos)
3.2.3	Disminución de Patrimonio

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma establecida como obligatoria a partir del ejercicio 2019

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
12	Financiamiento Interno	Son los que provienen de obligaciones contraídas en el país con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional
14	Ingresos propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores, como el caso de aplicación de un remanente.
2	Etiquetado	Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.
26	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Alineación del CRI-CE-CFF

CRI					CE				CFF		
R	T	CI	Co	Nombre	1	2	3	4	Nombre	FF	Nombre
0	0	00	00	Ingresos Derv. Finan							
0	1	01	01	Prést. Inst. Bancari	3	1	2	2	Incremento de pasivo	12	Financiamiento interno
5	0	00	00	PRODUCTOS							
6	0	00	00	APROVECHAMIENTOS							
6	1	81	01	RECUPERACION GAS	3	1	3	0	Incremento de patrimonio	14	Ingresos Propios
6	9	81	01	PAGO DE LO INDEBIDO	3	1	3	0	Incremento de patrimonio	14	Ingresos Propios
7	0	00	00	INGRESOS POR VENTA						14	Ingresos Propios
7	3	07	01	PAGOS DE AGUA POTABLE	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	02	TOMAS COMUNITARIAS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	03	CONSUMO ESTIMADO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	04	VIAJES DE AGUA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	05	ALCANTARILLADO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	06	INGRESOS POR SANEAMIENTO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	07	VENTA DE AGUA CRUDA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	08	DERECHOS RED AGUA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	09	DERECHOS RED ALCANTARILLADO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	10	TITULO DE EXPLOTACION	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	11	RECONEXIONES	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	12	LIMPIEZA DESCARGAS Y/O FOSAS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	13	MAT. E INST. CUADRO MEDICION	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	14	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	15	REVISION DE PROYECTOS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	16	RECEPCION DE OBRA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	17	SUPERVISION TECNICA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

CRI					CE				CFF		
R	T	CI	Co	Nombre	1	2	3	4	Nombre	FF	Nombre
7	3	07	18	REACTIVACION DE CUENTA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	19	SUSPENSION TEMPORAL	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	20	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	21	CARTA DE FACTIBILIDAD	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	22	NO PRESENTA AVANCE SANEAMIENTO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	23	RECARGOS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	24	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	25	CONTRATOS ALCANTARILLADO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	26	MEDIDORES	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	27	VENTA DE MATERIALES	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	28	MATERIALES AMPLIACION RED AGUA POTABLE	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	29	MATERIALES AMPLIACION RED DRENAJE	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	30	VENTA DE ACTIVO FIJO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	31	PAGOS POR VTA DE DESPERDICIO INDUSTRIAL	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	32	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	33	PAGOS MULTAS Y SANCIONES	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	34	DIFERENCIA EN COBRANZA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	9	01	02	RECUPERACION DE FIANZAS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	35	PAGOS DE DAÑOS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	3	07	36	DIVERSOS	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	9	01	01	BONIFICACION SEGURO	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	9	01	03	PENALIZACION DE OBRA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
7	9	01	04	BONIFICACION DEPOSITOS EN GARANTIA	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios

CRI					CE				CFF		
R	T	CI	Co	Nombre	1	2	3	4	Nombre	FF	Nombre
7	3	07	37	CALENTADORES SOLARES (VENTA)	1	1	6	1	Ventas de Establecimientos	14	Ingresos Propios
5	1	01	01	INTERESES BANCARIOS	3	1	3	0	Incremento de patrimonio	14	Ingresos Propios
7	9	02	01	ACTUALIZACION DE IVA	3	1	3	0	Incremento de patrimonio	14	Ingresos Propios
9	1	02	01	CONV CONAGUA	1	1	8	2	Sector Público	26	Recursos Estatales
9	1	03	01	CONV CEA	1	1	8	2	Sector Público	26	Recursos Estatales
9	1	01	01	CONVENIOS MUNICIPIO	1	1	8	2	Sector Público	27	Otros recursos

### COG-CTG-CE

**Clasificador por Objeto del Gasto:** El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.



El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
1000	1	0	0	0	Servicios Personales
1100	1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter Permanente
1130	1	1	3	0	Sueldo Base al personal permanente
1131	1	1	3	1	Sueldos Base al personal permanente.

**Clasificador por Tipo de Gasto:** El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en:

TG	Denominación	Descripción
1	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.
2	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital.
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	Comprende la amortización de deuda adquirida y disminución de pasivos del sector privado, público y externo.
4	Pensiones y Jubilaciones	Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.
5	Participaciones	No aplica por Ley

**Clasificación Económica:** La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura analítica de la Clasificación Económica de los Gastos, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

<b>CE</b>	<b>Denominación</b>
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumo
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social
2.2	Gastos de Capital
2.1.5	Trasnf. asignaciones y donativos corrientes
2.1.5.1	Al sector privado
2.1.5.1.3	Ayudas a instituciones
2.2.1	Construcciones en Proceso
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras
2.2.2.1.1	Viviendas
2.2.2.1.2	Edificios no residenciales
2.2.2.1.3	Otras estructuras
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo
2.2.2.2.1	Equipo de transporte
2.2.2.2.2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
2.2.2.2.3	Otra maquinaria y equipo
2.2.2.5	Activos fijos intangibles
2.2.2.5.3	Programas de informática y bases de datos
2.2.5	Activos no producidos
2.2.5.1.1	Tierras y terrenos

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

COG				CTG					CE			
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
1	1	3	1	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	2	2	1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	2	3	1	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	3	2	1	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	3	3	1	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	3	4	1	COMPENSACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	4	1	1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
1	4	2	1	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
1	4	3	1	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
1	5	1	1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	5	2	1	INDEMNIZACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	5	3	1	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	5	4	1	PRESTACIONES CONTRACTUALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	5	5	1	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	5	9	1	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1	7	1	1	ESTIMULOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
2	1	1	1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	1	2	1	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	1	3	1	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	1	4	1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	1	5	1	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	1	6	1	MATERIAL DE LIMPIEZA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG				CTG		CE						
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
2	1	8	1	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	1	1	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	2	1	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	3	1	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	4	1	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	5	1	VIDRIO Y PDCTOS DE VIDRIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	6	1	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	7	1	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	8	1	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	4	9	1	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	1	1	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	2	1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	3	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	4	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	5	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	6	1	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	5	9	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	6	1	1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	6	2	1	CARBON Y SUS DERIVADOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	7	1	1	VESTUARIO Y UNIFORMES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	7	2	1	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	7	3	1	ARTICULOS DEPORTIVOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	7	4	1	PRODUCTOS TEXTILES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG				CTG		CE						
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
2	7	5	1	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	1	1	HERRAMIENTAS MENORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	2	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	3	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	4	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	5	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	6	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	7	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	8	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
2	9	9	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	1	1	ENERGIA ELECTRICA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	2	1	GAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	3	1	AGUA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	4	1	TELEFONIA TRADICIONAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	5	1	TELEFONIA CELULAR	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	6	1	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	7	1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	8	1	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	1	9	1	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG				CTG					CE			
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
3	2	1	1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	2	1	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	3	1	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	4	1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	5	1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	6	1	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	7	1	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	2	9	1	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	1	1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	2	1	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	3	1	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	4	1	SERVICIOS DE CAPACITACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	5	1	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	6	1	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	7	1	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	8	1	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	3	9	1	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	1	1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	2	1	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG				CTG					CE			
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
3	4	3	1	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	4	1	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	5	1	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	6	1	ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	7	1	FLETES Y MANIOBRAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	8	1	COMISIONES POR VENTA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	4	9	1	SERVICIOS FIANCIEROS BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	1	1	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	2	1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	3	1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	4	1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	5	1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	6	1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	7	1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	8	1	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	5	9	1	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	6	1	1	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG				CTG		CE						
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
3	6	2	1	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	6	3	1	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	6	4	1	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	6	5	1	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	6	6	1	SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	6	9	1	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	1	1	PASAJES AEREOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	2	1	PASAJES TERRESTRES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	3	1	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	4	1	AUTOTRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	5	1	VIATICOS EN EL PAIS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	6	1	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	7	1	GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	8	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	7	9	1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	8	1	1	GASTOS DE CEREMONIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	8	2	1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	8	3	1	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	8	4	1	EXPOSICIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	8	5	1	GASTOS DE REPRESENTACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	9	2	1	IMPUESTOS Y DERECHOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios
3	9	3	1	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG				CTG					CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre	
3	9	5	1	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios	
3	9	6	1	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios	
3	9	8	1	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	3	Impuesto sobre nóminas	
4	3	6	1	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	1	Gasto Corriente	2	1	5	1		Otras	
4	3	9	1	OTROS SUBSIDIOS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1		Otras	
4	4	5	1	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	3	Ayuda a instituciones	
4	5	1	1	PENSIONES	4	Pensiones y Jubilaciones	2	1	2			Prestaciones de la Seguridad Social	
4	5	2	1	JUBILACIONES	4	Pensiones y Jubilaciones	2	1	2			Prestaciones de la Seguridad Social	
4	5	9	1	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	4	Pensiones y Jubilaciones	2	1	2			Prestaciones de la Seguridad Social	
5	1	1	1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	1	2	1	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	1	5	1	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones	
5	1	9	1	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	4	1	1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	1	Equipo de transporte	
5	4	2	1	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	1	Equipo de transporte	
5	4	9	1	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	1	Equipo de transporte	
5	6	2	1	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	6	3	1	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	6	4	1	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	6	5	1	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	6	6	1	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	6	7	1	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	
5	6	9	1	OTROS EQUIPOS	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra maquinaria y equipo	

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

COG					CTG					CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre		
5	8	1	1	TERRENOS	2	Gasto de Capital	2	2	5	1	1	Tierras y terrenos		
5	8	3	1	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	2	Edificios no Residenciales		
5	9	1	1	SOFTWARE	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	3	Programas de Informática y base de datos		
5	9	2	1	PATENTES	2	Gasto de Capital	2	2	5	2	1	Activos intangibles no producidos		
5	9	3	1	MARCAS	2	Gasto de Capital	2	2	5	2	1	Activos intangibles no producidos		
5	9	4	1	DERECHOS	2	Gasto de Capital	2	2	5	2	1	Activos intangibles no producidos		
5	9	7	1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	3	Programas de Informática y base de datos		
5	9	8	1	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	2	Gasto de Capital	2	2	5	2	4	Activos intangibles no producidos		
5	9	9	1	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	5	Otros activos fijos intangibles		
6	1	3	1	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2	Gasto de Capital	2	2	1			Construcciones en Proceso		
6	2	2	1	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2	Gasto de Capital	2	2	1			Construcciones en Proceso		
8	5	3	1	OTROS CONVENIOS	1	Gasto Corriente								
9	1	1	1	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1	Gasto Corriente	3	2	2	1	3	Amort de la porción circulante de la Deuda pública		
9	2	1	1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1	Gasto Corriente	2	1	3	1	1	Intereses de la Deuda Interna		
9	3	1	1	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios		
9	4	1	1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2		Compra de Bienes y Servicios		

## CA

**Clasificación Administrativa:** La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.
- El sexto y séptimo dígito corresponde al ramo, que corresponde a la agrupación de unidades administrativas por departamento o gerencia.
- El octavo y noveno dígito corresponde a la unidad responsable que corresponde a la unidad administrativa ejecutoras del gasto.

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
3							SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
3	1						SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
3	1	1					GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3	1	1	2	0			ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
<b>3</b>	1	1	2	0	81		CMAPAS
<b>3</b>	1	1	2	0	81	10	GERENCIA GENERAL
<b>3</b>	1	1	2	0	81	20	GERENCIA ADMINISTRATIVA
<b>3</b>	1	1	2	0	81	30	GERENCIA DE AGUA POTABLE
<b>3</b>	1	1	2	0	81	40	GERENCIA DE INGENIERIA Y PROYECTOS
<b>3</b>	1	1	2	0	81	50	GERENCIA COMERCIAL
<b>3</b>	1	1	2	0	81	60	GERENCIA JURIDICO
<b>3</b>	1	1	2	0	81	70	GERENCIA CALIDAD DEL AGUA

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
3	1	1	2	0	81	75	GERENCIA PLANTA TRATAMIENTO AGUA RESIDUAL
3	1	1	2	0	81	80	GERENCIA DE ALCANTARILLADO
3	1	1	2	0	81	90	GERENCIA DE MANTENIMIENTO

## CFG-CP

**Clasificación Funcional del Gasto:** la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

F	F	SF	Nombre	Descripción
2			Desarrollo Social	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.
2	1		Protección ambiental	Comprende los esfuerzos y programas, actividades y proyectos encaminados a promover y fomentar la protección de los recursos naturales y preservación del medio ambiente, así como su conservación. Considera la ordenación de aguas residuales y desechos, reducción de la contaminación, administración del agua, protección de la diversidad biológica y del paisaje.

F	F	SF	Nombre	Descripción
2	1	2	Administración del Agua	Incluye los programas y actividades para la regulación y aprovechamiento del agua, servicios de información meteorológica, control de cauces, entre otros.
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	Comprende la administración, supervisión, inspección, explotación, construcción, ampliación o apoyo de los sistemas de drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. La gestión del sistema de alcantarillado incluye la explotación y la construcción del sistema de colectores, tuberías, conductos y bombas de evacuación de las aguas residuales (agua de lluvia y aguas residuales domésticas y de otro tipo) desde los puntos de generación hasta una instalación de tratamiento de aguas residuales o un lugar desde el cual se viertan las aguas residuales a las aguas superficiales. El tratamiento de las aguas residuales incluye cualquier proceso mecánico, biológico o avanzado de purificación para consumo humano u otros fines de las aguas residuales con el fin de que éstas cumplan las normas medioambientales vigentes y otras normas de calidad.
2	2		Vivienda y Servicios a la Comunidad	Comprende la administración, gestión o apoyo de programas, actividades y proyectos relacionados con la formulación, administración, coordinación, ejecución y vigilancia de políticas relacionadas con la urbanización, desarrollos comunitarios, abastecimiento de agua, alumbrado público y servicios comunitarios, así como la producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas con la vivienda y los servicios comunitarios.
2	2	3	Abastecimiento de Agua	Comprende las acciones relacionadas con la construcción, ampliación y mantenimiento, capacitación, purificación y distribución de agua potable.

**Clasificación Programática:** la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre
Programable	Programas	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	S	Sujetos a Reglas de Operación
			U	Otros Subsidios
		Desempeño de las Funciones	E	Prestación de Servicios Públicos
			B	Provisión de Bienes Públicos
			P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
			F	Promoción y fomento
			G	Regulación y supervisión
			A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)
			R	Específicos
			K	Proyectos de Inversión
		Administrativos y de Apoyo	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
			O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
			W	Operaciones ajenas
		Compromisos	L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional
			N	Desastres Naturales
		Obligaciones	J	Pensiones y jubilaciones
			T	Aportaciones a la seguridad social
			Y	Aportaciones a fondos de estabilización
			Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones
		Programas de Gasto Federalizado		I
No Programable			C	Participaciones a entidades federativas y municipios
			D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
			H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores

A continuación se definen los siguientes programas presupuestarios vigentes a la fecha.

PP	Nombre
E0010	GERENCIA GENERAL
E0020	GERENCIA ADMINISTRATIVA
E0030	GERENCIA DE AGUA POTABLE
E0040	GERENCIA DE INGENIERIA Y PROYECTOS
E0050	GERENCIA COMERCIAL
E0060	GERENCIA JURIDICO
E0070	GERENCIA CALIDAD DEL AGUA
E0075	GER PLANTA TRATAMIENTO AGUA RESIDUAL
E0080	GERENCIA DE ALCANTARILLADO
E0090	GERENCIA DE MANTENIMIENTO
K0075	SUM-INST. DE 5000 MICROMEDIDORES
K0103	MANTENIMIENTO A 4 TANQUES
K0108	INST DE TUBERIA DE ACERO EN LA PTAR
K0109	DP COL INF 1-OLIMPO-EDEN
K0113	ACTUALIZACION CATASTRO SANITARIO-PLUVIAL
K0114	MACROMEDIDORES SECTORES REDES DE AGUA
K0117	P GEOFISICO GEOH SAN VICENTE O DEL GALLO
K0118	DISTRITOS HIDROMETICOS SECTOR B1 2-ETAPA
K0121	PROY AGUA POTABLE-TOMAS SECTOR C1 CENTRO
K0122	P REHABILITACION DS C MATAMOROS Y ABASOLO
K0124	PROY REHAB COLECTOR SANITARIO HUMANISTA
K0125	REHABILITA. LÍNEAS AGUA SECTOR B2 2a ETAPA
K0126	EQUIPAMIENTO ELECTRIFIC. POZO PALO BCO.
K0127	LINEA ALIMENTACION C. ESTADO DE PUEBLA
K0128	AGUA POTABLE Y TOMAS SECTOR D 1RA ETAPA
K0129	COLECTOR SANITARIO LAS REYNAS 1RA ETAPA
K0130	R DRENAJE SANITARIO PRADERAS DEL SOL
K0131	MURO PERIMETRAL CARCAMO DE BOMBEO REYNAS
K0132	MURO PERIMETRAL POZO 19 MEZQUITAL
K0133	CONST DE ARCHIVO CMAPAS COL SANTA ELENA
K0134	AMPL. DE ARCHIVO UNICO EN C MATAMOROS
K0135	PROY. DRENAJE SANITARIO PONIENTE INF I
K0136	PROY DRENAJE SANITARIO ORIENTE COL INF I
K0137	PROY AGUA POTABLE SECTOR TAMAULIPAS
K0138	PROY DRENAJE SANITARIO CALLE OBREGÓN
K0139	PROY DRENAJE SANITARIO TAMAULIPAS
K0140	DS CALLE JESUS GLEZ COL BENITO JUAREZ
K0141	DS CALLE PROGRESO Y CALLE PRIMAVERA
K0142	COLECTOR AV VALLE DE SANTIAGO

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada. Se anexa tabla con vinculación entre la Clasificación Funcional con la Clasificación Programática, sombreando aquellos programas con asignación presupuestal para el ejercicio 2019.

F	F	SF	Nombre CFG	CP	Nombre Programa
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0010	GERENCIA GENERAL
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0020	GERENCIA ADMINISTRATIVA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0030	GERENCIA DE AGUA POTABLE
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0040	GERENCIA DE INGENIERIA Y PROYECTOS
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0050	GERENCIA COMERCIAL
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0060	GERENCIA JURIDICO
2	2	3	Abastecimiento de Agua	E0070	GERENCIA CALIDAD DEL AGUA
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	E0075	GER PLANTA TRATAMIENTO AGUA RESIDUAL
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	E0080	GERENCIA DE ALCANTARILLADO
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	E0090	GERENCIA DE MANTENIMIENTO
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0075	SUM-INS DE 5000 MICROMEDIDORES
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0103	MANTENIMIENTO A 4 TANQUES
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0108	INST DE TUBERIA DE ACERO EN LA PTAR
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0109	DP COL INF 1-OLIMPO-EDEN
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0113	ACTUALIZACION CATASTRO SANITARIO PLUVIAL
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0114	MACROMEDIDORES SECTORES REDES DE AGUA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0117	P GEOFISICO GEOH SAN VICENTE O DEL GALLO
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0118	DISTRITOS HIDROMETICOS SECTOR B1 2-ETAPA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0121	PROY AGUA POTABLE-TOMAS SECTOR C1 CENTRO
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0122	P REHABILITACION DS C MATAMOROS Y ABASOLO
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0124	PROY REHAB COLECTOR SANITARIO HUMANISTA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0125	REHABILITA. LÍNEAS AGUA SECTOR B2 2a ETAPA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0126	EQUIPAMIENTO ELECTRIFIC. POZO PALO BCO.



2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0127	LINEA ALIMENTACION C. ESTADO DE PUEBLA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0128	AGUA POTABLE Y TOMAS SECTOR D 1RA ETAPA
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0129	COLECTOR SANITARIO LAS REYNAS 1RA ETAPA
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0130	R DRENAJE SANITARIO PRADERAS DEL SOL
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0131	MURO PERIMETRAL CARCAMO DE BOMBEO REYNAS
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0132	MURO PERIMETRAL POZO 19 MEZQUITAL
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0133	CONST DE ARCHIVO CMAPAS COL SANTA ELENA
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0134	AMPL. DE ARCHIVO UNICO EN C MATAMOROS
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0135	PROY. DRENAJE SANITARIO PONIENTE INF I
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0136	PROY DRENAJE SANITARIO ORIENTE COL INF I
2	2	3	Abastecimiento de Agua	K0137	PROY AGUA POTABLE SECTOR TAMAULIPAS
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0138	PROY DRENAJE SANITARIO CALLE OBREGÓN
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0139	PROY DRENAJE SANITARIO TAMAULIPAS
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0140	DS CALLE JESUS GLEZ COL BENITO JUAREZ
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0141	DS CALLE PROGRESO Y CALLE PRIMAVERA
2	1	3	Ordenación de aguas residuales, drenaje y Alcantarillado	K0142	COLECTOR AV VALLE DE SANTIAGO

## CFF

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento:** El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación. La estructura básica de la CFF que utiliza es usando los dos dígitos obligatorios alineados a la norma obligatoria para 2019 y se complementa con 5 dígitos adicionales donde se precisa la fuente y el ejercicio.

CFF 2019	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
14	Ingresos propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
1400313	Recurso propio 2013	Corresponde a los remanentes del año 2013 de recursos propios
1400314	Recurso propio 2014	Corresponde a los remanentes del año 2014 de recursos propios
1400315	Recurso propio 2015	Corresponde a los remanentes del año 2015 de recursos propios
1400316	Recurso propio 2016	Corresponde a los remanentes del año 2016 de recursos propios
1400317	Recurso propio 2017	Corresponde a los remanentes del año 2017 de recursos propios
1400318	Recurso propio 2018	Corresponde a los recursos propios del año 2018
1400319	Recurso propio 2019	Corresponde a los recursos propios del año 2019
1400320	Recurso propio	Corresponde a los recursos propios del año 2020
26	Recursos Estatales	En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.
2610716	Convenio recursos estatales 2016	Ingresos provenientes de convenios celebrados con entidades de gobierno del estado del 2016
2610717	Convenio recursos estatales 2017	Ingresos provenientes de convenios celebrados con entidades de gobierno del estado del 2017
2610718	Convenio recursos estatales 2018	Ingresos provenientes de convenios celebrados con entidades de gobierno del estado del 2018
2610719	Convenio recursos Estatales 2019	Ingresos provenientes de convenios celebrados con entidades De gobierno del estado 2019

<b>CFE 2019</b>	<b>Denominación</b>	<b>Descripción</b>
2610120	Convenio recursos Estatales 2020	Ingresos provenientes de convenios celebrados con entidades De gobierno del estado 2020
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.
2520319	Convenio recurso Federal 2019	Ingresos provenientes de la Federación y Municipios, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones del 2019.
2520120	Convenio recurso Federal 2020	Ingresos provenientes de la Federación y Municipios, Convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones 2020.

## **Inventarios: CBM**

**Catálogo de Bienes Muebles:** El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.

- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	1	1	1	Muebles de oficina	5111
5	1	2	1	Muebles excepto ofic	5121
5	1	3	1	Libros revistas	5131
5	1	3	2	B. Muebles inalienab	5132
5	1	3	3	Otros bienes artísti	5133
5	1	4	1	Objetos valiosos	5141
5	1	5	1	Computadoras	5151
5	1	5	2	Medios magnéticos	5152
5	1	9	1	Otros mobiliarios	5191
5	1	9	2	Mobiliario y eq com	5192
5	2	1	1	Equipo audio y video	5211
5	2	2	1	Aparatos deportivos	5221
5	2	3	1	Cámaras fotográficas	5231
5	2	9	1	Otro mobiliario	5291
5	3	1	1	Equipo médico dental	5311
5	3	2	1	Instrumentos médicos	5321
5	3	2	2	Instrum laboratorio	5322
5	4	1	1	Automóviles y camión	5411
5	4	2	1	Carrocerías y remolq	5421
5	4	3	1	Equipo aeroespacial	5431
5	4	4	1	Equipo ferroviario	5441
5	4	5	1	Embarcaciones	5451
5	4	9	1	Otro eq Transporte	5491
5	5	1	1	Eq defensa y segurid	5511
5	6	1	1	maq y eqagrop	5611
5	6	2	1	maq y eq Industrial	5621
5	6	3	1	maq y eq Construc	5631
5	6	4	1	Sist AA calefacció	5641
5	6	5	1	Eq Comunicación	5651
5	6	6	1	Acc Iluminación	5661

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	6	6	2	AparelétrUdom	5662
5	6	6	3	Eq de generación	5663
5	6	7	1	Herramientas	5671
5	6	9	1	Otros equipos	5691
5	7	1	1	Bovinos	5711
5	7	2	1	Porcinos	5721
5	7	3	1	Aves	5731
5	7	4	1	Ovinos y caprinos	5741
5	7	5	1	Peces y acuicultura	5751
5	7	6	1	Equinos	5761
5	7	7	1	Especies Meny Zool	5771
5	7	8	1	Árboles y plantas	5781
5	7	9	1	Otros activos biolo	5791
5	8	1	1	Terrenos	5811
5	8	2	1	Viviendas	5821
5	8	3	1	Edificios e Inst	5831
5	8	9	1	Infraestructura	5891
5	9	1	1	Software	5911
5	9	2	1	Patentes	5921
5	9	5	1	Concesiones	5951
5	9	7	1	Licencia informática	5971
5	9	8	1	Licencia industrial	5981
5	9	9	1	Otros activos Int	5991

## CBI

**Catálogo de Bienes Inmuebles:** El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de

cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
01				Terrenos	
	01			Terrenos urbanos	5811
	02			Terrenos rurales	
03				Edificios no residenciales	
	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
		01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	
			05	Bodegas, galerones y similares	5831
			09	Talleres en general	5831
			10	Oficinas	5831
		03			
			02	Instalaciones deportivas y recreativas	5831

04				Infraestructuras	
	11			Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje.	
		01		Tratadoras de agua y drenaje	

## Lineamientos:

### MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II.** En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	E+M	Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones
Devengado	Cuentas por cobrar	Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.
Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y



Denominación	Ejemplo	Descripción
		aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado
Por Ejecutar	Modificado- Total=	Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

CRI	Estima do	Modificaciones	Devengado	Recaudado
00XXXX		Actas/Oficio		
73XXXX (una sola exhibición)	Ley de Ingresos	Actas/Oficio	Percepción de recurso con comprobante fiscal	Percepción de recurso con comprobante fiscal
73XXXX (parcialidade s)	Ley de Ingresos	Actas/Oficio	Emisión de comprobante fiscal	Generación de recibo electrónico de pago
83XXXX	Ley de ingresos	Actas/Oficio	Convenio Fraccionamientos	Deposito

## MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II.** En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
Ejercido	Autorización "CLC"	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	C+D+E+P=	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado
Por Ejercer	Modificado- Total=	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

Capítulo	Aprobado	Modificaciones	Comprometido	Devengado/ Ejercido	Pagado
1000 SP	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Plantilla Contratos	Nomina Recibo	Cheque, Transferen cia
2000 MS	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Órdenes de Compra Contratos	Facturas	Transferen cia
3000 SG	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Ordenes de Servicio Contratos	Facturas	Transferen cia
5000 BMI	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Órdenes de Compra Contratos	Facturas	Transferen cia
6000 IP	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Contratos	Estimacione s	Transferen cia
7000 Inv.	Pres. de Egresos	Actas Oficio			

### Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

#### A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

### ***B. Definición de Pasivo***

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

### ***C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio***

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

### **Valores de Activos y Pasivos**

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública / patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico
- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable

### **Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos**

#### ***Obligaciones Laborales***

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

### ***Pasivos contingentes***

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

### **Valor Inicial y Posterior del Activo y Pasivo**

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

#### **ACTIVO**

##### ***a) Reconocimiento inicial***

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

##### ***b) Reconocimiento posterior***

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

#### **Circulante**

**Disponibles:** estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

### **No Circulante**

**Inmuebles y muebles:** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

## **PASIVO**

### **a) Reconocimiento inicial**

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

### **b) Reconocimiento posterior**

#### *Extinción de pasivos*

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,
- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

*Cambios en el valor de las provisiones:*

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

## **Reglas Específicas**

### **Obras públicas capitalizables.**

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementa su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

### **Obras del dominio público.**

La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

### **Obras transferibles.**

La obra transferible es aquella realizada por un ente público a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

### **Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras y Reconstrucciones**

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

### **Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.**

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

### **Revisión de la vida útil.**

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

### **Casos particulares.**

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.



Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.3</b>	<b>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
<b>1.2.4</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20
<b>1.2.4.3</b>	<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
<b>1.2.4.4</b>	<b>Equipo de Transporte</b>		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	4	25
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	4	25
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	4	25
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	4	25
1.2.4.4.5	Embarcaciones	4	25
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	4	25
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	5	20
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	5	20
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	5	20
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	5	20
1.2.4.6.9	Otros Equipos	5	20

**Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.**

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

#### **Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.**

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

#### **Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.**

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

#### **Bienes no localizados.**

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

### **Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.**

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (re expresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

### **Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.**

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

### **Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.**

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquellas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

### **Matrices: Ingreso, egreso y bienes**

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub
0	1	01	01	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO CON INST. DE CRÉDITO	2	2	3	3	0	0101
7	3	07	01	PAGOS DE AGUA POTABLE	4	1	7	3	0	7101
7	3	07	02	TOMAS COMUNITARIAS	4	1	7	3	0	7102
7	3	07	03	CONSUMO ESTIMADO	4	1	7	3	0	7103
7	3	07	04	VIAJES DE AGUA	4	1	7	3	0	7104
7	3	07	05	ALCANTARILLADO	4	1	7	3	0	7205
7	3	07	06	INGRESOS POR SANEAMIENTO	4	1	7	3	0	7306
7	3	07	07	VENTA DE AGUA CRUDA	4	1	7	3	0	7407
7	3	07	08	DERECHOS RED AGUA	4	1	7	3	0	7508
7	3	07	09	DERECHOS RED ALCANTARILLADO	4	1	7	3	0	7509
7	3	07	10	TITULO DE EXPLOTACION	4	1	7	3	0	7510
7	3	07	11	RECONEXIONES	4	1	7	3	0	7611
7	3	07	12	LIMPIEZA DESCARGAS Y/O FOSAS	4	1	7	3	0	7612
7	3	07	13	MAT. E INST. CUADRO MEDICION	4	1	7	3	0	7613
7	3	07	14	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS	4	1	7	3	0	7614
7	3	07	15	REVISION DE PROYECTOS	4	1	7	3	0	7715
7	3	07	16	RECEPCION DE OBRA	4	1	7	3	0	7716
7	3	07	17	SUPERVISION TECNICA	4	1	7	3	0	7717
7	3	07	18	REACTIVACION DE CUENTA	4	1	7	3	0	7718
7	3	07	19	SUSPENSION TEMPORAL	4	1	7	3	0	7719
7	3	07	20	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	4	1	7	3	0	7720
7	3	07	21	CARTA DE FACTIBILIDAD	4	1	7	3	0	7721
7	3	07	22	NO PRESENTA AVANCE SANEAMIENTO	4	1	7	3	0	7722
7	3	07	23	RECARGOS	4	1	7	3	0	7723
7	3	07	24	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	4	1	7	3	0	7824
7	3	07	25	CONTRATOS ALCANTARILLADO	4	1	7	3	0	7825
7	3	07	26	MEDIDORES	4	1	7	3	0	7826
7	3	07	27	VENTA DE MATERIALES	4	1	7	3	0	7827
7	3	07	28	MATERIALES AMPLIACION RED AGUA POTABLE	4	1	7	3	0	7828
7	3	07	29	MATERIALES AMPLIACION RED DRENAJE	4	1	7	3	0	7829
7	3	07	30	VENTA DE ACTIVO FIJO	4	1	7	3	0	7930
7	3	07	31	PAGOS POR VTA DE DESPERDICIO INDUSTRIAL	4	1	7	3	0	7931
7	3	07	32	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS	4	1	7	3	0	7932
7	3	07	33	PAGOS MULTAS Y SANCIONES	4	1	7	3	0	7933
7	3	07	34	DIFERENCIA EN COBRANZA	4	1	7	3	0	7934
7	3	07	35	PAGOS DE DAÑOS	4	1	7	3	0	7935
7	3	07	36	DIVERSOS	4	1	7	3	0	7936
7	9	01	01	BONIFICACION SEGURO	4	3	9	9	0	1101
7	3	19	37	CALENTADORES SOLARES (VENTA)	4	1	7	3	0	7937
5	1	01	01	INTERESES BANCARIOS CORRIENTES	4	1	5	1	0	1001
7	9	02	01	ACTUALIZACION DE IVA	4	3	9	9	0	2201
9	1	03	01	CONVENIO CEAG	4	2	2	1	0	3001

R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub
9	1	02	01	CONVENIOS CONAGUA	4	2	2	1	0	2001
9	1	01	01	CONV/TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	4	2	2	1	0	1001

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

### Matriz COG-LC

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	4	1	1	Materiales de construcción minerales no metálicos	1	1	5	1	1	2411
2	4	2	1	Materiales de construcción de concreto	1	1	5	1	1	2421
2	4	3	1	Materiales de construcción de cal y yeso	1	1	5	1	1	2431
2	4	4	1	Materiales de construcción de madera	1	1	5	1	1	2441
2	4	6	1	Material eléctrico y electrónico	1	1	5	1	1	2461
2	4	7	1	Estructuras y manufacturas	1	1	5	1	1	2471
2	4	9	1	Materiales diversos	1	1	5	1	1	2491
2	5	1	1	Reactivos Bacteriológicos	1	1	5	1	1	2511
2	5	2	2	Plaguicidas y pesticidas	1	1	5	1	1	2522
2	5	9	1	Gas Cloro	1	1	5	1	1	2591
2	6	1	2	Combustibles para servidores públicos.	1	1	5	1	1	2612
2	6	1	3	Combustibles, Lub. Almacén	1	1	5	1	1	2613
2	7	1	1	Vestuario y Uniformes	1	1	5	1	1	2711
2	7	2	1	Prendas de seguridad	1	1	5	1	1	2721
2	7	2	2	Prendas de protección personal	1	1	5	1	1	2722
2	9	1	1	Herramientas menores	1	1	5	1	1	2911
2	9	2	1	Refacciones y accesorios de oficina	1	1	5	1	1	2921
2	9	4	1	Refacciones y Equipo de Computo	1	1	5	1	1	2941
2	9	5	1	Ref y Acces men de Eq e instrum med y lab	1	1	5	1	1	2951
2	9	6	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de tran	1	1	5	1	1	2961
2	9	8	1	Refacciones y accesorios menores de maquinaria	1	1	5	1	1	2981
7	2	1	1	Accy ParticCapen entParaestno empresy no fin	1	2	1	4	1	7211
7	3	1	1	Adquisición de bonos	1	2	1	2	1	7311
7	3	1	2	Adquisición de acciones	1	2	1	2	1	7312
7	3	1	3	Fideicomisos p adquisición de títulos de crédito	1	2	1	2	1	7313
7	3	2	1	Valores represent deuda adq c fines polit econ	1	2	1	2	2	7321
7	3	3	1	Valores represent deuda adq c fines gestde liq	1	2	1	2	2	7331
7	3	4	1	Oblig negoc adq c fines de política económica	1	2	1	2	3	7341
7	3	5	1	Oblig negoc adq c fines de gestion de liquidez	1	2	1	2	3	7351
7	3	9	1	Otros valores	1	2	1	2	9	7391
7	4	1	1	Conc de prest ent paraest c fines polit econ	1	2	2	4	1	7411
7	5	4	1	Inver fideicomisos pub no empres y no financ	1	2	1	3	4	7541

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
7	5	8	1	Inversiones de fideicomisos de municipios	1	2	1	3	8	7581
7	6	1	1	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	1	2	1	1	1	7611
7	6	2	1	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	1	2	1	1	2	7621
5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	0	5811
5	8	2	1	Viviendas	1	2	3	2	0	5821
5	8	3	1	Edificios e instalaciones	1	2	3	3	0	5831
5	8	9	1	Infraestructura	1	2	3	4	0	5891
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	5111
5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	5121
5	1	5	1	Computadoras y equipo periférico	1	2	4	1	3	5151
5	1	5	2	Medios magnéticos y ópticos	1	2	4	1	3	5152
5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración	1	2	4	1	9	5191
5	1	9	2	Mobiliario y equipo para comercio y servicios	1	2	4	1	9	5192
5	2	1	1	Equipo de audio y de video	1	2	4	2	1	5211
5	2	2	1	Aparatos deportivos	1	2	4	2	2	5221
5	2	3	1	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	5231
5	2	9	1	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	9	5291
5	3	1	1	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	1	2	4	3	1	5311
5	3	2	1	Instrumentos médicos	1	2	4	3	2	5321
5	3	2	2	Instrumentos de laboratorio	1	2	4	3	2	5322
5	4	1	1	Automóviles y camiones	1	2	4	4	1	5411
5	4	2	1	Carrocerías y remolques	1	2	4	4	2	5421
5	4	3	1	Equipo aeroespacial	1	2	4	4	3	5431
5	4	4	1	Equipo ferroviario	1	2	4	4	4	5441
5	4	5	1	Embarcaciones	1	2	4	4	5	5451
5	4	9	1	Otro equipo de transporte	1	2	4	4	9	5491
5	5	1	1	Equipo de defensa y de seguridad	1	2	4	5	0	5511
5	6	1	1	Maquinaria y equipo agropecuario	1	2	4	6	1	5611
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	1	2	4	6	2	5621
5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	1	2	4	6	3	5631
5	6	4	1	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr	1	2	4	6	4	5641
5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	5651
5	6	6	1	Accesorios de iluminación	1	2	4	6	6	5661
5	6	6	2	Aparatos eléctricos de uso doméstico	1	2	4	6	6	5662
5	6	6	3	Eq de generación y distrib de energía eléctrica	1	2	4	6	6	5663
5	6	7	1	Herramientas y maquinas herramienta	1	2	4	6	7	5671
5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	5691
5	1	3	1	Libros revistas y otros elementos coleccionables	1	2	4	7	1	5131
5	1	3	2	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles	1	2	4	7	1	5132
5	1	3	3	Otros bienes artísticos culturales y científicos	1	2	4	7	1	5133

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
5	1	4	1	Objetos valiosos	1	2	4	7	2	5141
5	7	1	1	Bovinos	1	2	4	8	1	5711
5	7	2	1	Porcinos	1	2	4	8	2	5721
5	7	3	1	Aves	1	2	4	8	3	5731
5	7	4	1	Ovinos y caprinos	1	2	4	8	4	5741
5	7	5	1	Peces y acuicultura	1	2	4	8	5	5751
5	7	6	1	Equinos	1	2	4	8	6	5761
5	7	7	1	Especies menores y de zoológico	1	2	4	8	7	5771
5	7	8	1	Árboles y plantas	1	2	4	8	8	5781
5	7	9	1	Otros activos biológicos	1	2	4	8	9	5791
5	9	1	1	Software	1	2	5	1	0	5911
5	9	2	1	Patentes	1	2	5	2	1	5921
5	9	5	1	Concesiones	1	2	5	3	1	5951
5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	4	1	5971
5	9	8	1	Licencias industriales comerciales y otras	1	2	5	4	2	5981
5	9	9	1	Otros activos intangibles	1	2	5	9	0	5991
6	3	1	1	Estudios e investigaciones	1	2	7	1	0	6311
9	1	1	1	Amortización de la Deu con Instituciones de Crédito	2	1	3	1	2	9111
1	1	1	1	Dietas	5	1	1	1	0	1111
1	1	2	1	Haberes	5	1	1	1	0	1121
1	1	3	1	Sueldos Base	5	1	1	1	0	1131
1	1	3	2	Honorarios de Consejeros	5	1	1	1	0	1132
1	1	3	3	Día Festivo	5	1	1	1	0	1133
1	1	4	1	Remuneraciones en el extranjero	5	1	1	1	0	1141
1	2	1	1	Honorarios	5	1	1	2	0	1211
1	2	1	2	Honorarios asimilados	5	1	1	2	0	1212
1	2	2	1	Remuneraciones para eventuales	5	1	1	2	0	1221
1	2	3	1	Servicio social	5	1	1	2	0	1231
1	2	4	1	Junta de Conciliación y Arbitraje	5	1	1	2	0	1241
1	3	1	1	Prima quinquenal	5	1	1	3	0	1311
1	3	1	2	Antigüedad	5	1	1	3	0	1312
1	3	2	1	Prima Vacacional	5	1	1	3	0	1321
1	3	2	2	Prima Dominical	5	1	1	3	0	1322
1	3	2	3	Gratificación de fin de año	5	1	1	3	0	1323
1	3	3	1	Remuneraciones por horas extraordinarias	5	1	1	3	0	1331
1	3	3	2	Alimentos p/horas Extras	5	1	1	3	0	1332
1	3	3	3	Guardias días no Laborales	5	1	1	3	0	1333
1	3	4	1	Compensaciones por servicios eventuales	5	1	1	3	0	1341
1	3	4	2	Compensaciones por servicios	5	1	1	3	0	1342
1	3	5	1	Sobre haberes	5	1	1	3	0	1351

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
1	3	6	1	Técnico especial	5	1	1	3	0	1361
1	3	7	1	Honorarios especiales	5	1	1	3	0	1371
1	3	8	1	Participaciones por vigilancia	5	1	1	3	0	1381
1	4	1	1	Aportaciones al ISSEG	5	1	1	4	0	1411
1	4	1	2	Cuotas al ISSSTE	5	1	1	4	0	1412
1	4	1	3	Aportaciones IMSS	5	1	1	4	0	1413
1	4	2	1	Aportaciones INFONAVIT	5	1	1	4	0	1421
1	4	3	1	Ahorro para el retiro	5	1	1	4	0	1431
1	4	4	1	Seguros	5	1	1	4	0	1441
1	5	1	1	Cuotas para el fondo de ahorro	5	1	1	5	0	1511
1	5	1	2	Cuotas para fondo de trabajo	5	1	1	5	0	1512
1	5	2	1	Indemnizaciones por accidentes en el trabajo	5	1	1	5	0	1521
1	5	2	2	Liquid por indem y sueldos y salarios caídos	5	1	1	5	0	1522
1	5	2	3	Pago por riesgo	5	1	1	5	0	1523
1	5	3	1	Prestaciones de retiro	5	1	1	5	0	1531
1	5	3	2	Haberes de retiro	5	1	1	5	0	1532
1	5	4	1	Prestaciones establecidas por CGT	5	1	1	5	0	1541
1	5	4	2	Ayudas al Sindicato	5	1	1	5	0	1542
1	5	4	3	Viáticos cct Sindicato	5	1	1	5	0	1543
1	5	4	4	Prestación Bicicletas	5	1	1	5	0	1544
1	5	4	5	Trabajo Insalubre	5	1	1	5	0	1545
1	5	4	6	Canasta Básica	5	1	1	5	0	1546
1	5	4	7	Pago de Becas	5	1	1	5	0	1547
1	5	5	1	Capacitación de los servidores públicos	5	1	1	5	0	1551
1	5	9	1	Asignaciones adicionales al sueldo	5	1	1	5	0	1591
1	5	9	2	Otras prestaciones	5	1	1	5	0	1592
1	7	1	1	Estímulos por productividad y eficiencia	5	1	1	6	0	1711
1	7	1	2	Estímulos al personal operativo	5	1	1	6	0	1712
1	7	2	1	Recompensas	5	1	1	6	0	1721
2	1	1	1	Materiales y útiles de oficina	5	1	2	1	0	2111
2	1	1	2	Equipos menores de oficina	5	1	2	1	0	2112
2	1	1	3	Equipos menores de oficina inventariable	5	1	2	1	0	2113
2	1	2	1	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5	1	2	1	0	2121
2	1	3	1	Material estadístico y geográfico	5	1	2	1	0	2131
2	1	4	1	Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com	5	1	2	1	0	2141
2	1	4	2	Equipos menores de tecnologías de la Info y Com	5	1	2	1	0	2142
2	1	5	1	Material impreso e información digital	5	1	2	1	0	2151
2	1	6	1	Material de limpieza	5	1	2	1	0	2161
2	1	7	1	Materiales y útiles de enseñanza	5	1	2	1	0	2171
2	1	8	1	Mat para el registro e identificación de bienes	5	1	2	1	0	2181



C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	1	8	2	Mat para el registro e identificación de personas	5	1	2	1	0	2182
2	2	1	1	Prod Alimp efectivos participen en ProgSegPub	5	1	2	2	0	2211
2	2	1	2	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	5	1	2	2	0	2212
2	2	1	3	Prod Alim p población en caso de desastres nat	5	1	2	2	0	2213
2	2	2	1	Productos alimenticios para animales	5	1	2	2	0	2221
2	2	3	1	Utensilios para el servicio de alimentación	5	1	2	2	0	2231
2	3	1	1	Productos alimenticios agropecuarios y forestales	5	1	2	3	0	2311
2	3	1	2	Material agropecuario	5	1	2	3	0	2312
2	3	2	1	Insumos textiles	5	1	2	3	0	2321
2	3	3	1	Productos de papel cartón e impresos	5	1	2	3	0	2331
2	3	4	1	Combustivos aditivos carbon y sus derivados	5	1	2	3	0	2341
2	3	5	1	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio	5	1	2	3	0	2351
2	3	6	1	Prod metálicos y a base de minerales no metálicos	5	1	2	3	0	2361
2	3	7	1	Productos de cuero piel plástico y hule	5	1	2	3	0	2371
2	3	8	1	Mercancías p comercialización en tiendas del sec pub	5	1	2	3	0	2381
2	3	8	2	Mercancías para su distribución a la población	5	1	2	3	0	2382
2	3	9	1	Otros productos	5	1	2	3	0	2391
2	4	1	1	Materiales de construcción minerales no metálicos	5	1	2	4	0	2411
2	4	2	1	Materiales de construcción de concreto	5	1	2	4	0	2421
2	4	3	1	Materiales de construcción de cal y yeso	5	1	2	4	0	2431
2	4	4	1	Materiales de construcción de madera	5	1	2	4	0	2441
2	4	5	1	Materiales de construcción de vidrio	5	1	2	4	0	2451
2	4	6	1	Material eléctrico y electrónico	5	1	2	4	0	2461
2	4	7	1	Estructuras y manufacturas	5	1	2	4	0	2471
2	4	8	1	Materiales complementarios	5	1	2	4	0	2481
2	4	9	1	Materiales diversos	5	1	2	4	0	2491
2	5	1	1	Sustancias químicas	5	1	2	5	0	2511
2	5	2	1	Fertilizantes y abonos	5	1	2	5	0	2521
2	5	2	2	Plaguicidas y pesticidas	5	1	2	5	0	2522
2	5	3	1	Medicinas y productos farmacéuticos	5	1	2	5	0	2531
2	5	4	1	Materiales accesorios y suministros médicos	5	1	2	5	0	2541
2	5	5	1	Mat accesorios y suministros de laboratorio	5	1	2	5	0	2551
2	5	6	1	Fibras sintéticas hules plásticos y derivados	5	1	2	5	0	2561
2	5	9	1	Productos Químicos Gas Cloro	5	1	2	5	0	2591
2	6	1	1	Combustivos aditivos vehículos Seg Pub	5	1	2	6	0	2611
2	6	1	2	Combustivos aditivos vehículos Serv Pub	5	1	2	6	0	2612
2	6	1	3	Combustivos aditivos maq eq Prod y serv Admin	5	1	2	6	0	2613
2	6	2	1	Carbón y sus derivados	5	1	2	6	0	2621
2	7	1	1	Vestuario y uniformes	5	1	2	7	0	2711
2	7	2	1	Prendas de seguridad	5	1	2	7	0	2721

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
2	7	2	2	Prendas de protección personal	5	1	2	7	0	2722
2	7	3	1	Artículos deportivos	5	1	2	7	0	2731
2	7	4	1	Productos textiles	5	1	2	7	0	2741
2	7	5	1	Blancos y otros Prod textiles excepto prendas de	5	1	2	7	0	2751
2	8	1	1	Sustancias y materiales explosivos	5	1	2	8	0	2811
2	8	2	1	Materiales de seguridad pública	5	1	2	8	0	2821
2	8	3	1	Prendas de protección para seguridad pública	5	1	2	8	0	2831
2	9	1	1	Herramientas menores	5	1	2	9	0	2911
2	9	2	1	Refacciones y accesorios menores de edificios	5	1	2	9	0	2921
2	9	3	1	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	5	1	2	9	0	2931
2	9	3	2	Ref y Acces de Eq educacional y recreativo	5	1	2	9	0	2932
2	9	4	1	Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info	5	1	2	9	0	2941
2	9	5	1	Ref y Acces men de Eq e instrum med y lab	5	1	2	9	0	2951
2	9	6	1	Ref y Acces menores de Eq de transporte	5	1	2	9	0	2961
2	9	7	1	Ref y Acces menores de Eq de defensa y Seg	5	1	2	9	0	2971
2	9	8	1	Ref y Acces menores de maquinaria y otros Equip	5	1	2	9	0	2981
2	9	9	1	Ref y Acces menores otros bienes muebles	5	1	2	9	0	2991
3	1	1	1	Servicio de energía eléctrica	5	1	3	1	0	3111
3	1	1	2	Alumbrado público	5	1	3	1	0	3112
3	1	2	1	Servicio de gas	5	1	3	1	0	3121
3	1	3	1	Servicio de agua	5	1	3	1	0	3131
3	1	4	1	Servicio telefonía tradicional	5	1	3	1	0	3141
3	1	5	1	Servicio telefonía celular	5	1	3	1	0	3151
3	1	5	2	Radiolocalización	5	1	3	1	0	3152
3	1	6	1	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5	1	3	1	0	3161
3	1	7	1	Servicios de acceso de internet	5	1	3	1	0	3171
3	1	7	2	Servicios de redes	5	1	3	1	0	3172
3	1	7	3	Servicios de procesamiento de información	5	1	3	1	0	3173
3	1	8	1	Servicio postal	5	1	3	1	0	3181
3	1	8	2	Servicio telegráfico	5	1	3	1	0	3182
3	1	9	1	Servicios integrales	5	1	3	1	0	3191
3	1	9	2	Contratación de otros servicios	5	1	3	1	0	3192
3	2	1	1	Arrendamiento de terrenos	5	1	3	2	0	3211
3	2	2	1	Arrendamiento de edificios y locales	5	1	3	2	0	3221
3	2	3	1	Arrendam de Mobil y Eq de administración	5	1	3	2	0	3231
3	2	3	2	Arrendam de Mobil y Eq educativo y recreativo	5	1	3	2	0	3232
3	2	3	3	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	5	1	3	2	0	3233
3	2	4	1	Arrendam de Eq e instrumental med y de lab	5	1	3	2	0	3241
3	2	5	1	Arrendam Vehículos p Seg pub y nal	5	1	3	2	0	3251
3	2	5	2	Arrend Vehículos Serv Administrativos	5	1	3	2	0	3252

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	2	6	1	Arrendamiento de maquinaria y equipo	5	1	3	2	0	3261
3	2	6	2	Arrendamiento de herramientas	5	1	3	2	0	3262
3	2	7	1	Arrendamiento de activos intangibles	5	1	3	2	0	3271
3	2	8	1	Arrendamiento financiero	5	1	3	2	0	3281
3	2	9	1	Otros Arrendamientos	5	1	3	2	0	3291
3	3	1	1	Servicios legales	5	1	3	3	0	3311
3	3	1	2	Servicios de contabilidad	5	1	3	3	0	3312
3	3	1	3	Servicios de auditoría	5	1	3	3	0	3313
3	3	1	4	Otros servicios relacionados	5	1	3	3	0	3314
3	3	2	1	Serv de diseño arquitectura ing y activ relac	5	1	3	3	0	3321
3	3	3	1	Servicios de consultoría administrativa	5	1	3	3	0	3331
3	3	3	2	Serv de procesos técnica y en tecn de la Info	5	1	3	3	0	3332
3	3	4	1	Servicios de capacitación	5	1	3	3	0	3341
3	3	5	1	Servicios de investigación científica	5	1	3	3	0	3351
3	3	5	2	Servicios de investigación de desarrollo	5	1	3	3	0	3352
3	3	5	3	Servicios estadísticos y geográficos	5	1	3	3	0	3353
3	3	6	1	Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub	5	1	3	3	0	3361
3	3	7	1	Servicios de protección y seguridad	5	1	3	3	0	3371
3	3	8	1	Servicios de vigilancia	5	1	3	3	0	3381
3	3	9	1	Serv profesionales científicos y tec integrales	5	1	3	3	0	3391
3	4	1	1	Servicios financieros y bancarios	5	1	3	4	0	3411
3	4	1	2	Diferencias por variaciones en el tipo de cambio	5	1	3	4	0	3412
3	4	2	1	Serv de cobranza investig crediticia y similar	5	1	3	4	0	3421
3	4	3	1	Serv de recaudación traslado y custodia valores	5	1	3	4	0	3431
3	4	4	1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	5	1	3	4	0	3441
3	4	5	1	Seguro de bienes patrimoniales	5	1	3	4	0	3451
3	4	6	1	Almacenaje envase y embalaje	5	1	3	4	0	3461
3	4	7	1	Fletes y maniobras	5	1	3	4	0	3471
3	4	8	1	Comisiones por ventas	5	1	3	4	0	3481
3	4	9	1	Serv financ bancarios y comerciales integrales	5	1	3	4	0	3491
3	5	1	1	Conservación y mantenimiento de inmuebles	5	1	3	5	0	3511
3	5	1	2	Adaptación de inmuebles	5	1	3	5	0	3512
3	5	2	1	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq de admon	5	1	3	5	0	3521
3	5	2	2	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq Educativo	5	1	3	5	0	3522
3	5	3	1	Instal Rep y mantto de bienes informáticos	5	1	3	5	0	3531
3	5	4	1	Instal Rep y manttoEq e instrumental med y d	5	1	3	5	0	3541
3	5	5	1	Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti	5	1	3	5	0	3551
3	5	6	1	Rep y mantto de Eq de defensa y Seg	5	1	3	5	0	3561
3	5	7	1	Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami	5	1	3	5	0	3571
3	5	8	1	Servicios de limpieza y manejo de desechos	5	1	3	5	0	3581

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	5	9	1	Servicios de jardinería y fumigación	5	1	3	5	0	3591
3	6	1	1	Difusión e Info mensajes activ gubernamentales	5	1	3	6	0	3611
3	6	1	2	Impresión y elaborac public ofic y de informaci	5	1	3	6	0	3612
3	6	1	3	Espectáculos culturales	5	1	3	6	0	3613
3	6	1	4	Ins y pub propias operdependy entque no formen	5	1	3	6	0	3614
3	6	2	1	Promoción para la venta de bienes o servicios	5	1	3	6	0	3621
3	6	3	1	Serv de creatividad preproducción y producción d	5	1	3	6	0	3631
3	6	4	1	Servicios de revelado de fotografías	5	1	3	6	0	3641
3	6	5	1	Serv de la industria fílmica sonido y del video	5	1	3	6	0	3651
3	6	6	1	Servicio de creación y difusión contenido exclusiv	5	1	3	6	0	3661
3	6	9	1	Otros servicios de información	5	1	3	6	0	3691
3	7	1	1	Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones	5	1	3	7	0	3711
3	7	1	2	Pasajes aéreos internac p Serv pub en comision	5	1	3	7	0	3712
3	7	2	1	Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones	5	1	3	7	0	3721
3	7	2	2	Pasajes terr internac p Serv pub en comision	5	1	3	7	0	3722
3	7	3	1	Pasajes marit lac y fluv Nac p SPen comisio	5	1	3	7	0	3731
3	7	3	2	Pasajes marit lac y fluv Internac p SP comi	5	1	3	7	0	3732
3	7	4	1	Transporte en vehículos especializados	5	1	3	7	0	3741
3	7	5	1	Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic	5	1	3	7	0	3751
3	7	6	1	Viáticos en extranjero p Serv pub funciones ofic	5	1	3	7	0	3761
3	7	7	1	Gastos de instalación y traslado de menaje	5	1	3	7	0	3771
3	7	8	1	Servicios integrales de traslado y viáticos	5	1	3	7	0	3781
3	7	9	1	Otros servicios de traslado y hospedaje	5	1	3	7	0	3791
3	8	1	1	Gastos de ceremonial del H Ayuntamiento	5	1	3	8	0	3811
3	8	1	2	Gastos de ceremonial de titulares de depend y ent	5	1	3	8	0	3812
3	8	2	1	Gastos de orden social y cultural	5	1	3	8	0	3821
3	8	3	1	Congresos y convenciones	5	1	3	8	0	3831
3	8	4	1	Exposiciones	5	1	3	8	0	3841
3	8	5	1	Gastos inherentes a la investidura del H Ayuntamiento	5	1	3	8	0	3851
3	8	5	2	Gastos ofic Serv pub superiores y mandos medios	5	1	3	8	0	3852
3	8	5	3	Gastos de representación	5	1	3	8	0	3853
3	8	5	4	Gastos de seguridad pública	5	1	3	8	0	3854
3	9	1	1	Servicios funerarios y de cementerios	5	1	3	9	0	3911
3	9	2	1	Otros impuestos y derechos	5	1	3	9	0	3921
3	9	2	2	Impuestos y derechos de exportación	5	1	3	9	0	3922
3	9	2	3	IVA No Acreditable	5	1	3	9	0	3923
3	9	3	1	Impuestos y derechos de importación	5	1	3	9	0	3931
3	9	4	1	Sentencias y resoluciones judiciales	5	1	3	9	0	3941
3	9	5	1	Penas multas accesorios y actualizaciones	5	1	3	9	0	3951
3	9	6	1	Otros gastos por responsabilidades	5	1	3	9	0	3961

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
3	9	8	1	Impuesto sobre nóminas	5	1	3	9	0	3981
3	9	8	2	Otros impuestos	5	1	3	9	0	3982
3	9	9	1	Eventos	5	1	3	9	0	3991
4	1	5	1	Transferencias para servicios personales	5	2	1	2	0	4151
4	1	5	2	Transferencias para materiales y suministros	5	2	1	2	0	4152
4	1	5	3	Transferencias para servicios básicos	5	2	1	2	0	4153
4	1	5	4	Transf asignaciones subsidios y otras ayudas	5	2	1	2	0	4154
4	1	5	5	Transf p bienes muebles inmuebles e intangibles	5	2	1	2	0	4155
4	1	5	6	Transferencias para inversión pública	5	2	1	2	0	4156
4	1	5	7	Transf p Inver financieras y otras provisiones	5	2	1	2	0	4157
4	1	5	8	Transferencias para participaciones y aportaciones	5	2	1	2	0	4158
4	1	5	9	Transferencias para deuda pública	5	2	1	2	0	4159
4	2	3	1	Transferencias para servicios personales	5	2	2	1	0	4231
4	2	3	2	Transferencias para materiales y suministros	5	2	2	1	0	4232
4	2	3	3	Transferencias para servicios básicos	5	2	2	1	0	4233
4	2	3	4	Transf asignaciones subsidios y otras ayudas	5	2	2	1	0	4234
4	2	3	5	Transf p bienes muebles inmuebles e intangibles	5	2	2	1	0	4235
4	2	3	6	Transferencias para inversión pública	5	2	2	1	0	4236
4	2	3	7	Transf p Inver financieras y otras provisiones	5	2	2	1	0	4237
4	2	3	8	Transferencias para participaciones y aportaciones	5	2	2	1	0	4238
4	2	3	9	Transferencias para deuda pública	5	2	2	1	0	4239
4	3	1	1	Subsidios a la producción	5	2	3	1	0	4311
4	3	2	1	Subsidios a la distribución	5	2	3	1	0	4321
4	3	3	1	Subsidios para inversión	5	2	3	1	0	4331
4	3	4	1	Subsidios a la prestación de servicios públicos	5	2	3	1	0	4341
4	3	4	2	Subsidios a fideicomisos privados y estatales	5	2	3	1	0	4342
4	3	5	1	Subsidios p cubrir diferenciales de tasas de inte	5	2	3	1	0	4351
4	3	6	1	Subsidios p la adquisición de vivienda de intsoc	5	2	3	1	0	4361
4	3	7	1	Subsidios al consumo	5	2	3	1	0	4371
4	4	1	1	Gastos relac con activ culturales deport y ayu	5	2	4	1	0	4411
4	4	1	2	Funerales y pagas de defunción	5	2	4	1	0	4412
4	4	1	3	Premios recompensas pensiones de gracia y pensión	5	2	4	1	0	4413
4	4	1	4	Premios estímulos recompensas y seguros a deport	5	2	4	1	0	4414
4	4	2	1	Becas	5	2	4	2	0	4421
4	4	3	1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	5	2	4	3	0	4431
4	4	4	1	Ayudas sociales a activ científicas o académicas	5	2	4	3	0	4441
4	4	5	1	Donativos a instituciones sin fines de lucro	5	2	4	3	0	4451
4	4	6	1	Ayudas sociales a cooperativas	5	2	4	3	0	4461
4	4	7	1	Ayudas sociales a entidades de interés público	5	2	4	3	0	4471
4	4	8	1	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	5	2	4	4	0	4481

C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
4	5	1	1	Pensiones	5	2	5	1	0	4511
4	5	2	1	Jubilaciones	5	2	5	2	0	4521
4	6	4	1	Transf a fideicom pub ent paraest no empresar	5	2	6	2	0	4641
9	2	1	1	Int de la deuda interna con instit de crédito	5	4	1	1	0	9211
9	2	1	2	Intereses de la deuda con Gobierno del Estado	5	4	1	1	0	9212
9	2	2	1	Int deriv de la colocación de títulos y valores	5	4	1	1	0	9221
9	2	3	1	Intereses por arrendamientos financieros	5	4	1	1	0	9231
9	3	1	1	Comisiones de la deuda pública interna	5	4	2	1	0	9311
9	3	1	2	Comisiones de la deuda pub int con Gob del Edo	5	4	2	1	0	9312
9	4	1	1	Gastos de la deuda pública interna	5	4	3	1	0	9411
9	4	1	2	Gastos de la deuda pub interna con Gob del Edo	5	4	3	1	0	9412
9	5	1	1	Costos por cobertura de la deuda pública interna	5	4	4	0	0	9511
9	5	1	2	Costos por cobert deuda pub int c Gob del Edo	5	4	4	0	0	9512

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

#### Matriz COG-CBM/I

C	C	G	E	Denominación	G	SG	C	SC	CB
5	8	1	1	Terrenos	01	01	00	00	Inmuebles (Terrenos Urbanos)
5	8	1	1	Terrenos	01	02	00	00	Inmuebles (Terrenos Rurales)
5	8	3	1	Edificios No Residenciales	03	02	01	05	Inmuebles (Bodegas)
5	8	3	1	Edificios No Residenciales	03	02	01	09	Inmuebles (Talleres)
5	8	3	1	Edificios No Residenciales	03	02	01	10	Inmuebles (Oficinas)
5	8	3	1	Edificios No Residenciales	03	02	03	02	Inmuebles (Instalaciones deportivas)
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	1	Muebles
5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	5	1	2	1	Muebles
5	1	5	1	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5	1	5	1	Muebles
5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración	5	1	9	1	Muebles
5	4	1	1	Vehículos y Equipo Terrestre	5	4	1	1	Muebles
5	4	2	1	Carrocerías y Remolques	5	4	2	1	Muebles
5	4	9	1	Otros Equipos de Transporte	5	4	9	1	Muebles
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	5	6	2	1	Muebles
5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	5	6	3	1	Muebles
5	6	4	1	Sistemas de aire acondicionado, Calefacción y de Refrigeración industrial y comercial	5	6	4	1	Muebles
5	6	5	1	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	5	6	5	1	Muebles

C	C	G	E	Denominación	G	SG	C	SC	CB
5	6	6	1	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	5	6	6	1	Muebles
5	6	7	1	Herramientas y Máquinas-Herramienta	5	6	7	1	Muebles
5	6	9	1	Otros Equipos	5	6	9	1	Muebles
5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	5	9	7	1	Intangibles

Matriz CBM/I-COG-LC

G	SG	C	SC	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
5	1	1	1	Mueble	5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	1001
5	1	2	1	Mueble	5	1	2	1	Muebles excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	1001
5	1	5	1	Mueble	5	1	5	1	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1	2	4	1	3	1001
5	1	9	1	Mueble	5	1	9	1	Otros mobiliarios y equipos de administración	1	2	4	1	9	1001
5	4	1	1	Mueble	5	4	1	1	Vehículos y Equipo Terrestre	1	2	4	4	1	1001
5	4	2	1	Mueble	5	4	2	1	Carrocerías y remolques	1	2	4	4	2	1001
5	4	9	1	Muebles	5	4	9	1	Otros equipos de transporte	1	2	4	4	9	1001
5	6	2	1	Mueble	5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	1	2	4	6	2	1001
5	6	3	1	Mueble	5	6	3	1	Maquinaria y equipo de construcción	1	2	4	6	3	1001
5	6	4	1	Mueble	5	6	4	1	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial	1	2	4	6	4	1001
5	6	5	1	Mueble	5	6	5	1	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	1001
5	6	6	1	Mueble	5	6	6	1	Equipos de generación eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	1	2	4	6	6	1001
5	6	7	1	Mueble	5	6	7	1	Herramientas y Máquinas-Herramienta	1	2	3	6	7	1001
5	6	9	1	Mueble	5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	1001
5	6	9	1	Mueble	5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	2001
5	6	9	1	Mueble	5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	3001
5	9	7	1	Intangible	5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	4	1	1001
01	01	00	00	Inmueble	5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	1	1001
03	02	01	05	Inmueble	5	8	3	1	Edificios No Residenciales	1	2	3	3	1	1001
03	02	01	09	Inmueble	5	8	3	1	Edificios No Residenciales	1	2	3	3	1	1001
03	02	01	10	Inmueble	5	8	3	1	Edificios No Residenciales	1	2	3	3	1	1001
03	02	03	02	Inmueble	5	8	3	1	Edificios No Residenciales	1	2	3	3	1	1001

**Nota:** La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante. Los bienes que corresponden a obras en proceso 1.2.3.5 una vez concluidas, se integran en la cuenta de infraestructura de agua potable 1.2.3.4



## Catálogo de Cuentas

### Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguiente definiciones y conceptos:

**Catálogo de cuentas:** el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

**Plan de cuentas:** El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

- 1er Agregado
  - **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
  - **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
  - **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
- 2do Agregado
  - **Cuenta:** Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)

- **Subcuenta Armonizada:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2:** Necesidades internas. (4 dígitos)

Plan de Cuentas						
1er Agregado			2do agregado			
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cta		
X	X	X	X	X		Descripción
1						Activo
1	2					No Circulante
1	2	4				Bienes Muebles
1	2	4	1			Mobiliario y Eq. de Administración
1	2	4	1	3		Equipo de Cómputo
Lista de Cuentas						
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cta	Propia	Descripción
1	2	4	1	3	5151	Computadoras

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos).

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	1	1	0	1	Fondo Cajero Naranjos
1	1	1	1	0	2	Fondo Cajero Galerías
1	1	1	1	0	3	Fondo Cajero Base 31
1	1	1	1	0	4	Fondo Cajero Soriana
1	1	1	1	0	5	Fondo Cajero Guerrero
1	1	1	1	0	6	Fondo Cajero Vía Alta
1	1	1	1	0	7	Efectivo
1	1	1	2	0	101	Banamex 692-4723
1	1	1	2	0	201	Bancomer 0443077527
1	1	1	2	0	301	Banco del Bajío 06845220201
1	1	1	2	0	302	Banco del Bajío 06845220202
1	1	1	2	0	303	Banco del Bajío 06845220203 Bellavista
1	1	1	2	0	304	Bajío Ceag-Urbano 119-3224730
1	1	1	2	0	305	Bajío Ceag-Urbano 089-3271806
1	1	1	2	0	306	Bajío Prodder 2009 38222100201
1	1	1	2	0	307	Bajío Col Pluvial San Pedro E F 4043790

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
1	1	1	2	0	308	Banco del Bajío Apazu -170 Col Ribereño 5983044
1	1	1	2	0	309	Bajío Apazu -105 Col Sani Marginal Sur 67196860201
1	1	1	2	0	310	Bajío Ceag/Ptar/2011-108 Cta 67210470201
1	1	1	2	0	311	Bajío Apazu-097 Col Margen Derecha 2 66414500201
1	1	1	2	0	312	Bajío Domiciliación 6572036
1	1	1	2	0	313	Bajío Prossanear 67563730201
1	1	1	2	0	314	Bajío Colector Periférico 68985970201
1	1	1	2	0	315	Bajío Línea de Crédito Pta de Tratamiento 6999494
1	1	1	2	0	316	Bajío Poza Rica 82531060201
1	1	1	2	0	317	Bajío Colector Alejandría 8417289 0201
1	1	1	2	0	318	Bajío Lín Dren C Xoconoxtle y Caoba 8472938 0201
1	1	1	2	0	319	Bajío Col. Sanit. Perif. E3 CEAG 9268780
1	1	1	2	0	320	Bajío Const. Col. Perif. E2 Ceag/Protar 930816402
1	1	1	2	0	321	Bajío 9960055 Ceag-Apazu-192 Insur-CB3, Bellavist
1	1	1	2	0	322	Bajío 10232445 PROTAR
1	1	1	2	0	323	Bajío Cea O.O. Apazu 2014 11345519-0201
1	1	1	2	0	324	Bajío Apazu-Prome-2014-111 11507621
1	1	1	2	0	325	Bajío Prodder 2014 Cta. 11659075-0201
1	1	1	2	0	326	Bajío Cea Apazu/2014-150 11866183
1	1	1	2	0	327	Bajío Fondo de Ahorro Consejo 12125571
1	1	1	2	0	328	Bajío APAZU-2015-102 Cta.13468111
1	1	1	2	0	329	Bajío APAZU-2015-105 Cta.13609896
1	1	1	2	0	330	Bajío APAZU-2015-109 Cta.13631635
1	1	1	2	0	331	Bajío APAZU-2015-134 Cta.13932918
1	1	1	2	0	332	Bajío CMAPAS RURAL 2015-114 Cta. 13965579
1	1	1	2	0	333	Bajío CMAPAS PROME-2015-145 Cta.14073159
1	1	1	2	0	334	Bajío CMAPAS PALO BLANCO Cta. 14075444
1	1	1	2	0	335	Bajío PRODDER 2015 Cta. 14219026
1	1	1	2	0	336	Bajío CMAPAS POZO PALO BLANCO Cta. 15023070
1	1	1	2	0	337	Bajío CMAPAS PROSAN Cta. 15241722
1	1	1	2	0	338	CMAPAS Prima de Antigüedad Cta. 16075285
1	1	1	2	0	339	CMAPAS Prima Vacacional Cta. 16075376
1	1	1	2	0	340	CMAPAS Pasivo Laboral Aguinaldo Cta. 16075442
1	1	1	2	0	341	Bajío CMAPAS APAUR-2016-088 Cta.16243172
1	1	1	2	0	342	Bajío CMAPAS PRODI-2016-168 Cta.17135047
1	1	1	2	0	343	Bajío CEA-CMAPAS-URBANO-2017-091 Cta.19496413-010
1	1	1	2	0	344	CMAPAS URBANO 2017-113 Cta.19773704
1	1	1	2	0	345	CMAPAS-CEA SB1 Cta.21982897 Bajío
1	1	1	2	0	346	CMAPAS-CEA PB Cta.21983648 Bajío

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	1	2	0	347	CMAPAS-PRODI-2019-133 Cta.26151290
1	1	1	2	0	348	CMAPA-URBANO-2019-187 Cta.27141886
1	1	1	2	0	401	Banorte 102-980867
1	1	1	2	0	402	Banorte 101-567365
1	1	1	2	0	403	Banorte 0361936783
1	1	1	2	0	501	HSBC 4006519235
1	1	1	2	0	601	Santander 65-125 302388
1	1	1	2	0	602	Santander 65-500 682912
1	1	1	2	0	603	Santander 22-000 106988
1	1	1	2	0	701	Scotiabank 02300758817
1	1	1	2	0	801	Banca Afirme Ahorro 1461099778
1	1	1	2	0	802	Banca Afirme 146110053
1	1	1	2	0	803	Banca Afirme 146112722
1	1	1	2	0	901	IXE Banco S. A.
1	1	1	4	0	101	Banamex 692-4723 Inversión
1	1	1	4	0	301	Banco del Bajío 01 Inversión
1	1	1	4	0	302	Banco del Bajío 02 Inversión
1	1	1	4	0	303	Banco del Bajío 03 Inversión Bellavista
1	1	1	4	0	304	Banco del Bajío Ceag-Urbano 119-3224730 Inversión
1	1	1	4	0	305	Banco del Bajío Ceag-Urbano 089-3271806 Inversión
1	1	1	4	0	306	Banco del Bajío Prodder 2009 3822210 Inversión
1	1	1	4	0	307	Banco del Bajío Col Pluv San Pedro Ef 4043790 Inv
1	1	1	4	0	308	Banco del Bajío Apazu-170 Col Ribereño Inversión
1	1	1	4	0	309	Bajío Domiciliación Inversión 6572036
1	1	1	4	0	310	Bajío PROSSANEAR cta. 6756 3730201 inversión
1	1	1	4	0	315	Bajío Línea de Crédito PTAR cta. 6999494 Inversión
1	1	1	4	0	316	Bajío Ptar 67210470201 Inversión
1	1	1	4	0	318	Bajío Lín Dren C Xoconoxtle Y Caoba 8472938 Inver
1	1	1	4	0	319	Bajío Col. Sanit. Perif. E3 CEAG 9268780 Inver.
1	1	1	4	0	320	Bajío Col. Sanit. Perif. E2 CEAG 9308164 Inver.
1	1	1	4	0	321	Bajío 9960055 Ceag-Apazu-192 Insurgentes-CB3
1	1	1	4	0	322	Bajío 10232445 Protar Inversión
1	1	1	4	0	323	Bajío Cea O.O. Apazu/14 11345519-0201 Inversión
1	1	1	4	0	324	Bajío Apazu-Prome 2014-111 11507621 Inversión
1	1	1	4	0	325	Bajío Prodder 2014 Cta. 11659075-0201 Inversión.
1	1	1	4	0	326	Bajío Cea Apazu/2014-150 Inversión 11866183
1	1	1	4	0	328	Bajío APAZU-2015-102 Cta.13468111 Inver.
1	1	1	4	0	329	Bajío APAZU-2015-105 Cta.13609896 Inver.
1	1	1	4	0	330	Bajío APAZU-2015-109 Cta.13631635 Inver.

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	1	4	0	331	Bajío APAZU-2015-134 Cta.13932918 Inver.
1	1	1	4	0	332	Bajío CMAPAS RURAL 2015-114 Cta. 13965579 Inver.
1	1	1	4	0	333	Bajío CMAPAS PROME-2015-145 Cta.14073159 Inver.
1	1	1	4	0	334	Bajío CMAPAS PALO BLANCO Cta.14075444 Inver.
1	1	1	4	0	335	Bajío PRODDER 2015 Cta. 14219026 Inversión.
1	1	1	4	0	336	Bajío CMAPAS POZO PALO BLANCO Cta. 15023070 Inver
1	1	1	4	0	337	Bajío CMAPAS PROSAN Cta. 15241722 Inver
1	1	1	4	0	338	CMAPAS Prima de Antigüedad Inver. Cta.16075285
1	1	1	4	0	339	CMAPAS Prima Vacacional Inver. Cta.16075376
1	1	1	4	0	340	CMAPAS Pasivo Laboral Aguinaldo Cta. 16075442
1	1	1	4	0	341	Bajío CMAPAS APAUR-2016-088 Inver. Cta.16243172
1	1	1	4	0	342	Bajío CMAPAS PRODI-2016-168 Inver. Cta.17135047
1	1	1	4	0	343	Bajío CEA-CMAPAS-URBANO-2017-091 Inver. Cta.19496
1	1	1	4	0	344	CMAPAS URBANO-2017-113 Inver. Cta.19773704
1	1	1	4	0	345	CMAPAS-CEA SB1 Cta.21982897 Bajío
1	1	1	4	0	346	CMAPAS-CEA PB Cta.21983648 Bajío
1	1	1	4	0	347	CMAPAS-PRODI-2019-133 Inver.Cta.26151290
1	1	1	4	0	348	CMAPAS-URBANO-2019-187 Cta.27141886
1	1	1	4	0	349	CMAPAS-APAU-2020-57 Inver.Cta.28674380
1	1	1	4	0	350	CMAPAS PRODI 2020-108 Inver.Cta.27141886-0201
1	1	1	4	0	351	CMAPAS PRODI 2020-108-1 Inver.Cta.29208055-0201
1	1	1	4	0	401	Banorte 102-980867 Inversión
1	1	1	4	0	418	DISPONIBLE
1	1	1	4	0	601	Santander Cta. 65125302388 Inversión
1	1	1	4	0	603	Santander Cta. 22000 106988 Inversión
1	1	1	4	0	701	Scotiabank 023-007092981 Inversión
1	1	1	4	0	801	Banca Afirme 1461099778 Inversión
1	1	1	4	0	802	Banca Afirme 146110053 Inversión
1	1	2	2	0	1	Documentos por Cobrar a Cp
1	1	2	2	0	2	Cuotas Vencidas
1	1	2	2	0	3	Cuotas No Vencidas
1	1	2	2	0	4	Subsidio Semanal
1	1	2	2	0	5	Subsidio Catorcenal
1	1	2	2	0	6	CxC Por Facturación
1	1	2	2	0	7	CxC Documentados
1	1	2	3	0	1	Funcionarios y empleados
1	1	2	3	0	3	Gastos por Comprobar
1	1	2	3	0	4	Donativos y Aportaciones
1	1	2	3	0	5	Estacionamientos Pensiones

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	2	3	0	6	Nextel
1	1	2	3	0	7	Telefonía Celular
1	1	2	3	0	8	Adquisición Mantenimiento y Reposición
1	1	2	3	0	9	Financiamientos
1	1	2	3	0	10	Vales
1	1	2	3	0	11	Anticipos de Nómina
1	1	2	3	0	12	Excedentes de Nómina
1	1	2	4	0	1	Contribuyentes Clientes
1	1	2	5	0	1	Caja Chica
1	1	2	5	0	2	Caja General
1	1	2	9	0	1	Otros deudores
1	1	2	9	0	3	Iva a Favor del Ejercicio
1	1	2	9	0	4	Convenios Pagares
1	1	2	9	0	5	Iva Acreditable Devengado
1	1	2	9	0	6	Iva Pendiente de Acreditar
1	1	2	9	0	7	Iva Acreditable por Pagar
1	1	2	9	0	8	Iva Acreditable Pagado
1	1	2	9	0	9	ISR Salarios a Favor
1	1	2	9	0	10	IVA Retenido
1	1	3	1	0	1	Ant Prov Prest Serv C P
1	1	3	2	0	1	Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P
1	1	3	3	0	1	Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P
1	1	3	4	0	1	Ant Contratistas C P
1	1	4	4	5	2351	P.Quim-Farm. Y Lab. (R. Fisicoquímicos)
1	1	5	1	1	2111	Materiales y útiles de oficina
1	1	5	1	1	2161	Material de Limpieza
1	1	5	1	3	2411	Productos minerales no metálicos
1	1	5	1	3	2421	Cemento y productos de concreto
1	1	5	1	3	2431	Cal ,yeso y productos de yeso
1	1	5	1	3	2441	Materiales de construcción de madera
1	1	5	1	3	2461	Material eléctrico y electrónico
1	1	5	1	3	2471	Estructuras y manufacturas
1	1	5	1	3	2491	Materiales diversos
1	1	5	1	4	2511	Reactivos Bacteriológicos
1	1	5	1	4	2522	Plaguicidas y pesticidas
1	1	5	1	4	2531	Medicinas y productos Farmacéuticos
1	1	5	1	4	2541	Accesorio y Suministros Médicos
1	1	5	1	4	2551	Accesorio y Suministros Laboratorio
1	1	5	1	4	2591	Gas Cloro

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	5	1	5	2612	Combustibles para servidores públicos.
1	1	5	1	5	2613	Combustibles, Lub. Almacén
1	1	5	1	6	2711	Vestuario y Uniformes
1	1	5	1	6	2721	Prendas de seguridad
1	1	5	1	6	2722	Prendas de protección personal
1	1	5	1	8	2911	Herramientas menores
1	1	5	1	8	2921	Refacciones y accesorios de oficina
1	1	5	1	8	2931	Refacciones y accesorios de mobiliario
1	1	5	1	8	2941	Refacciones y Equipo de Computo
1	1	5	1	8	2951	Ref y Acces men de Eq e instrum med y lab
1	1	5	1	8	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de tran
1	1	5	1	8	2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria
1	2	1	1	1	7611	Depósitos a largo plazo en moneda nacional
1	2	1	1	2	7621	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera
1	2	1	2	1	7311	Adquisición de bonos
1	2	1	2	1	7312	Adquisición de acciones
1	2	1	2	1	7313	Fideicomisos p adquisición de títulos de crédito
1	2	1	2	2	7321	Valores represent deuda adq c fines polit econ
1	2	1	2	2	7331	Valores represent deuda adq c fines gestde liq
1	2	1	2	3	7341	Oblig negoc adq c fines de política económica
1	2	1	2	3	7351	Oblig negoc adq c fines de gestión de liquidez
1	2	1	2	9	7391	Otros valores
1	2	1	3	4	7541	Inver fideicomisos pub no empres y no financ
1	2	1	3	8	7581	Inversiones de fideicomisos de municipios
1	2	1	4	1	7211	Accy ParticCapen entParaestno empresy no fin
1	2	2	4	1	7411	Conc de prest ent paraest c fines polit econ
1	2	2	9	0	1	Iva a Favor Saldo 2006
1	2	2	9	0	2	Iva a Favor Saldo 2007
1	2	2	9	0	3	Iva a Favor Saldo 2008
1	2	2	9	0	4	Iva a Favor Saldo 2009
1	2	2	9	0	5	Iva a Favor del Ejercicio 2010
1	2	2	9	0	6	Iva a Favor del Ejercicio 2011
1	2	2	9	0	7	Iva a Favor del Ejercicio 2012
1	2	2	9	0	8	Iva a favor del Ejercicio 2013
1	2	2	9	0	9	Iva a Favor del Ejercicio 2014
1	2	2	9	0	10	Iva a Favor del Ejercicio 2015
1	2	2	9	0	11	Iva a Favor del Ejercicio 2016
1	2	2	9	0	12	Iva a Favor del Ejercicio 2017
1	2	2	9	0	13	Iva a Favor del Ejercicio 2018

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
1	2	2	9	0	14	Iva a Favor del Ejercicio 2019
1	2	2	9	0	15	Iva a Favor del Ejercicio 2020
1	2	3	1	0	5811	Terrenos
1	2	3	2	0	5821	Viviendas
1	2	3	3	0	5831	Edificios e instalaciones
1	2	3	4	0	5891	Infraestructura
1	2	3	5	1	6111	Edificación habitacional
1	2	3	5	2	6121	Edificación no habitacional
1	2	3	5	3	6131	Constr obras p abastec de agua petróleo gas el
1	2	3	5	4	6141	División de terrenos y Constr de obras de urbaniz
1	2	3	5	5	6151	Construcción de vías de comunicación
1	2	3	5	6	6161	Otras construccion de ingeniería civil u obra pesada
1	2	3	5	7	6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1	2	3	5	9	6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trab
1	2	3	6	1	6211	Edificación habitacional
1	2	3	6	2	6221	Edificación no habitacional
1	2	3	6	3	6231	Constr de obras p abastec de agua petróleo gas
1	2	3	6	4	6241	División de terrenos y Constr de obras de urbaniz
1	2	3	6	5	6251	Construcción de vías de comunicación
1	2	3	6	6	6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe
1	2	3	6	7	6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1	2	3	6	9	6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trab
1	2	4	1	1	5111	Muebles de oficina y estantería
1	2	4	1	2	5121	Muebles excepto de oficina y estantería
1	2	4	1	3	5151	Computadoras y equipo periférico
1	2	4	1	3	5152	Medios magnéticos y ópticos
1	2	4	1	9	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración
1	2	4	1	9	5192	Mobiliario y equipo para comercio y servicios
1	2	4	2	1	5211	Equipo de audio y de video
1	2	4	2	2	5221	Aparatos deportivos
1	2	4	2	3	5231	Cámaras fotográficas y de video
1	2	4	2	9	5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
1	2	4	3	1	5311	Equipo para uso médico dental y para laboratorio
1	2	4	3	2	5321	Instrumentos médicos
1	2	4	3	2	5322	Instrumentos de laboratorio
1	2	4	4	1	5411	Automóviles y camiones
1	2	4	4	2	5421	Carrocerías y remolques
1	2	4	4	3	5431	Equipo aeroespacial
1	2	4	4	4	5441	Equipo ferroviario



<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
1	2	4	4	5	5451	Embarcaciones
1	2	4	4	9	5491	Otro equipo de transporte
1	2	4	5	0	5511	Equipo de defensa y de seguridad
1	2	4	6	1	5611	Maquinaria y equipo agropecuario
1	2	4	6	2	5621	Maquinaria y equipo industrial
1	2	4	6	3	5631	Maquinaria y equipo de construcción
1	2	4	6	4	5641	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr
1	2	4	6	5	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación
1	2	4	6	6	5661	Accesorios de iluminación
1	2	4	6	6	5662	Aparatos eléctricos de uso doméstico
1	2	4	6	6	5663	Eq de generación y distrib de energía eléctrica
1	2	4	6	7	5671	Herramientas y maquinas herramienta
1	2	4	6	9	5691	Otros equipos
1	2	4	7	1	5131	Libros revistas y otros elementos coleccionables
1	2	4	7	1	5132	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles
1	2	4	7	1	5133	Otros bienes artísticos culturales y científicos
1	2	4	7	2	5141	Objetos valiosos
1	2	4	8	1	5711	Bovinos
1	2	4	8	2	5721	Porcinos
1	2	4	8	3	5731	Aves
1	2	4	8	4	5741	Ovinos y caprinos
1	2	4	8	5	5751	Peces y acuicultura
1	2	4	8	6	5761	Equinos
1	2	4	8	7	5771	Especies menores y de zoológico
1	2	4	8	8	5781	Árboles y plantas
1	2	4	8	9	5791	Otros activos biológicos
1	2	5	1	0	5911	Software
1	2	5	2	1	5921	Patentes
1	2	5	3	1	5951	Concesiones
1	2	5	4	1	5971	Licencias informáticas e intelectuales
1	2	5	4	2	5981	Licencias industriales comerciales y otras
1	2	5	9	0	5991	Otros activos intangibles
1	2	6	1	0	5831	Dep Acum Edificios e instalaciones
1	2	6	2	0	5891	Dep Acum Infraestructura
1	2	6	3	0	5111	Muebles de oficina y estantería
1	2	6	3	0	5121	Muebles excepto de oficina y estantería
1	2	6	3	0	5131	Libros revistas y otros elementos coleccionables
1	2	6	3	0	5132	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles
1	2	6	3	0	5133	Otros bienes artísticos culturales y científicos

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
1	2	6	3	0	5141	Objetos valiosos
1	2	6	3	0	5151	Computadoras y equipo periférico
1	2	6	3	0	5152	Medios magnéticos y ópticos
1	2	6	3	0	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración
1	2	6	3	0	5192	Mobiliario y equipo para comercio y servicios
1	2	6	3	0	5211	Equipo de audio y de video
1	2	6	3	0	5221	Aparatos deportivos
1	2	6	3	0	5231	Cámaras fotográficas y de video
1	2	6	3	0	5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
1	2	6	3	0	5311	Equipo para uso médico dental y para laboratorio
1	2	6	3	0	5321	Instrumentos médicos
1	2	6	3	0	5322	Instrumentos de laboratorio
1	2	6	3	0	5411	Automóviles y camiones
1	2	6	3	0	5421	Carrocerías y remolques
1	2	6	3	0	5431	Equipo aeroespacial
1	2	6	3	0	5441	Equipo ferroviario
1	2	6	3	0	5451	Embarcaciones
1	2	6	3	0	5491	Otro equipo de transporte
1	2	6	3	0	5511	Equipo de defensa y de seguridad
1	2	6	3	0	5611	Maquinaria y equipo agropecuario
1	2	6	3	0	5621	Maquinaria y equipo industrial
1	2	6	3	0	5631	Maquinaria y equipo de construcción
1	2	6	3	0	5641	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr
1	2	6	3	0	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación
1	2	6	3	0	5661	Accesorios de iluminación
1	2	6	3	0	5662	Aparatos eléctricos de uso doméstico
1	2	6	3	0	5663	Eq de generación y distrib de energía eléctrica
1	2	6	3	0	5671	Herramientas y maquinas herramienta
1	2	6	3	0	5691	Otros equipos
1	2	6	4	0	5711	Bovinos
1	2	6	4	0	5721	Porcinos
1	2	6	4	0	5731	Aves
1	2	6	4	0	5741	Ovinos y caprinos
1	2	6	4	0	5751	Peces y acuicultura
1	2	6	4	0	5761	Equinos
1	2	6	4	0	5771	Especies menores y de zoológico
1	2	6	4	0	5781	Árboles y plantas
1	2	6	4	0	5791	Otros activos biológicos
1	2	6	5	0	5911	Amort Acum Software

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
1	2	6	5	0	5921	Amort Acum Patentes
1	2	6	5	0	5951	Amort Acum Concesiones
1	2	6	5	0	5971	Amort Acum Licencias informáticas
1	2	6	5	0	5981	Amort Acum Licencias industriales
1	2	6	5	0	5991	Amort Acum Otros activos intangibles
1	2	7	1	0	6311	Estudios e investigaciones
1	2	7	9	0	1	Dep. Gar. C.F.E
1	2	7	9	0	2	Fondo Fijo de Canasta Básica
1	2	7	9	0	3	Dep. Gar. Teresita de Jesús Cortazar Estrada
1	2	7	9	0	4	Dep. Gar. Marcozer, S.A. de C.V.
1	2	7	9	0	5	ADMON Y ESTR EFVA EN COBRANZA SA DE CV
2	1	1	1	0	1	Nomina Semanal
2	1	1	1	0	2	Nomina Catorcenal
2	1	1	1	0	3	Canasta Básica Semanal
2	1	1	1	0	4	Canasta Básica Catorcenal
2	1	1	1	0	5	Canasta Básica Consejo
2	1	1	1	0	121	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2012
2	1	1	1	0	131	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2013
2	1	1	1	0	141	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2014
2	1	1	1	0	151	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2015
2	1	1	1	0	161	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2016
2	1	1	1	0	166	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2016
2	1	1	1	0	171	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2017
2	1	1	1	0	176	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2017
2	1	1	1	0	181	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2018
2	1	1	1	0	191	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2019
2	1	1	2	0	1	Proveedores por pagar CP
2	1	1	2	0	122	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2012
2	1	1	2	0	123	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2012
2	1	1	2	0	125	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2012
2	1	1	2	0	132	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2013
2	1	1	2	0	133	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2013
2	1	1	2	0	135	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2013
2	1	1	2	0	142	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2014
2	1	1	2	0	143	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2014
2	1	1	2	0	145	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2014
2	1	1	2	0	152	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2015
2	1	1	2	0	153	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2015
2	1	1	2	0	155	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2015

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
2	1	1	2	0	162	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2016
2	1	1	2	0	163	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2016
2	1	1	2	0	165	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2016
2	1	1	2	0	166	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2016
2	1	1	2	0	172	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2017
2	1	1	2	0	173	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2017
2	1	1	2	0	175	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2017
2	1	1	2	0	176	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2017
2	1	1	2	0	182	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2018
2	1	1	2	0	183	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2018
2	1	1	2	0	185	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2018
2	1	1	2	0	192	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2019
2	1	1	2	0	193	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2019
2	1	1	2	0	195	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2019
2	1	1	3	0	1	Contratistas por pagar CP
2	1	1	3	0	126	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2012
2	1	1	3	0	136	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2013
2	1	1	3	0	146	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2014
2	1	1	3	0	156	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2015
2	1	1	3	0	166	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2016
2	1	1	3	0	186	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2018
2	1	1	3	0	196	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2019
2	1	1	4	0	121	PASIVOS
2	1	1	4	0	122	PASIVOS
2	1	1	4	0	123	PASIVOS
2	1	1	4	0	125	PASIVOS
2	1	1	4	0	126	PASIVOS
2	1	1	5	0	124	PASIVOS CAPITULO 4000 AL CIERRE 2012
2	1	1	7	0	1	ISR Salarios
2	1	1	7	0	2	ISR Consejo Directiv
2	1	1	7	0	3	ISR Profesionistas
2	1	1	7	0	4	ISR Asimilables Suel
2	1	1	7	0	5	1% Cedular
2	1	1	7	0	6	ISR Arrendamiento
2	1	1	7	0	7	IVA POR PAGAR
2	1	1	7	0	101	Cuota Sindical
2	1	1	7	0	102	Cuota Obrera Sindicato
2	1	1	7	0	103	Cuota Patronal Sindicato
2	1	1	7	0	104	Cuota Obrera Confianza

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
2	1	1	7	0	105	Cuota Patronal Confianza
2	1	1	7	0	106	IMSS
2	1	1	7	0	107	INFONAVIT
2	1	1	7	0	108	Cuota Consejeros
2	1	1	7	0	109	Cuota Patronal Consejo
2	1	1	7	0	110	Intereses Fondo de Ahorro Consejo
2	1	1	7	0	111	Intereses Fondo de Ahorro Empleados
2	1	1	7	0	112	Préstamo FONACOT
2	1	1	7	0	201	Caja Libertad
2	1	1	7	0	202	Caja Morelia Valladolid
2	1	1	7	0	203	Descuentos Administrativos
2	1	1	7	0	204	Ayuda Funeraria
2	1	1	7	0	205	Pensión Alimenticia
2	1	1	7	0	206	Sindical
2	1	1	7	0	207	Caja Bienestar
2	1	1	7	0	301	0.2% Capacitación
2	1	1	7	0	302	0.5 % D.I.V.O.
2	1	1	7	0	303	1 % C.M.I.C. Infraestructura
2	1	1	7	0	304	Retención Incumplimiento De Obra
2	1	1	7	0	305	0.25% Ret Colegio De Ingenieros Civiles
2	1	1	7	0	306	0.25% Ret Colegio de Arquitectos
2	1	1	7	0	307	0.5% Ret CMAPAS
2	1	1	7	0	308	0.2% Capacitación Trabajadores CMAPAS
2	1	1	7	0	309	1% Infraestructura Contratistas
2	1	1	7	0	399	Fondo de Ahorro
2	1	1	7	0	401	Donativo Bomberos
2	1	1	7	0	402	Donativo Cruz Roja
2	1	1	7	0	403	Donativo Dif
2	1	1	7	0	404	Donativo Asilo de Ancianos
2	1	1	7	0	405	Presidencia Municipal (Predial)
2	1	1	9	0	1	Otras ctas por pagar CP
2	1	1	9	0	2	IVA Traslado
2	1	1	9	0	3	IVA Traslado Pendiente de Cobro
2	1	1	9	0	4	I.V.A. Efectivamente Traslado
2	1	1	9	0	9999	Contrapartida AF
2	1	3	1	2	9111	Amortización de la Deu con Instituciones de Crédito
2	1	7	9	0	1	Prov. Prima de Antigüedad
2	2	1	1	0	1	Proveedores por pagar LP
2	2	1	2	0	1	Contratistas por pagar LP

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
2	2	3	3	0	101	Deuda Publica a Largo Plazo con Inst. de Crédito
3	1	0	0	0	9106	Transferencias para Inversión Pública
3	1	1	0	0	1	Patrimonio
3	1	1	0	0	9106	Transferencias para Inversión Pública
3	1	1	0	0	9999	Baja AF
3	1	2	0	0	1	Donaciones
3	2	1	0	0	1	Resultado del Ejerc (Ahorro/Desahorro)
3	2	2	0	0	1	Resultado Ejercicios Anteriores
3	2	2	0	0	2000	Result. de Ejercicio Gral. Ant.
3	2	2	0	0	2011	Resultado del Ejercicio 2011
3	2	2	0	0	2012	Resultado del Ejercicio 2012
3	2	2	0	0	2013	Resultado del Ejercicio 2013
3	2	2	0	0	2014	Resultado del Ejercicio 2014
3	2	2	0	0	2015	Resultado del Ejercicio 2015
3	2	2	0	0	2016	Resultado del Ejercicio 2016
3	2	2	0	0	2017	Resultado del Ejercicio 2017
3	2	2	0	0	2018	Resultado del Ejercicio 2018
3	2	2	0	0	2019	Resultado del Ejercicio 2019
3	2	3	1	0	0001	REVALUO DE TERRENOS
4	1	5	1	0	1001	INTERESES BANCARIOS CORRIENTES
4	1	7	3	0	7101	PAGOS DE AGUA POTABLE
4	1	7	3	0	7102	TOMAS COMUNITARIAS
4	1	7	3	0	7102	CONSUMO ESTIMADO
4	1	7	3	0	7104	VIAJES DE AGUA
4	1	7	3	0	7205	ALCANTARILLADO
4	1	7	3	0	7306	INGRESOS POR SANEAMIENTO
4	1	7	3	0	7407	VENTA DE AGUA CRUDA
4	1	7	3	0	7508	DERECHOS RED AGUA
4	1	7	3	0	7509	DERECHOS RED ALCANTARILLADO
4	1	7	3	0	7510	TITULO DE EXPLOTACION
4	1	7	3	0	7611	RECONEXIONES
4	1	7	3	0	7612	LIMPIEZA DESCARGAS Y/O FOSAS
4	1	7	3	0	7613	MAT. E INST. CUADRO MEDICION
4	1	7	3	0	7614	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS
4	1	7	3	0	7715	REVISION DE PROYECTOS
4	1	7	3	0	7716	RECEPCION DE OBRA
4	1	7	3	0	7717	SUPERVISION TECNICA
4	1	7	3	0	7718	REACTIVACION DE CUENTA
4	1	7	3	0	7719	SUSPENSION TEMPORAL

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
4	1	7	3	0	7720	CONSTANCIA DE NO ADEUDO
4	1	7	3	0	7721	CARTA DE FACTIBILIDAD
4	1	7	3	0	7722	NO PRESENTA AVANCE SANEAMIENTO
4	1	7	3	0	7723	RECARGOS
4	1	7	3	0	7824	CONTRATOS DE AGUA POTABLE
4	1	7	3	0	7825	CONTRATOS ALCANTARILLADO
4	1	7	3	0	7826	MEDIDORES
4	1	7	3	0	7827	VENTA DE MATERIALES
4	1	7	3	0	7828	MATERIALES AMPLIACION RED AGUA POTABLE
4	1	7	3	0	7829	MATERIALES AMPLIACION RED DRENAJE
4	1	7	3	0	7930	VENTA DE ACTIVO FIJO
4	1	7	3	0	7931	PAGOS POR VTA DE DESPERDICIO INDUSTRIAL
4	1	7	3	0	7932	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS
4	1	7	3	0	7933	PAGOS MULTAS Y SANCIONES
4	1	7	3	0	7934	DIFERENCIA EN COBRANZA
4	1	7	3	0	7935	PAGOS DE DAÑOS
4	1	7	3	0	7936	DIVERSOS
4	3	9	9	0	1101	BONIFICACION SEGURO
4	3	9	9	0	1103	PENALIZACION DE OBRA
4	3	9	9	0	1104	BONIFICACION DEPOSITOS EN GARANTIA
4	1	7	3	0	7937	CALENTADORES SOLARES (VENTA)
4	3	9	9	0	2201	ACTUALIZACION DE IVA
4	2	2	1	0	3001	CONVENIOS CEA
4	2	2	1	0	1001	CONVENIOS MUNICIPIO
4	2	2	1	0	2001	CONVENIOS CONAGUA
5	1	1	1	0	1111	Dietas
5	1	1	1	0	1121	Haberes
5	1	1	1	0	1131	Sueldos Base
5	1	1	1	0	1132	Honorarios de Consejeros
5	1	1	1	0	1133	Día Festivo
5	1	1	1	0	1141	Remuneraciones en el extranjero
5	1	1	2	0	1211	Honorarios
5	1	1	2	0	1212	Honorarios asimilados
5	1	1	2	0	1221	Remuneraciones para eventuales
5	1	1	2	0	1231	Servicio social
5	1	1	2	0	1241	Junta de Conciliación y Arbitraje
5	1	1	3	0	1311	Prima quinquenal
5	1	1	3	0	1312	Antigüedad
5	1	1	3	0	1321	Prima Vacacional

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	1	1	3	0	1322	Prima Dominical
5	1	1	3	0	1323	Gratificación de fin de año
5	1	1	3	0	1331	Remuneraciones por horas extraordinarias
5	1	1	3	0	1332	Alimentos p/horas Extras
5	1	1	3	0	1333	Guardias días no Laborales
5	1	1	3	0	1341	Compensaciones por servicios eventuales
5	1	1	3	0	1342	Compensaciones por servicios
5	1	1	3	0	1351	Sobre haberes
5	1	1	3	0	1361	Técnico especial
5	1	1	3	0	1371	Honorarios especiales
5	1	1	3	0	1381	Participaciones por vigilancia
5	1	1	4	0	1411	Aportaciones al ISSEG
5	1	1	4	0	1412	Cuotas al ISSSTE
5	1	1	4	0	1413	Aportaciones IMSS
5	1	1	4	0	1421	Aportaciones INFONAVIT
5	1	1	4	0	1431	Ahorro para el retiro
5	1	1	4	0	1441	Seguros
5	1	1	5	0	1511	Cuotas para el fondo de ahorro
5	1	1	5	0	1512	Cuotas Para Fondo Consejo
5	1	1	5	0	1521	Indemnizaciones por accidentes en el trabajo
5	1	1	5	0	1522	Liquid por indem y sueldos y salarios caídos
5	1	1	5	0	1523	Pago por riesgo
5	1	1	5	0	1531	Prestaciones de retiro
5	1	1	5	0	1532	Haberes de retiro
5	1	1	5	0	1541	Prestaciones establecidas por CGT
5	1	1	5	0	1542	Ayudas al Sindicato
5	1	1	5	0	1543	Viáticos cct Sindicato
5	1	1	5	0	1544	Prestación Bicycletas
5	1	1	5	0	1545	Trabajo Insalubre
5	1	1	5	0	1546	Canasta Básica
5	1	1	5	0	1547	Pago de Becas
5	1	1	5	0	1551	Capacitación de los servidores públicos
5	1	1	5	0	1591	Asignaciones adicionales al sueldo
5	1	1	5	0	1592	Otras prestaciones
5	1	1	6	0	1711	Estímulos por productividad y eficiencia
5	1	1	6	0	1712	Estímulos al personal operativo
5	1	1	6	0	1721	Recompensas
5	1	2	1	0	2111	Materiales y útiles de oficina
5	1	2	1	0	2112	Equipos menores de oficina



<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	1	2	1	0	2113	Equipos menores de oficina inventariable
5	1	2	1	0	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción
5	1	2	1	0	2131	Material estadístico y geográfico
5	1	2	1	0	2141	Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com
5	1	2	1	0	2142	Equipos menores de tecnologías de la Info y Com
5	1	2	1	0	2151	Material impreso e información digital
5	1	2	1	0	2161	Material de limpieza
5	1	2	1	0	2171	Materiales y útiles de enseñanza
5	1	2	1	0	2181	Mat para el registro e identificación de bienes
5	1	2	1	0	2182	Mat para el registro e identificación de personas
5	1	2	2	0	2211	Prod Alimp efectivos participen en ProgSegPub
5	1	2	2	0	2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent
5	1	2	2	0	2213	Prod Alim p población en caso de desastres nat
5	1	2	2	0	2221	Productos alimenticios para animales
5	1	2	2	0	2231	Utensilios para el servicio de alimentación
5	1	2	3	0	2311	Productos alimenticios agropecuarios y forestales
5	1	2	3	0	2312	Material agropecuario
5	1	2	3	0	2321	Insumos textiles
5	1	2	3	0	2331	Productos de papel cartón e impresos
5	1	2	3	0	2341	Combust Lub aditivos carbón y sus derivados
5	1	2	3	0	2351	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio
5	1	2	3	0	2361	Prod metálicos y a base de minerales no metálicos
5	1	2	3	0	2371	Productos de cuero piel plástico y hule
5	1	2	3	0	2381	Mercancías p comercialización en tiendas del sec pub
5	1	2	3	0	2382	Mercancías para su distribución a la población
5	1	2	3	0	2391	Otros productos
5	1	2	4	0	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos
5	1	2	4	0	2421	Materiales de construcción de concreto
5	1	2	4	0	2431	Materiales de construcción de cal y yeso
5	1	2	4	0	2441	Materiales de construcción de madera
5	1	2	4	0	2451	Materiales de construcción de vidrio
5	1	2	4	0	2461	Material eléctrico y electrónico
5	1	2	4	0	2471	Estructuras y manufacturas
5	1	2	4	0	2481	Materiales complementarios
5	1	2	4	0	2491	Materiales diversos
5	1	2	5	0	2511	Sustancias químicas
5	1	2	5	0	2521	Fertilizantes y abonos
5	1	2	5	0	2522	Plaguicidas y pesticidas
5	1	2	5	0	2531	Medicinas y productos farmacéuticos

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	1	2	5	0	2541	Materiales accesorios y suministros médicos
5	1	2	5	0	2551	Mat accesorios y suministros de laboratorio
5	1	2	5	0	2561	Fibras sintéticas hules plásticos y derivados
5	1	2	5	0	2591	Productos Químicos Gas Cloro
5	1	2	6	0	2611	Combust Lub y aditivos vehículos Seg Pub
5	1	2	6	0	2612	Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub
5	1	2	6	0	2613	Combust Lub y aditp maq eq Prod y serv Admin
5	1	2	6	0	2621	Carbón y sus derivados
5	1	2	7	0	2711	Vestuario y uniformes
5	1	2	7	0	2721	Prendas de seguridad
5	1	2	7	0	2722	Prendas de protección personal
5	1	2	7	0	2731	Artículos deportivos
5	1	2	7	0	2741	Productos textiles
5	1	2	7	0	2751	Blancos y otros Prod textiles excepto prendas de
5	1	2	8	0	2811	Sustancias y materiales explosivos
5	1	2	8	0	2821	Materiales de seguridad pública
5	1	2	8	0	2831	Prendas de protección para seguridad pública
5	1	2	9	0	2911	Herramientas menores
5	1	2	9	0	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios
5	1	2	9	0	2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario
5	1	2	9	0	2932	Ref y Acces de Eq educacional y recreativo
5	1	2	9	0	2941	Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info
5	1	2	9	0	2951	Ref y Acces men de Eq e instrum med y lab
5	1	2	9	0	2961	Ref y Acces menores de Eq de transporte
5	1	2	9	0	2971	Ref y Acces menores de Eq de defensa y Seg
5	1	2	9	0	2981	Ref y Acces menores de maquinaria y otros Equip
5	1	2	9	0	2991	Ref y Acces menores otros bienes muebles
5	1	3	1	0	3111	Servicio de energía eléctrica
5	1	3	1	0	3112	Alumbrado público
5	1	3	1	0	3121	Servicio de gas
5	1	3	1	0	3131	Servicio de agua
5	1	3	1	0	3141	Servicio telefonía tradicional
5	1	3	1	0	3151	Servicio telefonía celular
5	1	3	1	0	3152	Radiolocalización
5	1	3	1	0	3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites
5	1	3	1	0	3171	Servicios de acceso de internet
5	1	3	1	0	3172	Servicios de redes
5	1	3	1	0	3173	Servicios de procesamiento de información
5	1	3	1	0	3181	Servicio postal

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	1	3	1	0	3182	Servicio telegráfico
5	1	3	1	0	3191	Servicios integrales
5	1	3	1	0	3192	Contratación de otros servicios
5	1	3	2	0	3211	Arrendamiento de terrenos
5	1	3	2	0	3221	Arrendamiento de edificios y locales
5	1	3	2	0	3231	Arrendam de Mobil y Eq de administración
5	1	3	2	0	3232	Arrendam de Mobil y Eq educativo y recreativo
5	1	3	2	0	3233	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos
5	1	3	2	0	3241	Arrendam de Eq e instrumental med y de lab
5	1	3	2	0	3251	Arrendam Vehículos p Seg pub y nal
5	1	3	2	0	3252	Arrend Vehículos Serv Administrativos
5	1	3	2	0	3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo
5	1	3	2	0	3262	Arrendamiento de herramientas
5	1	3	2	0	3271	Arrendamiento de activos intangibles
5	1	3	2	0	3281	Arrendamiento financiero
5	1	3	2	0	3291	Otros Arrendamientos
5	1	3	3	0	3311	Servicios legales
5	1	3	3	0	3312	Servicios de contabilidad
5	1	3	3	0	3313	Servicios de auditoría
5	1	3	3	0	3314	Otros servicios relacionados
5	1	3	3	0	3321	Serv de diseño arquitectura ing y activ relac
5	1	3	3	0	3331	Servicios de consultoría administrativa
5	1	3	3	0	3332	Serv de procesos técnica y en tecn de la Info
5	1	3	3	0	3341	Servicios de capacitación
5	1	3	3	0	3351	Servicios de investigación científica
5	1	3	3	0	3352	Servicios de investigación de desarrollo
5	1	3	3	0	3353	Servicios estadísticos y geográficos
5	1	3	3	0	3361	Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub
5	1	3	3	0	3371	Servicios de protección y seguridad
5	1	3	3	0	3381	Servicios de vigilancia
5	1	3	3	0	3391	Serv profesionales científicos y tec integrales
5	1	3	4	0	3411	Servicios financieros y bancarios
5	1	3	4	0	3412	Diferencias por variaciones en el tipo de cambio
5	1	3	4	0	3421	Serv de cobranza investig crediticia y similar
5	1	3	4	0	3431	asivosv de recaudación traslado y custodia valores
5	1	3	4	0	3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
5	1	3	4	0	3451	Seguro de bienes patrimoniales
5	1	3	4	0	3461	Almacenaje envase y embalaje
5	1	3	4	0	3471	Fletes y maniobras

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	1	3	4	0	3481	Comisiones por ventas
5	1	3	4	0	3491	Serv financ bancarios y comerciales integrales
5	1	3	5	0	3511	Conservación y mantenimiento de inmuebles
5	1	3	5	0	3512	Adaptación de inmuebles
5	1	3	5	0	3521	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq de admon
5	1	3	5	0	3522	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq Educativo
5	1	3	5	0	3531	Instal Rep y mantto de bienes informáticos
5	1	3	5	0	3541	Instal Rep y manttoEq e instrumental med y d
5	1	3	5	0	3551	Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti
5	1	3	5	0	3561	Rep y mantto de Eq de defensa y Seg
5	1	3	5	0	3571	Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami
5	1	3	5	0	3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos
5	1	3	5	0	3591	Servicios de jardinería y fumigación
5	1	3	6	0	3611	Difusión e Info mensajes activ gubernamentales
5	1	3	6	0	3612	Impresión y elaborac public ofic y de informaci
5	1	3	6	0	3613	Espectáculos culturales
5	1	3	6	0	3614	Ins y pubpropias operdependy entque no formen
5	1	3	6	0	3621	Promoción para la venta de bienes o servicios
5	1	3	6	0	3631	Serv de creatividad preproducción y producción d
5	1	3	6	0	3641	Servicios de revelado de fotografías
5	1	3	6	0	3651	Serv de la industria fílmica sonido y del video
5	1	3	6	0	3661	Servicio de creación y difusión contenido exclusiv
5	1	3	6	0	3691	Otros servicios de información
5	1	3	7	0	3711	Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones
5	1	3	7	0	3712	Pasajes aéreos internac p Serv pub en comision
5	1	3	7	0	3721	Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones
5	1	3	7	0	3722	Pasajes terr internac p Serv pub en comision
5	1	3	7	0	3731	Pasajes marit lac y fluv Nac p SPen comisio
5	1	3	7	0	3732	Pasajes marit lac y fluv Internac p SP comi
5	1	3	7	0	3741	Transporte en vehículos especializados
5	1	3	7	0	3751	Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic
5	1	3	7	0	3761	Viáticos en extranjero p Serv pub funciones ofic
5	1	3	7	0	3771	Gastos de instalación y traslado de menaje
5	1	3	7	0	3781	Servicios integrales de traslado y viáticos
5	1	3	7	0	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje
5	1	3	8	0	3811	Gastos de ceremonial del H Ayuntamiento
5	1	3	8	0	3812	Gastos de ceremonial de titulares de depend y ent
5	1	3	8	0	3821	Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	0	3831	Congresos y convenciones

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	1	3	8	0	3841	Exposiciones
5	1	3	8	0	3851	Gastos inherentes a la investidura del H Ayuntamiento
5	1	3	8	0	3852	Gastos ofic Serv pub superiores y mandos medios
5	1	3	8	0	3853	Gastos de representación
5	1	3	8	0	3854	Gastos de seguridad pública
5	1	3	9	0	3911	Servicios funerarios y de cementerios
5	1	3	9	0	3921	Otros impuestos y derechos
5	1	3	9	0	3922	Impuestos y derechos de exportación
5	1	3	9	0	3923	IVA No Acreditable
5	1	3	9	0	3931	Impuestos y derechos de importación
5	1	3	9	0	3941	Sentencias y resoluciones judiciales
5	1	3	9	0	3951	Penas multas accesorios y actualizaciones
5	1	3	9	0	3961	Otros gastos por responsabilidades
5	1	3	9	0	3981	Impuesto sobre nóminas
5	1	3	9	0	3982	Otros impuestos
5	1	3	9	0	3991	Eventos
5	2	1	2	0	4151	Transferencias para servicios personales
5	2	1	2	0	4152	Transferencias para materiales y suministros
5	2	1	2	0	4153	Transferencias para servicios básicos
5	2	1	2	0	4154	Transf asignaciones subsidios y otras ayudas
5	2	1	2	0	4155	Transf p bienes muebles inmuebles e intangibles
5	2	1	2	0	4156	Transferencias para inversión pública
5	2	1	2	0	4157	Transf p Inver financieras y otras provisiones
5	2	1	2	0	4158	Transferencias para participaciones y aportaciones
5	2	1	2	0	4159	Transferencias para deuda pública
5	2	2	1	0	4231	Transferencias para servicios personales
5	2	2	1	0	4232	Transferencias para materiales y suministros
5	2	2	1	0	4233	Transferencias para servicios básicos
5	2	2	1	0	4234	Transf asignaciones subsidios y otras ayudas
5	2	2	1	0	4235	Transf p bienes muebles inmuebles e intangibles
5	2	2	1	0	4236	Transferencias para inversión pública
5	2	2	1	0	4237	Transf p Inver financieras y otras provisiones
5	2	2	1	0	4238	Transferencias para participaciones y aportaciones
5	2	2	1	0	4239	Transferencias para deuda pública
5	2	3	1	0	4311	Subsidios a la producción
5	2	3	1	0	4321	Subsidios a la distribución
5	2	3	1	0	4331	Subsidios para inversión
5	2	3	1	0	4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos
5	2	3	1	0	4342	Subsidios a fideicomisos privados y estatales

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	2	3	1	0	4351	Subsidios p cubrir diferenciales de tasas de inte
5	2	3	1	0	4361	Subsidios p la adquisición de vivienda de intsoc
5	2	3	1	0	4371	Subsidios al consumo
5	2	4	1	0	4411	Gastos relac con activ culturales deport y ayu
5	2	4	1	0	4412	Funerales y pagas de defunción
5	2	4	1	0	4413	Premios recompensas pensiones de gracia y pensió
5	2	4	1	0	4414	Premios estímulos recompensas y seguros a deport
5	2	4	2	0	4421	Becas
5	2	4	3	0	4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza
5	2	4	3	0	4441	Ayudas sociales a activ científicas o académicas
5	2	4	3	0	4451	Donativos a instituciones sin fines de lucro
5	2	4	3	0	4461	Ayudas sociales a cooperativas
5	2	4	3	0	4471	Ayudas sociales a entidades de interés público
5	2	4	4	0	4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros
5	2	5	1	0	4511	Pensiones
5	2	5	2	0	4521	Jubilaciones
5	2	6	2	0	4641	Transf a fideicom pub ent paraest no empresar
5	4	1	1	0	9211	Int de la deuda interna con instit de crédito
5	4	1	1	0	9212	Intereses de la deuda con Gobierno del Estado
5	4	1	1	0	9221	Int deriv de la colocación de títulos y valores
5	4	1	1	0	9231	Intereses por arrendamientos financieros
5	4	2	1	0	9311	Comisiones de la deuda pública interna
5	4	2	1	0	9312	Comisiones de la deuda pub int con Gob del Edo
5	4	3	1	0	9411	Gastos de la deuda pública interna
5	4	3	1	0	9412	Gastos de la deuda pub interna con Gob del Edo
5	4	4	0	0	9511	Costos por cobertura de la deuda pública interna
5	4	4	0	0	9512	Costos por cobert deuda pub int c Gob del Edo
5	5	1	3	0	5831	Dep Edificios e instalaciones
5	5	1	4	0	5891	Dep Infraestructura
5	5	1	5	0	5111	Muebles de oficina y estantería
5	5	1	5	0	5121	Muebles excepto de oficina y estantería
5	5	1	5	0	5131	Libros revistas y otros elementos coleccionables
5	5	1	5	0	5132	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles
5	5	1	5	0	5133	Otros bienes artísticos culturales y científicos
5	5	1	5	0	5141	Objetos valiosos
5	5	1	5	0	5151	Computadoras y equipo periférico
5	5	1	5	0	5152	Medios magnéticos y ópticos
5	5	1	5	0	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración
5	5	1	5	0	5192	Mobiliario y equipo para comercio y servicios

<b>G</b>	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>Subcta</b>	<b>Denominación</b>
5	5	1	5	0	5211	Equipo de audio y de video
5	5	1	5	0	5221	Aparatos deportivos
5	5	1	5	0	5231	Cámaras fotográficas y de video
5	5	1	5	0	5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
5	5	1	5	0	5311	Equipo para uso médico dental y para laboratorio
5	5	1	5	0	5321	Instrumentos médicos
5	5	1	5	0	5322	Instrumentos de laboratorio
5	5	1	5	0	5411	Automóviles y camiones
5	5	1	5	0	5421	Carrocerías y remolques
5	5	1	5	0	5431	Equipo aeroespacial
5	5	1	5	0	5441	Equipo ferroviario
5	5	1	5	0	5451	Embarcaciones
5	5	1	5	0	5491	Otro equipo de transporte
5	5	1	5	0	5511	Equipo de defensa y de seguridad
5	5	1	5	0	5611	Maquinaria y equipo agropecuario
5	5	1	5	0	5621	Maquinaria y equipo industrial
5	5	1	5	0	5631	Maquinaria y equipo de construcción
5	5	1	5	0	5641	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr
5	5	1	5	0	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación
5	5	1	5	0	5661	Accesorios de iluminación
5	5	1	5	0	5662	Aparatos eléctricos de uso doméstico
5	5	1	5	0	5663	Eq de generación y distrib de energía eléctrica
5	5	1	5	0	5671	Herramientas y maquinas herramienta
5	5	1	5	0	5691	Otros equipos
5	5	1	6	0	5711	Bovinos
5	5	1	6	0	5721	Porcinos
5	5	1	6	0	5731	Aves
5	5	1	6	0	5741	Ovinos y caprinos
5	5	1	6	0	5751	Peces y acuicultura
5	5	1	6	0	5761	Equinos
5	5	1	6	0	5771	Especies menores y de zoológico
5	5	1	6	0	5781	Arboles y plantas
5	5	1	6	0	5791	Otros activos biológicos
5	5	1	7	0	5911	Amort Software
5	5	1	7	0	5921	Amort Patentes
5	5	1	7	0	5951	Amort Concesiones
5	5	1	7	0	5971	Amort Licencias informáticas e intelectuales
5	5	1	7	0	5981	Amort Licencias industriales comerciales y otras
5	5	1	7	0	5991	Amort Otros activos intangibles

G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	5	1	8	0	1	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y
5	5	9	9	0	1	Otros Gastos Varios
5	6	1	1	0	1	Construcción en Bienes no Capitalizable
7	9	1	0	0	1	Bienes Arqueológicos en Custodia
7	9	2	0	0	1	Custodia de Bienes Arqueológicos
7	9	3	0	0	1	Bienes Artísticos en Custodia
7	9	4	0	0	1	Custodia de Bienes Artísticos
7	9	5	0	0	1	Bienes Históricos en Custodia
7	9	6	0	0	1	Custodia de Bienes Históricos
7	4	1	0	0	1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución
7	4	2	0	0	1	Resolución de Demandas en Proceso Judicial

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

LC	Denominación	CRI	COG
111100001	Fondo Cajero Naranjos		
111100002	Fondo Cajero Galerías		
111100003	Fondo Cajero Base 31		
111100004	Fondo Cajero Soriana		
111100005	Fondo Cajero Guerrero		
111100006	Fondo Cajero Vía Alta		
111200101	Banamex 692-4723		
111200201	Bancomer 0443077527		
111200301	Banco del Bajío 06845220201		
111200302	Banco del Bajío 06845220202		
111200303	Banco del Bajío 06845220203 Bellavista		
111200304	Bajío Ceag-Urbano 119-3224730		
111200305	Bajío Ceag-Urbano 089-3271806		
111200306	Bajío Prodder 2009 38222100201		
111200307	Bajío Col Pluvial San Pedro E F 4043790		
111200308	Banco del Bajío Apazu -170 Col Ribereño 5983044		
111200309	Bajío Apazu -105 Col Sani Marginal Sur 67196860201		
111200310	Bajío Ceag/Ptar/2011-108 Cta 67210470201		
111200311	Bajío Apazu-097 Col Margen Derecha 2 66414500201		
111200312	Bajío Domiciliación 6572036		
111200313	Bajío Prossanear 67563730201		
111200314	Bajío Colector Periférico 68985970201		
111200315	Bajío Línea de Crédito Pta de Tratamiento 6999494		
111200316	Bajío Poza Rica 82531060201		



LC	Denominación	CRI	COG
111200317	Bajío Colector Alejandría 8417289 0201		
111200318	Bajío Lín Dren C Xoconoxtle y Caoba 8472938 0201		
111200319	Bajío Col. Sanit. Perif. E3 CEAG 9268780		
111200320	Bajío Const. Col. Perif. E2 Ceag/Protar 930816402		
111200321	Bajío 9960055 Ceag-Apazu-192 Insur-CB3, Bellavist		
111200322	Bajío 10232445 PROTAR		
111200323	Bajío Cea O.O. Apazu 2014 11345519-0201		
111200324	Bajío Apazu-Prome-2014-111 11507621		
111200325	Bajío Prodder 2014 Cta. 11659075-0201		
111200326	Bajío Cea Apazu/2014-150 11866183		
111200327	Bajío Fondo de Ahorro Consejo 12125571		
111200328	Bajío APAZU-2015-102 Cta.13468111		
111200329	Bajío APAZU-2015-105 Cta.13609896		
111200330	Bajío APAZU-2015-109 Cta.13631635		
111200331	Bajío APAZU-2015-134 Cta.13932918		
111200332	Bajío CMAPAS RURAL 2015-114 Cta. 13965579		
111200333	Bajío CMAPAS PROME-2015-145 Cta.14073159		
111200334	Bajío CMAPAS PALO BLANCO Cta. 14075444		
111200335	Bajío PRODDER 2015 Cta. 14219026		
111200336	Bajío CMAPAS POZO PALO BLANCO Cta. 15023070		
111200337	Bajío CMAPAS PROSAN Cta. 15241722		
111200338	CMAPAS Prima de Antigüedad Cta. 16075285		
111200339	CMAPAS Prima Vacacional Cta. 16075376		
111200340	CMAPAS Pasivo Laboral Aguinaldo Cta. 16075442		
111200341	Bajío CMAPAS APAUR-2016-088 Cta.16243172		
111200342	Bajío CMAPAS PRODI-2016-168 Cta.17135047		
111200343	Bajío CEA-CMAPAS-URBANO-2017-091 Cta.19496413-010		
111200344	CMAPAS URBANO 2017-113 Cta.19773704		
111200345	CMAPAS-CEA SB1 Cta.21982897 Bajío		
111200346	CMAPAS-CEA PB Cta.21983648 Bajío		
111200347	CMAPAS-PRODI-2019-133 Cta.26151290		
111200348	CMAPAS-URBANO-2019-187 Cta.27141886		
111200401	Banorte 102-980867		
111200402	Banorte 101-567365		
111200403	Banorte 0361936783		
111200501	HSBC 4006519235		
111200601	Santander 65-125 302388		
111200602	Santander 65-500 682912		
111200603	Santander 22-000 106988		
111200701	Scotiabank 02300758817		
111200801	Banca Afirme Ahorro 1461099778		
111200802	Banca Afirme 146110053		
111200803	Banca Afirme 146112722		
111200901	IXE Banco S. A.		
111400101	Banamex 692-4723 Inversión		
111400301	Banco del Bajío 01 Inversión		
111400302	Banco del Bajío 02 Inversión		

LC	Denominación	CRI	COG
111400303	Banco del Bajío 03 Inversión Bellavista		
111400304	Banco del Bajío Ceag-Urbano 119-3224730 Inversión		
111400305	Banco del Bajío Ceag-Urbano 089-3271806 Inversión		
111400306	Banco del Bajío Prodder 2009 3822210 Inversión		
111400307	Banco del Bajío Col Pluv San Pedro Ef 4043790 Inv		
111400308	Banco del Bajío Apazu-170 Col Ribereño Inversión		
111400309	Bajío Domiciliación Inversión 6572036		
111400310	Bajío PROSSANEAR cta. 6756 3730201 inversión		
111400315	Bajío Línea de Crédito PTAR cta. 6999494 Inversión		
111400316	Bajío Ptar 67210470201 Inversión		
111400318	Bajío Lín Dren C Xoconoxtle Y Caoba 8472938 Inver		
111400319	Bajío Col. Sanit. Perif. E3 CEAG 9268780 Inver.		
111400320	Bajío Col. Sanit. Perif. E2 CEAG 9308164 Inver.		
111400321	Bajío 9960055 Ceag-Apazu-192 Insurgentes-CB3		
111400322	Bajío 10232445 Protar Inversión		
111400323	Bajío Cea O.O. Apazu/14 11345519-0201 Inversión		
111400324	Bajío Apazu-Prome 2014-111 11507621 Inversión		
111400325	Bajío Prodder 2014 Cta. 11659075-0201 Inversión.		
111400326	Bajío Cea Apazu/2014-150 Inversión 11866183		
111400328	Bajío APAZU-2015-102 Cta.13468111 Inver.		
111400329	Bajío APAZU-2015-105 Cta.13609896 Inver.		
111400330	Bajío APAZU-2015-109 Cta.13631635 Inver.		
111400331	Bajío APAZU-2015-134 Cta.13932918 Inver.		
111400332	Bajío CMAPAS RURAL 2015-114 Cta. 13965579 Inver.		
111400333	Bajío CMAPAS PROME-2015-145 Cta.14073159 Inver.		
111400334	Bajío CMAPAS PALO BLANCO Cta.14075444 Inver.		
111400335	Bajío PRODDER 2015 Cta. 14219026 Inversión.		
111400336	Bajío CMAPAS POZO PALO BLANCO Cta. 15023070 Inver		
111400337	Bajío CMAPAS PROSAN Cta. 15241722 Inver		
111400338	CMAPAS Prima de Antigüedad Inver. Cta.16075285		
111400339	CMAPAS Prima Vacacional Inver. Cta.16075376		
111400340	CMAPAS Pasivo Laboral Aguinaldo Cta. 16075442		
111400341	Bajío CMAPAS APAUR-2016-088 Inver. Cta.16243172		
111400342	Bajío CMAPAS PRODI-2016-168 Inver. Cta.17135047		
111400343	Bajío CEA-CMAPAS-URBANO-2017-091 Inver. Cta.19496		
111400344	CMAPAS URBANO-2017-113 Inver. Cta.19773704		
111400345	CMAPAS-CEA SB1 Cta.21982897 Bajío		
111400346	CMAPAS-CEA PB Cta.21983648 Bajío		
111400347	CMAPAS-PRODI-2019-133 Cta.26151290		
111400348	CMAPAS-URBANO-2019-187 Cta.27141886		
111400349	Bajío CMAPAS-APAU-2020-57 Inv.Cta.28674380		
111400350	CMAPAS PRODI 2020-108 Inv.Cta.27141886-0201		
111400351	CMAPAS PRODI 2020-108-1 Inv.Cta.29208055-0201		
111400401	Banorte 102-980867 Inversión		
111400418	DISPONIBLE		
111400601	Santander Cta 65125302388 Inversión		
111400603	Santander Cta. 22000 106988 Inversión		

LC	Denominación	CRI	COG
111400701	Scotiabank 023-007092981 Inversión		
111400801	Banca Afirme 1461099778 Inversión		
111400802	Banca Afirme 146110053 Inversión		
112200001	Documentos por Cobrar a Cp		
112200002	Cuotas Vencidas		
112200003	Cuotas No Vencidas		
112200004	Subsidio Semanal		
112200005	Subsidio Catorcenal		
112200006	CxC Por Facturación		
112200007	CxC Documentados		
112300001	Funcionarios y empleados		
112300003	Gastos por Comprobar		
112300004	Donativos y Aportaciones		
112300005	Estacionamientos Pensiones		
112300006	Nextel		
112300007	Telefonía Celular		
112300008	Adquisición Mantenimiento y Reposición		
112300009	Financiamientos		
112300010	Vales		
112300011	Anticipos de Nómina		
112300012	Excedentes de Nómina		
112400001	Contribuyentes Clientes		
112500001	Caja Chica		
112500002	Caja General		
112900001	Otros deudores		
112900003	Iva a Favor del Ejercicio		
112900004	Convenios Pagares		
112900005	Iva Acreditable Devengado		
112900006	Iva Pendiente de Acreditar		
112900007	Iva Acreditable por Pagar		
112900008	Iva Acreditable Pagado		
112900009	ISR Salarios a Favor		
112900010	IVA Retenido		
113100001	Ant Prov Prest Serv C P		
113200001	Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P		
113300001	Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P		
113400001	Ant Contratistas C P		
114500001	Mercancías en Transito		
115112111	Materiales y utiles de oficina		2111
115112161	Material de Limpieza		2161
115112351	Reactivos Fisicoquímicos		2351
115112411	Materiales de construcción minerales no metálicos		2411
115112421	Materiales de construcción de concreto		2421
115112431	Materiales de construcción de cal y yeso		2431
115112441	Materiales de construcción de madera		2441
115112461	Material eléctrico y electrónico		2461
115112471	Estructuras y manufacturas		2471

LC	Denominación	CRI	COG
115112491	Materiales diversos		2491
115112511	Reactivos Bacteriológicos		2511
115112522	Plaguicidas y pesticidas		2522
115112531	Medicinas y productos Farmacéuticos		2531
115112541	Accesorio y Suministros Médicos		2541
115112551	Accesorio y Suministros Laboratorio		2551
115112591	Gas Cloro		2591
115112612	Combustibles para servidores públicos.		2612
115112613	Combustibles, Lub. Almacén		2613
115112711	Vestuario y Uniformes		2711
115112721	Prendas de seguridad		2721
115112722	Prendas de protección personal		2722
115112911	Herramientas menores		2911
115112921	Refacciones y accesorios de oficina		2921
115112941	Refacciones y Equipo de Computo		2941
115112951	Ref y Acces men de Eq e instrum med y lab		2951
115112961	Refacciones y accesorios menores de equipo de tran		2961
115112981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria		2981
121117611	Depósitos a largo plazo en moneda nacional		7611
121127621	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera		7621
121217311	Adquisición de bonos		7311
121217312	Adquisición de acciones		7312
121217313	Fideicomisos p adquisición de títulos de crédito		7313
121227321	Valores represent deuda adq c fines polit econ		7321
121227331	Valores represent deuda adq c fines gestde liq		7331
121237341	Oblig negoci adq c fines de política económica		7341
121237351	Oblig negoci adq c fines de gestión de liquidez		7351
121297391	Otros valores		7391
121347541	Inver fideicomisos pub no empres y no financ		7541
121387581	Inversiones de fideicomisos de municipios		7581
121417211	Accy ParticCapen entParaestno empres y no fin		7211
122417411	Conc de prest ent paraest c fines polit econ		7411
122900001	Iva a Favor Saldo 2006		
122900002	Iva a Favor Saldo 2007		
122900003	Iva a Favor Saldo 2008		
122900004	Iva a Favor Saldo 2009		
122900005	Iva a Favor del Ejercicio 2010		
122900006	Iva a Favor del Ejercicio 2011		
122900007	Iva a Favor del Ejercicio 2012		
122900008	Iva a favor del Ejercicio 2013		
122900009	Iva a Favor del Ejercicio 2014		
122900010	Iva a Favor del Ejercicio 2015		
122900011	Iva a Favor del Ejercicio 2016		
122900012	Iva a Favor del Ejercicio 2017		
122900013	Iva a Favor del Ejercicio 2018		
122900014	Iva a Favor del Ejercicio 2019		
123105811	Terrenos		5811

LC	Denominación	CRI	COG
123205821	Viviendas		5821
123305831	Edificios e instalaciones		5831
123405891	Infraestructura		5891
123516111	Edificación habitacional		
123526121	Edificación no habitacional		
123536131	Constr obras p abastecde agua petróleo gas el		
123546141	División de terrenos y Constr de obras de urbaniz		
123556151	Construcción de vías de comunicación		
123566161	Otras construccion de ingeniería civil u obra pesada		
123576171	Instalaciones y equipamiento en construcciones		
123596191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trab		
123616211	Edificación habitacional		
123626221	Edificación no habitacional		
123636231	Constr de obras p abastec de agua petróleo gas		
123646241	División de terrenos y Constr de obras de urbaniz		
123656251	Construcción de vías de comunicación		
123666261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pe		
123676271	Instalaciones y equipamiento en construcciones		
123696291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trab		
124115111	Muebles de oficina y estantería		5111
124125121	Muebles excepto de oficina y estantería		5121
124135151	Computadoras y equipo periférico		5151
124135152	Medios magnéticos y ópticos		5152
124195191	Otros mobiliarios y equipos de administración		5191
124195192	Mobiliario y equipo para comercio y servicios		5192
124215211	Equipo de audio y de video		5211
124225221	Aparatos deportivos		5221
124235231	Cámaras fotográficas y de video		5231
124295291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		5291
124315311	Equipo para uso médico dental y para laboratorio		5311
124325321	Instrumentos médicos		5321
124325322	Instrumentos de laboratorio		5322
124415411	Automóviles y camiones		5411
124425421	Carrocerías y remolques		5421
124435431	Equipo aeroespacial		5431
124445441	Equipo ferroviario		5441
124455451	Embarcaciones		5451
124495491	Otro equipo de transporte		5491
124505511	Equipo de defensa y de seguridad		5511
124615611	Maquinaria y equipo agropecuario		5611
124625621	Maquinaria y equipo industrial		5621
124635631	Maquinaria y equipo de construcción		5631
124645641	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr		5641
124655651	Equipo de comunicación y telecomunicación		5651
124665661	Accesorios de iluminación		5661
124665662	Aparatos eléctricos de uso doméstico		5662
124665663	Eq de generación y distrib de energía eléctrica		5663

LC	Denominación	CRI	COG
124675671	Herramientas y maquinas herramienta		5671
124695691	Otros equipos		5691
124715131	Libros revistas y otros elementos coleccionables		5131
124715132	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles		5132
124715133	Otros bienes artísticos culturales y científicos		5133
124725141	Objetos valiosos		5141
124815711	Bovinos		5711
124825721	Porcinos		5721
124835731	Aves		5731
124845741	Ovinos y caprinos		5741
124855751	Peces y acuicultura		5751
124865761	Equinos		5761
124875771	Especies menores y de zoológico		5771
124885781	Árboles y plantas		5781
124895791	Otros activos biológicos		5791
125105911	Software		5911
125215921	Patentes		5921
125315951	Concesiones		5951
125415971	Licencias informáticas e intelectuales		5971
125425981	Licencias industriales comerciales y otras		5981
125905991	Otros activos intangibles		5991
126105831	Dep Acum Edificios e instalaciones		
126205891	Dep Acum Infraestructura		
126305111	Muebles de oficina y estantería		
126305121	Muebles excepto de oficina y estantería		
126305131	Libros revistas y otros elementos coleccionables		
126305132	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles		
126305133	Otros bienes artísticos culturales y científicos		
126305141	Objetos valiosos		
126305151	Computadoras y equipo periférico		
126305152	Medios magnéticos y ópticos		
126305191	Otros mobiliarios y equipos de administración		
126305192	Mobiliario y equipo para comercio y servicios		
126305211	Equipo de audio y de video		
126305221	Aparatos deportivos		
126305231	Cámaras fotográficas y de video		
126305291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		
126305311	Equipo para uso médico dental y para laboratorio		
126305321	Instrumentos médicos		
126305322	Instrumentos de laboratorio		
126305411	Automóviles y camiones		
126305421	Carrocerías y remolques		
126305431	Equipo aeroespacial		
126305441	Equipo ferroviario		
126305451	Embarcaciones		
126305491	Otro equipo de transporte		
126305511	Equipo de defensa y de seguridad		

LC	Denominación	CRI	COG
126305611	Maquinaria y equipo agropecuario		
126305621	Maquinaria y equipo industrial		
126305631	Maquinaria y equipo de construcción		
126305641	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr		
126305651	Equipo de comunicación y telecomunicación		
126305661	Accesorios de iluminación		
126305662	Aparatos eléctricos de uso doméstico		
126305663	Eq de generación y distrib de energía eléctrica		
126305671	Herramientas y maquinas herramienta		
126305691	Otros equipos		
126405711	Bovinos		
126405721	Porcinos		
126405731	Aves		
126405741	Ovinos y caprinos		
126405751	Peces y acuicultura		
126405761	Equinos		
126405771	Especies menores y de zoológico		
126405781	Árboles y plantas		
126405791	Otros activos biológicos		
126505911	Amort Acum Software		
126505921	Amort Acum Patentes		
126505951	Amort Acum Concesiones		
126505971	Amort Acum Licencias informáticas		
126505981	Amort Acum Licencias industriales		
126505991	Amort Acum Otros activos intangibles		
127106311	Estudios e investigaciones		6311
127900001	Dep. Gar. C.F.E		
127900002	Fondo Fijo de Canasta Básica		
127900003	Dep. Gar. Teresita de Jesús Cortazar Estrada		
127900004	Dep. Gar. Marcozer, S.A. de C.V.		
127900005	ADMN Y ESTR EFVA EN COBRANZA SA DE CV		
211100001	Nomina Semanal		
211100002	Nomina Catorcenal		
211100003	Canasta Básica Semanal		
211100004	Canasta Básica Catorcenal		
211100005	Canasta Básica Consejo		
211100121	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2012		
211100131	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2013		
211100141	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2014		
211100151	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2015		
211100161	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2016		
211100166	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2016		
211100171	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2017		
211100176	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2017		
211100181	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2018		
211100191	PASIVOS CAPITULO 1000 AL CIERRE 2019		
211200001	Proveedores por pagar CP		



LC	Denominación	CRI	COG
211200122	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2012		
211200123	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2012		
211200125	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2012		
211200132	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2013		
211200133	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2013		
211200135	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2013		
211200142	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2014		
211200143	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2014		
211200145	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2014		
211200152	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2015		
211200153	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2015		
211200155	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2015		
211200162	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2016.		
211200163	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2016		
211200165	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2016		
211200166	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2016		
211200172	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2017		
211200173	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2017		
211200175	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2017		
211200176	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2017		
211200182	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2018		
211200183	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2018		
211200185	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2018		
211200192	PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2019		
211200193	PASIVOS CAPITULO 3000 AL CIERRE 2019		
211200195	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2019		
211300001	Contratistas por pagar CP		
211300126	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2012		
211300136	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2013		
211300146	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2014		
211300156	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2015		
211300166	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2016		
211300186	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2018		
211300196	PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2019		
211400121	PASIVOS		
211400122	PASIVOS		
211400123	PASIVOS		
211400125	PASIVOS		
211400126	PASIVOS		
211500124	PASIVOS CAPITULO 4000 AL CIERRE 2012		
211700001	ISR Salarios		
211700002	ISR Consejo Directiv		
211700003	ISR Profesionistas		
211700004	ISR Asimilables Suel		
211700005	1% Cedular		
211700006	ISR Arrendamiento		
211700007	IVA POR PAGAR		



LC	Denominación	CRI	COG
211700101	Cuota Sindical		
211700102	Cuota Obrera Sindicato		
211700103	Cuota Patronal Sindicato		
211700104	Cuota Obrera Confianza		
211700105	Cuota Patronal Confianza		
211700106	IMSS		
211700107	INFONAVIT		
211700108	Cuota Consejeros		
211700109	Cuota Patronal Consejo		
211700110	Intereses Fondo de Ahorro Consejo		
211700111	Intereses Fondo de Ahorro Empleados		
211700112	Préstamo FONACOT		
211700201	Caja Libertad		
211700202	Caja Morelia Valladolid		
211700203	Descuentos Administrativos		
211700204	Ayuda Funeraria		
211700205	Pensión Alimenticia		
211700206	Sindical		
211700207	Caja Bienestar		
211700301	0.2% Capacitación		
211700302	0.5 % D.I.V.O.		
211700303	1 % C.M.I.C. Infraestructura		
211700304	Retención Incumplimiento De Obra		
211700305	0.25% Ret Colegio De Ingenieros Civiles		
211700306	0.25% Ret Colegio de Arquitectos		
211700307	0.5% Ret CMAPAS		
211700308	0.2% Capacitación Trabajadores CMAPAS		
211700309	1% Infraestructura Contratistas		
211700399	Fondo de Ahorro		
211700401	Donativo Bomberos		
211700402	Donativo Cruz Roja		
211700403	Donativo Dif		
211700404	Donativo Asilo de Ancianos		
211700405	Presidencia Municipal (Predial)		
211900001	Otras ctas por pagar CP		
211900002	IVA Traslado		
211900003	IVA Traslado Pendiente de Cobro		
211900004	I.V.A. Efectivamente Traslado		
211909999	Contrapartida AF		
213129111	Amortización de la Deu con Instituciones de Crédito		9111
217900001	Prov. Prima de Antigüedad		
221100001	Proveedores por pagar LP		
221200001	Contratistas por pagar LP		
223300101	Deuda Publica a Largo Plazo con Inst. de Crédito		10101
310009106	Transferencias para Inversión Pública		
311000001	Patrimonio		
311009106	Transferencias para Inversión Pública		

LC	Denominación	CRI	COG
311009999	Baja AF		
312000001	Donaciones		
321000001	Resultado del Ejerc (Ahorro/Desahorro)		
322000001	Resultado Ejercicios Anteriores		
322000101	Aplicación de remanentes recursos propios 2011		30101
322000102	Aplicación de Rem Recursos Propios 2012		30102
322000103	Aplicación de Rem Recursos Propios 2013		30103
322000104	APLICACION DE REM RECURSO PROPIO 2014		30104
322000105	Aplicación de Rem Recursos Propios 2015		30105
322000201	Aplicación de Rem CEAG 2011		30201
322000204	APLICACION DE REM RECURSO ESTATAL 2014		30204
322000205	Aplicación de Rem Recurso Estatal 2015		30205
322000206	Aplicación de Rem Recurso Estatal 2016		30206
322000301	Aplicación de Rem CONAGUA 2012		30301
322000304	APLICACION DE REM RECURSO FEDERAL 2014		30304
322000305	Aplicación de Rem Recurso Federal 2015		30305
322000401	Aplicación de remanentes línea de crédito 2011		30401
322000416	Aplicación de Remanente Recurso Estatal 2016		30416
322000417	Aplicación de Remanente Recurso Estatal 2017		30417
322000500	Aplic Rem General Anterior		30500
322000505	Aplicación de Rem Recurso Municipal 2015		30505
322000513	Aplicación de rem recursos propios 2013		30513
322000514	Aplicación de rem recursos propios 2014		30514
322000515	Aplicación de rem recursos propios 2015		30515
322000516	Aplicación de rem recursos propios 2016		30516
322000517	Aplicación de rem recursos propios 2017		30517
322000518	Aplicación de rem recursos propios 2018		30518
322002000	Result. de Ejercicio Gral. Ant.		
322002011	Resultado del Ejercicio 2011		
322002012	Resultado del Ejercicio 2012		
322002013	Resultado del Ejercicio 2013		
322002014	Resultado del Ejercicio 2014		
322002015	Resultado del Ejercicio 2015		
322002016	Resultado del Ejercicio 2016		
322002017	Resultado del Ejercicio 2017		
322002018	Resultado del Ejercicio 2018		
415101001	INTERESES BANCARIOS CORRIENTES		510101
417307101	PAGOS DE AGUA POTABLE		731101
417307102	TOMAS COMUNITARIAS		731102
417307103	CONSUMO ESTIMADO		731103
417307104	VIAJES DE AGUA		731104
417307205	ALCANTARILLADO		731201
417307306	INGRESOS POR SANEAMIENTO		731301
417307407	VENTA DE AGUA CRUDA		731401
417307508	DERECHOS RED AGUA		731501
417307509	DERECHOS RED ALCANTARILLADO		731502
417307510	TITULO DE EXPLOTACION		731503

LC	Denominación	CRI	COG
417307611	RECONEXIONES	731601	
417307612	LIMPIEZA DESCARGAS Y/O FOSAS	731602	
417307613	MAT. E INST. CUADRO MEDICION	731603	
417307614	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS	731604	
417307715	REVISION DE PROYECTOS	731701	
417307716	RECEPCION DE OBRA	731702	
417307717	SUPERVISION TECNICA	731703	
417307718	REACTIVACION DE CUENTA	731704	
417307719	SUSPENSION TEMPORAL	731705	
417307720	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	731706	
417307721	CARTA DE FACTIBILIDAD	731707	
417307722	NO PRESENTA AVANCE SANEAMIENTO	731710	
417307723	RECARGOS	731711	
417307824	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	731801	
417307825	CONTRATOS ALCANTARILLADO	731802	
417307826	MEDIDORES	731803	
417307827	VENTA DE MATERIALES	731804	
417307828	MATERIALES AMPLIACION RED AGUA POTABLE	731805	
417307829	MATERIALES AMPLIACION RED DRENAJE	731806	
417307930	VENTA DE ACTIVO FIJO	731901	
417307931	PAGOS POR VTA DE DESPERDICIO INDUSTRIAL	731902	
417307932	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS	731903	
417307933	PAGOS MULTAS Y SANCIONES	731904	
417307934	DIFERENCIA EN COBRANZA	731905	
417307935	PAGOS DE DAÑOS	731907	
417307936	DIVERSOS	731908	
439901101	BONIFICACION SEGURO	731909	
439901103	PENALIZACION DE OBRA	731912	
439901104	BONIFICACION DEPOSITOS EN GARANTIA	731913	
417307937	CALENTADORES SOLARES (VENTA)	731915	
439979201	ACTUALIZACION DE IVA	791201	
422103001	CONVENIO CEAG	830101	
422102001	CONVENIOS CONAGUA	830301	
511101111	Dietas		1111
511101121	Haberes		1121
511101131	Sueldos Base		1131
511101132	Honorarios de Consejeros		1132
511101133	Día Festivo		1133
511101141	Remuneraciones en el extranjero		1141
511201211	Honorarios		1211
511201212	Honorarios asimilados		1212
511201221	Remuneraciones para eventuales		1221
511201231	Servicio social		1231
511201241	Junta de Conciliación y Arbitraje		1241
511301311	Prima quinquenal		1311
511301312	Antigüedad		1312
511301321	Prima Vacacional		1321

LC	Denominación	CRI	COG
511301322	Prima Dominical		1322
511301323	Gratificación de fin de año		1323
511301331	Remuneraciones por horas extraordinarias		1331
511301332	Alimentos p/horas Extras		1332
511301333	Guardias días no Laborales		1333
511301341	Compensaciones por servicios eventuales		1341
511301342	Compensaciones por servicios		1342
511301351	Sobre haberes		1351
511301361	Técnico especial		1361
511301371	Honorarios especiales		1371
511301381	Participaciones por vigilancia		1381
511401411	Aportaciones al ISSEG		1411
511401412	Cuotas al ISSSTE		1412
511401413	Aportaciones IMSS		1413
511401421	Aportaciones INFONAVIT		1421
511401431	Ahorro para el retiro		1431
511401441	Seguros		1441
511501511	Cuotas para el fondo de ahorro		1511
511501512	Cuotas Para Fondo Consejo		1512
511501521	Indemnizaciones por accidentes en el trabajo		1521
511501522	Liquid por indem y sueldos y salarios caídos		1522
511501523	Pago por riesgo		1523
511501531	Prestaciones de retiro		1531
511501532	Haberes de retiro		1532
511501541	Prestaciones establecidas por CGT		1541
511501542	Ayudas al Sindicato		1542
511501543	Viáticos cct Sindicato		1543
511501544	Prestación Bicicletas		1544
511501545	Trabajo Insalubre		1545
511501546	Canasta Básica		1546
511501547	Pago de Becas		1547
511501551	Capacitación de los servidores públicos		1551
511501591	Asignaciones adicionales al sueldo		1591
511501592	Otras prestaciones		1592
511601711	Estímulos por productividad y eficiencia		1711
511601712	Estímulos al personal operativo		1712
511601721	Recompensas		1721
512102111	Materiales y útiles de oficina		2111
512102112	Equipos menores de oficina		2112
512102113	Equipos menores de oficina inventariable		2113
512102121	Materiales y útiles de impresión y reproducción		2121
512102131	Material estadístico y geográfico		2131
512102141	Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com		2141
512102142	Equipos menores de tecnologías de la Info y Com		2142
512102151	Material impreso e información digital		2151
512102161	Material de limpieza		2161
512102171	Materiales y útiles de enseñanza		2171

LC	Denominación	CRI	COG
512102181	Mat para el registro e identificación de bienes		2181
512102182	Mat para el registro e identificación de personas		2182
512202211	Prod Alimp efectivos participen en ProgSegPub		2211
512202212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent		2212
512202213	Prod Alim p población en caso de desastres nat		2213
512202221	Productos alimenticios para animales		2221
512202231	Utensilios para el servicio de alimentación		2231
512302311	Productos alimenticios agropecuarios y forestales		2311
512302312	Material agropecuario		2312
512302321	Insumos textiles		2321
512302331	Productos de papel cartón e impresos		2331
512302341	Combustivos Lub aditivos carbón y sus derivados		2341
512302351	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio		2351
512302361	Prod metálicos y a base de minerales no metálicos		2361
512302371	Productos de cuero piel plástico y hule		2371
512302381	Mercancías p comercialización en tiendas del sec pub		2381
512302382	Mercancías para su distribución a la población		2382
512302391	Otros productos		2391
512402411	Materiales de construcción minerales no metálicos		2411
512402421	Materiales de construcción de concreto		2421
512402431	Materiales de construcción de cal y yeso		2431
512402441	Materiales de construcción de madera		2441
512402451	Materiales de construcción de vidrio		2451
512402461	Material eléctrico y electrónico		2461
512402471	Estructuras y manufacturas		2471
512402481	Materiales complementarios		2481
512402491	Materiales diversos		2491
512502511	Sustancias químicas		2511
512502521	Fertilizantes y abonos		2521
512502522	Plaguicidas y pesticidas		2522
512502531	Medicinas y productos farmacéuticos		2531
512502541	Materiales accesorios y suministros médicos		2541
512502551	Mat accesorios y suministros de laboratorio		2551
512502561	Fibras sintéticas hules plásticos y derivados		2561
512502591	Productos Químicos Gas Cloro		2591
512602611	Combustivos Lub y aditivos vehículos Seg Pub		2611
512602612	Combustivos Lub y aditivos vehículos Serv Pub		2612
512602613	Combustivos Lub y aditp maq eq Prod y serv Admin		2613
512602621	Carbón y sus derivados		2621
512702711	Vestuario y uniformes		2711
512702721	Prendas de seguridad		2721
512702722	Prendas de protección personal		2722
512702731	Artículos deportivos		2731
512702741	Productos textiles		2741
512702751	Blancos y otros Prod textiles excepto prendas de		2751
512802811	Sustancias y materiales explosivos		2811
512802821	Materiales de seguridad pública		2821

LC	Denominación	CRI	COG
512802831	Prendas de protección para seguridad pública		2831
512902911	Herramientas menores		2911
512902921	Refacciones y accesorios menores de edificios		2921
512902931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario		2931
512902932	Ref y Acces de Eq educacional y recreativo		2932
512902941	Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info		2941
512902951	Ref y Acces men de Eq e instrum med y lab		2951
512902961	Ref y Acces menores de Eq de transporte		2961
512902971	Ref y Acces menores de Eq de defensa y Seg		2971
512902981	Ref y Acces menores de maquinaria y otros Equip		2981
512902991	Ref y Acces menores otros bienes muebles		2991
513103111	Servicio de energía eléctrica		3111
513103112	Alumbrado público		3112
513103121	Servicio de gas		3121
513103131	Servicio de agua		3131
513103141	Servicio telefonía tradicional		3141
513103151	Servicio telefonía celular		3151
513103152	Radiolocalización		3152
513103161	Servicios de telecomunicaciones y satélites		3161
513103171	Servicios de acceso de internet		3171
513103172	Servicios de redes		3172
513103173	Servicios de procesamiento de información		3173
513103181	Servicio postal		3181
513103182	Servicio telegráfico		3182
513103191	Servicios integrales		3191
513103192	Contratación de otros servicios		3192
513203211	Arrendamiento de terrenos		3211
513203221	Arrendamiento de edificios y locales		3221
513203231	Arrendam de Mobil y Eq de administración		3231
513203232	Arrendam de Mobil y Eq educativo y recreativo		3232
513203233	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos		3233
513203241	Arrendam de Eq e instrumental med y de lab		3241
513203251	Arrendam Vehículos p Seg pub y nal		3251
513203252	Arrend Vehículos Serv Administrativos		3252
513203261	Arrendamiento de maquinaria y equipo		3261
513203262	Arrendamiento de herramientas		3262
513203271	Arrendamiento de activos intangibles		3271
513203281	Arrendamiento financiero		3281
513203291	Otros Arrendamientos		3291
513303311	Servicios legales		3311
513303312	Servicios de contabilidad		3312
513303313	Servicios de auditoría		3313
513303314	Otros servicios relacionados		3314
513303321	Serv de diseño arquitectura ing y activ relac		3321
513303331	Servicios de consultoría administrativa		3331
513303332	Serv de procesos técnica y en tecn de la Info		3332
513303341	Servicios de capacitación		3341

LC	Denominación	CRI	COG
513303351	Servicios de investigación científica		3351
513303352	Servicios de investigación de desarrollo		3352
513303353	Servicios estadísticos y geográficos		3353
513303361	Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub		3361
513303371	Servicios de protección y seguridad		3371
513303381	Servicios de vigilancia		3381
513303391	Serv profesionales científicos y tec integrales		3391
513403411	Servicios financieros y bancarios		3411
513403412	Diferencias por variaciones en el tipo de cambio		3412
513403421	Serv de cobranza investig crediticia y similar		3421
513403431	Serv de recaudación traslado y custodia valores		3431
513403441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas		3441
513403451	Seguro de bienes patrimoniales		3451
513403461	Almacenaje envase y embalaje		3461
513403471	Fletes y maniobras		3471
513403481	Comisiones por ventas		3481
513403491	Serv financ bancarios y comerciales integrales		3491
513503511	Conservación y mantenimiento de inmuebles		3511
513503512	Adaptación de inmuebles		3512
513503521	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq de admon		3521
513503522	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq Educativo		3522
513503531	Instal Rep y mantto de bienes informáticos		3531
513503541	Instal Rep y manttoEq e instrumental med y d		3541
513503551	Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti		3551
513503561	Rep y mantto de Eq de defensa y Seg		3561
513503571	Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami		3571
513503581	Servicios de limpieza y manejo de desechos		3581
513503591	Servicios de jardinería y fumigación		3591
513603611	Difusión e Info mensajes activ gubernamentales		3611
513603612	Impresión y elaborac public ofic y de informaci		3612
513603613	Espectáculos culturales		3613
513603614	Ins y pubpropias operdependy entque no formen		3614
513603621	Promoción para la venta de bienes o servicios		3621
513603631	Serv de creatividad preproducción y producción d		3631
513603641	Servicios de revelado de fotografías		3641
513603651	Serv de la industria filmica sonido y del video		3651
513603661	Servicio de creación y difusión contenido exclusiv		3661
513603691	Otros servicios de información		3691
513703711	Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones		3711
513703712	Pasajes aéreos internac p Serv pub en comisión		3712
513703721	Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones		3721
513703722	Pasajes terr internac p Serv pub en comisión		3722
513703731	Pasajes marit lac y fluv Nac p SPen comisión		3731
513703732	Pasajes marit lac y fluv Internac p SP comi		3732
513703741	Transporte en vehículos especializados		3741
513703751	Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic		3751
513703761	Viáticos en extranjero p Serv pub funciones ofic		3761



LC	Denominación	CRI	COG
513703771	Gastos de instalación y traslado de menaje		3771
513703781	Servicios integrales de traslado y viáticos		3781
513703791	Otros servicios de traslado y hospedaje		3791
513803811	Gastos de ceremonial del H Ayuntamiento		3811
513803812	Gastos de ceremonial de titulares de depend y ent		3812
513803821	Gastos de orden social y cultural		3821
513803831	Congresos y convenciones		3831
513803841	Exposiciones		3841
513803851	Gastos inherentes a la investidura del H Ayuntamie		3851
513803852	Gastos ofic Serv pub superiores y mandos medios		3852
513803853	Gastos de representación		3853
513803854	Gastos de seguridad pública		3854
513903911	Servicios funerarios y de cementerios		3911
513903921	Otros impuestos y derechos		3921
513903922	Impuestos y derechos de exportación		3922
513903923	IVA No Acreditable		3923
513903931	Impuestos y derechos de importación		3931
513903941	Sentencias y resoluciones judiciales		3941
513903951	Penas multas accesorios y actualizaciones		3951
513903961	Otros gastos por responsabilidades		3961
513903981	Impuesto sobre nóminas		3981
513903982	Otros impuestos		3982
513903991	Eventos		3991
521204151	Transferencias para servicios personales		4151
521204152	Transferencias para materiales y suministros		4152
521204153	Transferencias para servicios básicos		4153
521204154	Transf asignaciones subsidios y otras ayudas		4154
521204155	Transf p bienes muebles inmuebles e intangibles		4155
521204156	Transferencias para inversión pública		4156
521204157	Transf p Inver financieras y otras provisiones		4157
521204158	Transferencias para participaciones y aportaciones		4158
521204159	Transferencias para deuda pública		4159
522104231	Transferencias para servicios personales		4231
522104232	Transferencias para materiales y suministros		4232
522104233	Transferencias para servicios básicos		4233
522104234	Transf asignaciones subsidios y otras ayudas		4234
522104235	Transf p bienes muebles inmuebles e intangibles		4235
522104236	Transferencias para inversión pública		4236
522104237	Transf p Inver financieras y otras provisiones		4237
522104238	Transferencias para participaciones y aportaciones		4238
522104239	Transferencias para deuda pública		4239
523104311	Subsidios a la producción		4311
523104321	Subsidios a la distribución		4321
523104331	Subsidios para inversión		4331
523104341	Subsidios a la prestación de servicios públicos		4341
523104342	Subsidios a fideicomisos privados y estatales		4342
523104351	Subsidios p cubrir diferenciales de tasas de inte		4351



LC	Denominación	CRI	COG
523104361	Subsidios p la adquisición de vivienda de intsoc		4361
523104371	Subsidios al consumo		4371
524104411	Gastos relac con activ culturales deport y ayu		4411
524104412	Funerales y pagas de defunción		4412
524104413	Premios recompensas pensiones de gracia y pensió		4413
524104414	Premios estímulos recompensas y seguros a deport		4414
524204421	Becas		4421
524304431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza		4431
524304441	Ayudas sociales a activ científicas o académicas		4441
524304451	Donativos a instituciones sin fines de lucro		4451
524304461	Ayudas sociales a cooperativas		4461
524304471	Ayudas sociales a entidades de interés público		4471
524404481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros		4481
525104511	Pensiones		4511
525204521	Jubilaciones		4521
526204641	Transf a fideicom pub ent paraest no empresar		4641
541109211	Int de la deuda interna con instit de crédito		9211
541109212	Intereses de la deuda con Gobierno del Estado		9212
541109221	Int deriv de la colocación de títulos y valores		9221
541109231	Intereses por arrendamientos financieros		9231
542109311	Comisiones de la deuda pública interna		9311
542109312	Comisiones de la deuda pub int con Gob del Edo		9312
543109411	Gastos de la deuda pública interna		9411
543109412	Gastos de la deuda pub interna con Gob del Edo		9412
544009511	Costos por cobertura de la deuda pública interna		9511
544009512	Costos por cobert deuda pub int c Gob del Edo		9512
551305831	Dep Edificios e instalaciones		
551405891	Dep Infraestructura		
551505111	Muebles de oficina y estantería		
551505121	Muebles excepto de oficina y estantería		
551505131	Libros revistas y otros elementos coleccionables		
551505132	Bienes muebles inalienables e imprescriptibles		
551505133	Otros bienes artísticos culturales y científicos		
551505141	Objetos valiosos		
551505151	Computadoras y equipo periférico		
551505152	Medios magnéticos y ópticos		
551505191	Otros mobiliarios y equipos de administración		
551505192	Mobiliario y equipo para comercio y servicios		
551505211	Equipo de audio y de video		
551505221	Aparatos deportivos		
551505231	Cámaras fotográficas y de video		
551505291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		
551505311	Equipo para uso médico dental y para laboratorio		
551505321	Instrumentos médicos		
551505322	Instrumentos de laboratorio		
551505411	Automóviles y camiones		
551505421	Carrocerías y remolques		

LC	Denominación	CRI	COG
551505431	Equipo aeroespacial		
551505441	Equipo ferroviario		
551505451	Embarcaciones		
551505491	Otro equipo de transporte		
551505511	Equipo de defensa y de seguridad		
551505611	Maquinaria y equipo agropecuario		
551505621	Maquinaria y equipo industrial		
551505631	Maquinaria y equipo de construcción		
551505641	Sistemas de aire acondicionado calefacción y refr		
551505651	Equipo de comunicación y telecomunicación		
551505661	Accesorios de iluminación		
551505662	Aparatos eléctricos de uso doméstico		
551505663	Eq de generación y distrib de energía eléctrica		
551505671	Herramientas y maquinas herramienta		
551505691	Otros equipos		
551605711	Bovinos		
551605721	Porcinos		
551605731	Aves		
551605741	Ovinos y caprinos		
551605751	Peces y acuicultura		
551605761	Equinos		
551605771	Especies menores y de zoológico		
551605781	Árboles y plantas		
551605791	Otros activos biológicos		
551705911	Amort Software		
551705921	Amort Patentes		
551705951	Amort Concesiones		
551705971	Amort Licencias informáticas e intelectuales		
551705981	Amort Licencias industriales comerciales y otras		
551705991	Amort Otros activos intangibles		
551800001	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y		
559900001	Otros Gastos Varios		
561100001	Construcción en Bienes no Capitalizable		
791000001	Bienes Arqueológicos en Custodia		
792000001	Custodia de Bienes Arqueológicos		
793000001	Bienes Artísticos en Custodia		
794000001	Custodia de Bienes Artísticos		
795000001	Bienes Históricos en Custodia		
796000001	Custodia de Bienes Históricos		
741000001	Demandas, Judiciales en Proceso de Resolución		
742000001	Resolución de Demandas en Proceso Judicial		

## Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
<b>Balance</b>	1 ACTIVO	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
<b>Resultados</b>	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
<b>De Orden</b>	7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

## Instructivo de Cuentas:

**Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	(1)	<b>Naturaleza</b>	(5)
<b>Grupo</b>	(2)	<b>CRI</b>	(6)
<b>Rubro</b>	(3)	<b>COG</b>	(7)
<b>Cuenta</b>	(4)	<b>CBM/I</b>	(8)
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
(9)	(10)		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	(11)		(12)
<b>Su saldo representa</b>			
(13)			
<b>Observaciones</b>			
(14)			

<b>"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	1	Activo	<b>Naturaleza</b>
			Deudora
<b>Grupo</b>	1.2	No Circulante	<b>CRI</b>
			-
<b>Rubro</b>	1.2.3	Bienes Inmuebles	<b>COG</b>
			5831
<b>Cuenta</b>	1.2.3.3	Edificios no habitacionales	<b>CBM/I</b>
			03020210
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
12330-5831	Edificios e instalaciones		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
01	Por el Saldo inicial	01	Al cierre
02	Por el devengado en la adquisición		
03	Por la capitalización (no presupuestal)		
<b>Su saldo representa</b>			
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por CBI			

## Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

## Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

## Guía Contabilizadora:

**Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso: (1)</b>							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

## Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

<b>Proc.</b>	<b>Proceso</b>
<b>GC1</b>	Gastos por Comprobar
<b>PB1</b>	Pago de bienes muebles
<b>PO1</b>	Pago de obra propia
<b>PC1</b>	Pasivo al Cierre Corriente
<b>IP1</b>	Ingresos Propios
<b>AF1</b>	Depreciación
<b>AF2</b>	Baja de Activo Fijo
<b>AF3</b>	Donación recibida
<b>IP2</b>	Descuento
<b>FF1</b>	Fondo Fijo/Revolvente
<b>AE1</b>	Arrastre del Ejercicio
<b>PS1</b>	Pago de servicios
<b>PS2</b>	Pago de servicios de honorarios
<b>PM1</b>	Pago de materiales y suministros
<b>PB2</b>	Pago de bienes inmuebles
<b>PB3</b>	Pago de bienes intangibles
<b>NN1</b>	Nomina Normal
<b>PC2</b>	Pasivo al Cierre de Muebles
<b>PC4</b>	Pasivo al Cierre de obra
<b>AE2</b>	Ahorro/Desahorro
<b>IV1</b>	IVA Acreditable

## Estados Financieros

### Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

<b>LGCG Art. 46, 47 y 48</b>	<b>Acuerdos CONAC</b>	<b>Fed Art. 53</b>	<b>Edo Art. 53</b>	<b>Mpio Art. 55</b>
<b>Información Contable (46, fracción I)</b>				
a) Estado de Actividades	DOF 27 dic 17	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	DOF 06 oct 14	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	DOF 27 dic 17	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	DOF 06 oct 14	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	DOF 06 oct 14	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	DOF 06 oct 14	X	X	--
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	DOF 06 oct 14	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	DOF 06 oct 14	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	DOF 06 oct 14	X	X	--
<b>Información Presupuestal (46, fracción II)</b>				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	DOF 22 dic 14	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	DOF 30 sep 15	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	DOF 06 oct 14	X	X	--
d) Intereses de la Deuda	DOF 06 oct 14	X	X	--
e) Flujo de Fondos		X	X	--
<b>Información programática (46, fracción III)</b>				
a) Gasto por Categoría Programática	DOF 06 oct 14	X	X	--



LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed Art. 53	Edo Art. 53	Mpio Art. 55
b) Programas y Proyectos de Inversión		X	X	--
c) Indicadores de Resultados		X	X	--
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,		X	X	--
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X	--

LGCG Art. 46, 47 y 48	Edo Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
<b>Información Contable (46, fracción I)</b>				
a) Estado de Actividades	X	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	X	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	X	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	X	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	X	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	X	X	X	X
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	X	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	X	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X	X	X	X
<b>Información Presupuestal (46, fracción II)</b>				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	X	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	X	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	X	X	X	X
d) Intereses de la Deuda	X	X	X	X

LGGG Art. 46, 47 y 48	Edo Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
e) Flujo de Fondos	X	X	X	X
<b>Información programática (46, fracción III)</b>				
a) Gasto por Categoría Programática	X	X	X	X
b) Programas y Proyectos de Inversión	X	X	X	X
c) Indicadores de Resultados	X	X	X	X
Información complementaria para generar las cuentas nacionales	X	X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal	X	X	--	--
a) Ingresos presupuestarios;				
b) Gastos presupuestarios;				
c) Postura Fiscal;				
d) Deuda pública,				
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad	X	X	--	--

## Formatos y contenido

### Información Contable

#### Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

#### Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

#### Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

### **Estado de Situación Financiera**

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### **Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

### **Estado de cambios en la situación financiera (Estado de Flujos de Efectivo)**

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

### **Estado de Flujos de Efectivo**

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

### **Informes sobre pasivos contingentes;**

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

### **Notas a los estados financieros;** (Desglose, memoria y gestión admva.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

### **Estado analítico del activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

### **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

## **Notas de Desglose**

### **Notas al Estado de Situación Financiera**

#### **Efectivo y Equivalentes**

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

#### **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

#### **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### **Inversiones Financieras**

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### Estimaciones y Deterioros

ESF10.- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

### **Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### **Notas al Estado de Actividades**

#### Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

EA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

#### Gastos y Otras Pérdidas:

EA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

### **Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

#### Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

### **Conciliación Presupuesto Contabilidad**

Conciliación\_Ig.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

Conciliación\_Eg.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

### **Notas de Memoria**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

#### **Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:* Valores, Emisión de obligaciones, Avaluos y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:* Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

## Notas de Gestión Administrativa

### 1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

### 3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

### 4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**



Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

### **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

## **Información Presupuestaria**

### **Estado Analítico de Ingresos**

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

### **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

#### **-Administrativa**

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

#### **-Económica**

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

#### **-Objeto de gasto**

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

#### **-Funcional**

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

### **Endeudamiento**

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

### **Intereses de la Deuda**

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

**Flujo de fondos** que resuma todas las operaciones

## **Información Programática**

### **Gasto por categoría programática**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

### **Programas y proyectos de inversión**

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

### **Indicadores de resultados**

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

## **Información Adicional**

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

## **Contabilidad Gubernamental**

### **Relación de Bienes**

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

### **Cuentas Bancarias**

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...

### **Ejercicio y Destino**

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

### **Indicadores de Postura Fiscal**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

### **Esquemas Bursátiles**

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

### *Disciplina Financiera*

#### **Acciones**

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...

### **Nuevo Gasto**

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

### **Informe de Cuentas por Pagar**

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

### **Contratación de Obligaciones**

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

### **Obligaciones a Corto Plazo**

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

### **Cumplimiento de convenios**

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

### **Formatos LDF**

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
  2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
  3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
  4. Balance Presupuestario – LDF
  5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
  6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
  7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
  8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
- Guía de Cumplimiento LDFEFM

### **Transparencia:**

#### **Publicación General**

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 60. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

#### **Transparencia**

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4

#### **Datos abiertos:**

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

- a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g) Primarios: Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

### **Obligaciones Comunes**

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;

VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

### **Publicación de la armonización**

#### **Periodo de publicación**



La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

### **Permanencia Disponible**

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

### **Coordinación Institucional**

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE's), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

### **Enlace Electrónico Institucional**

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

### **Ligas Institucionales**

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

### **Responsables**

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
	<b>Iniciativas y Proyectos</b>			
1	Iniciativa de Ingresos	Anual	Art. 63 LGCG	Si
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	Anual	Art. 61 LGCG	Si
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 61 LGCG	Si
5	Presupuesto Ciudadano	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	Anual	Art. 65 LGCG	Si
7	Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	Anual	Art. 65 LGCG	Si
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	Anual	Art. 66 LGCG	Si

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
	<b>Información Contable</b>			
12	Estado de Actividades	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
17	Estado Analítico del Activo	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
19	Informe de Pasivos Contingentes	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
20	Notas de Desglose	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Memoria	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Gestión Administrativa	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Información Presupuestal</b>			
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso (Fuente de Financiamiento)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso (Rubro de Ingresos)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto del Gasto)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Información Programática</b>			
33	Gasto por Categoría Programática	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
34	Programas y proyectos de inversión	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de resultados	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Inventarios</b>			
36	Catálogo de Bienes Muebles	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Catálogo de Bienes Inmuebles	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
	<b>Ejercicio Presupuestario</b>			

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
38	Ayudas y Subsidios	Trim	Art. 67 LGCG	No
39	Programas con Recursos Federales	Trim	Art. 68 LGCG	Si
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	Anual	Art. 69 LGCG	Si
41	Aportación Federal para Educación	Trim	Art. 73 LGCG	No
42	Aportación Federal para Salud	Trim	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	Trim	Art. 75 LGCG	No
44	Aportación Fortalecimiento Municipios	Trim	Art. 76 LGCG	No
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	Trim	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	Trim	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	Trim	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	Trim	Art. 79 LGCG	No
	<b>Cuenta Pública</b>			
49	Cuenta Publica	Anual	Art 53 y 55 LGCG	Si
	<b>Disciplina Financiera</b>			
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si
53	Balance Presupuestario – LDF	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFEFM	Anual	Art. 59 LDF	Si

**Anexos**  
**Guía Contabilizadoras**

Guía Contabilizadora							
Proceso: IP1 Ingresos Propios							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IP1-1	IP1-1 Emisión de la facturación	Factura	Mensual	112200001 Documentos por Cobrar a Cp			
					417373101 PAGOS DE AGUA POTABLE	Por Ejecutar	Devengado
					211900002 IVA Traslado		
IP1-2	IP1-2 Cobro de la facturación	Depósito	Mensual	111200302 Banco del Bajío 06845220202		Devengado	Recaudado
					112200001 Documentos por Cobrar a Cp		

Guía Contabilizadora							
Proceso: IP2 Descuentos y devoluciones							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IP2-1	IP2-1 Descuento	Nota	Cuando ocurra	417307101 PAGOS DE AGUA POTABLE		Devengado/Recaudado	Por Ejecutar/Devengado
				211900002 IVA Traslado			
					112200001 Documentos por Cobrar a Cp	Por Ejecutar/Devengado	Devengado/Recaudado
IP2-1	IP2- Devoluciones de años anteriores			322000001 Resultado de Ejercicios Anteriores			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

Proceso: FF1 Fondo Fijo/Revolvente							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
FF1-1	FF1-1 Asignación del fondo revolvente			112500001 Caja Chica			
					211900001 Otras ctas por pagar CP		
FF1-2	FF1-2 Depósito del fondo revolvente	Cheque/Transferencia	Anual	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
FF1-3	FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente	112900003 Iva a favor del ejercicio	Cuando ocurra	512202212 Prod Alim p pers en instalac de depend y ent		Devengado/Ejecutado/Pagado	Comprometido/Devengado/Ejercido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					211900001 Otras ctas por pagar CP		
FF1-4	FF1-4 Depósito de comprobación del fondo revolvente	Cheque/Transferencia	Anual	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
FF1-5	FF1-5 Reintegro del fondo revolvente con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	512202212 Prod Alim p pers en instalac de depend y ent		Devengado/Ejecutado/Pagado	Comprometido/Devengado/Ejercido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					112500001 Caja Chica		
FF1-6	FF1-6 Reintegro del fondo revolvente con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	111200302 Banco del Bajío 06845220202			
					112500001 Caja Chica		

Guía Contabilizadora							
Proceso: GC1 Gastos por Comprobar							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GC1-1	GC1-1 Asignación del gasto por comprobar	Oficio	Cuando ocurra	112300003 Gastos por Comprobar		Comprometido	Por Ejercer
					211900001 Otras ctas por pagar CP		
GC1-2	GC1-2 Depósito del gasto por comprobar	Cheque/Trans ferencia	Cuando ocurra	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
GC1-3	GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación	Comprobante s	Cuando ocurra	513703751 Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic		Devengado/Eje rcido/Pagado	Comprometido/De vengado/Ejercido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					112300003 Gastos por Comprobar		
GC1-4	GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	111200302 Banco del Bajío 06845220202			
					112300003 Gastos por Comprobar		
GC1-5	GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	Comprobante s	Cuando ocurra	513703751 Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic		Devengado/Eje rcido	Comprometido/De vengado
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					211900001 Otras ctas por pagar CP		

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

GC1-6	GC1-6 Depósito del gasto por comprobar en exceso	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Ejercido
GC1-7	GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	Comprobantes	Cuando ocurra	112300001 Funcionarios y empleados			
					112300003 Gastos por Comprobar	Por Ejercer	Comprometido



Guía Contabilizadora							
Proceso: AE1 Arrastre del Ejercicio							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE1-1	AE1-1 Arrastre del resultado del ejercicio anterior	Cierre	Cierre	321000001 Resultado del Ejerc (Ahorro/Desahorro)			
					322000001 Resultado Ejercicios Anteriores		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS1 Pago de servicios							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS1-1	PS1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de servicios			113100001 Ant Prov Prest Serv C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PS1-2	PS1-2 Depósito del anticipo a proveedores de servicios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PS1-3	PS1-3 Provisión por la recepción de servicios	Factura	Cuando ocurra	513303391 Serv profesionales científicos y tec integrales		Devengado/Ejercido	Comprometido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					113100001 Ant Prov Prest Serv C P		
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PS1-4	PS1-4 Depósito por la recepción de servicios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS2-1	PS2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	Factura	Cuando ocurra	113100001 Ant Prov Prest Serv C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PS2-2	PS2-2 Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PS2-3	PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios	Factura	Cuando ocurra	513303391 Serv profesionales científicos y tec integrales		Devengado/Ejercido	Comprometido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					113100001 Ant Prov Prest Serv C P		
					211700003 ISR Profesionistas		
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PS2-4	PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido
PS2-5	PS2-5 Provisión del entero de retención de honorarios	Relación de retención	Mensual	211700004 ISR Asimilables Sueldos			
					111200302 Banco del		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					Bajío 06845220202		
PS2-6	PS2-6 Provisión del entero de retención de cedular	Relación de retención	Mensual	211700005 1% Cedular			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PM1 Pago de materiales y suministros (sin almacén)							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PM1-1	PM1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	Factura	Cuando ocurra	113100001 Ant Prov Prest Serv C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PM1-2	PM1-2 Depósito del anticipo a proveedores de suministros	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PM1-3	PM1-3 Provisión por la recepción de suministros	Factura	Cuando ocurra	512102111 Materiales y útiles de oficina		Devengado/Ejercido	Comprometido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					113100001 Ant Prov Prest Serv C P		
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PM1-4	PM1-4 Depósito por la recepción de servicios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PM2 Pago de materiales (con almacén)							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PM2-1	PM2-1 Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros	Solicitud / Orden de compra	Frecuente			Comprometido	Por ejercer
PM2-2	PM2-2 Por el devengado de la adquisición de materiales	Comprobante Fiscal	Frecuente	115112111 a 115182981 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		Devengado	Comprometido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					211200001 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
PM2-3	PM2-3 Pago de materiales y suministros en moneda nacional	Transferencia	Frecuente	211200001 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		Pagado/Ejercido	Devengado/Ejercido
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PM2-4	PM2-4 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público	Salida de Almacén/Pedido en movimiento	Frecuente	512102111 a 512902991 Materiales y Suministros			
					115112111 a 115182931 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB1 Pago de bienes muebles							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB1-1	PB1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	113200001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PB1-2	PB1-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PB1-3	PB1-3 Provisión por la recepción de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	124115111 Muebles de oficina y estantería		Devengado/Ejercido	Comprometido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					113200001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P		
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PB1-4	PB1-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB2 Pago de bienes inmuebles							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB2-1	PB2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	113200001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PB2-2	PB2-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PB2-3	PB2-3 Provisión por la recepción de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	123105811 Terrenos		Devengado/Ejercido	Comprometido
					113200001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P		
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PB2-4	PB2-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido



Guía Contabilizadora							
Proceso: PB3 Pago de bienes intangibles							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB3-1	PB3-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	113300001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PB3-2	PB3-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PB3-3	PB3-3 Provisión por la recepción de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	125415971 Licencias informáticas e intelectuales		Devengado/Ejercido	Comprometido
				112900005 Iva Acredit Devengado			
					113300001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P		
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PB3-4	PB3-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PO1 Pago de obra propia							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PO1-1	PO1-1 Solicitud del anticipo a contratistas	Factura	Cuando ocurra	113400001 Ant Contratistas C P			
					211300001 Contratistas por pagar CP		
PO1-2	PO1-2 Depósito del anticipo a contratistas	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211300001 Contratistas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PO1-3	PO1-3 Provisión por la estimación de obra	Factura	Cuando ocurra	123626221 Edificación no habitacional		Devengado/Ejercido	Comprometido
					211700301 0.2% Capacitación		
					211700302 0.5 % D.I.V.O.		
					113400001 Ant Contratistas C P		
					211300001 Contratistas por pagar CP		
PO1-4	PO1-4 Depósito de la provisión a contratistas	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211300001 Contratistas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido
PO1-5	PO1-5 Provisión del entero de retención de obra	Relación de retención	Mensual	211700301 0.2% Capacitación			
				211700302 0.5 % D.I.V.O.			
					211900001 Otras ctas por pagar CP		

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

PO1-6	PO1-6 Depósito del entero de retención de obra	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PO1-7	PO1-7 Capitalización de obra propia	Acta de entrega de obra	Cuando ocurra	123305831 Edificios e instalaciones			
					123626221 Edificación no habitacional		
PO1-8	PO1-8 Capitalización obra pública	Acta de entrega de obra	Cuando ocurra	561100001 Construcción en bienes de dominio público			
					123536131 Constr obras p abastec de agua		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
NN1-1	NN1-1 Registro de nomina	Nomina	Quincenal	511101131 Sueldos Base		Devengado/Ejercido	Comprometido
					112300001 Funcionarios y empleados		
					211700001 ISR Salarios		
					211700002 ISR Consejo Directiv		
					211700004 ISR Asimilables Suel		
					211700101 Cuota Sindical		
					211700102 Cuota Obrera Sindicato		
					211700103 Cuota Patronal Sindicato		
					211700104 Cuota Obrera Confianza		
					211700105 Cuota Patronal Confianza		
					211700106 IMSS		
					211700107 INFONAVIT		
					211700201 Caja Libertad		
					211700202 Caja Morelia Valladolid		

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					211700203 Descuentos Administrativos		
					211700204 Ayuda Funeraria		
					211700205 Pension Alimenticia		
					211700206 Sindical		
					211100001 Nomina Semanal		
					211100002 Nomina Catorcenal		
NN1-2	NN1-2 Registro de aportaciones patronales de nomina	Nomina	Quincenal	511401413 Aportaciones IMSS		Devengado/Ejercido	Comprometido
				511401421 Aportaciones INFONAVIT		Devengado/Ejercido	Comprometido
				511401431 Ahorro para el retiro			
					211900001 Otras ctas por pagar CP		
NN1-3	NN1-3 Pago de nómina por transferencia	Nomina	Quincenal	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111300302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido
NN1-4	NN1-4 Pago de nómina por cheque	Nomina	Quincenal	211100002 Nomina Catorcenal			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido
NN1-5	NN1-5 Provisión del entero de seguridad social	Relación de retención	Quincenal	211700106 IMSS			

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				211700107 INFONAVIT			
					111200302Banco del Bajío 06845220202		
NN1-6	NN1-6 Provisión del entero a terceros	Relación de retención	Mensual	211700101 Cuota Sindical			
				211700102 Cuota Obrera Sindicato			
				211700103 Cuota Patronal Sindicato			
				211700104 Cuota Obrera Confianza			
				211700105 Cuota Patronal Confianza			
				211700106 IMSS			
				211700107 INFONAVIT			
				211700201 Caja Libertad			
				211700202 Caja Morelia Valladolid			
				211700203 Descuentos Administrativos			
				211700204 Ayuda Funeraria			
				211700205 Pensión Alimenticia			
				211700206 Sindical			
				211700207 Bienestar			
					111200302 Banco del		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					Bajío 06845220202		
NN1-7	NN1-7 Provisión del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	211700001 ISR Salarios			
					112200004 Subsidio Semanal		
					211900001 Otras ctas pagar CP		
NN1-8	NN1-8 Depósito del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	211900001 Otras ctas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
NN1-9	NN1-9 Provisión del entero impuesto de nómina/cedular	Relación de retención	Mensual	211700005 1% Cedular			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercicio

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF1 Depreciación							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF1-1	AF1-1 Registro de la depreciación	Cédula depreciación	Anual	551505111 Muebles de oficina y estantería			
					126305111 Muebles de oficina y estantería		



Guía Contabilizadora							
Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF2-1	AF2-1 Registro de la baja a valor en libros			311009999 Baja AF			
				126305111 Muebles de oficina y estantería			
					551505111 Muebles de oficina y estantería		
					124115111 Muebles de oficina y estantería		
AF2-2	AF2-2 Recepción de activo a cuenta	Entrega bien	Cuando ocurra	124115111 Muebles de oficina y estantería			
					311009999 Baja AF		
AF2-3	AF2-3 Recuperación de la aseguradora	Depósito	Cuando ocurra	111200302 Banco del Bajío 06845220202			
					417371909 BONIFICACION SEGURO		
AF2-4	AF2-4 Baja del activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	112300001 Funcionarios y empleados			
					311009999 Baja AF		
AF2-5	AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad	Depósito	Cuando ocurra	111200302 Banco del Bajío 06845220202			
					112300001 Funcionarios y empleados		
AF2-6	AF2-6 Reposición de	Entrega bien	Cuando ocurra	124115111 Muebles de			

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	activo por responsabilidad			oficina y estantería			
					112300001 Funcionarios y empleados		
AF2-7	AF2-7 Baja por daño o pérdida		Cuando ocurra	126305111 Muebles de oficina y estantería			
				551800001 Disminución de bienes			
					124115111 Muebles de oficina y estantería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF3 Donación recibida							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF3-1	AF3-1 Registro de recepción de donación de muebles	Entrega bien	Cuando ocurra	124115111 Muebles de oficina y estantería			
					311000001 Patrimonio		
AF3-2	AF3-2 Registro recepción de donación de bienes inmuebles	Escritura de donación	Cuando ocurra	123105811 Terrenos			
					311000001 Patrimonio		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC1 Pasivo al Cierre Corriente							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC1-1	PC1-1 Creación de pasivo al cierre corriente			512102111 Materiales y útiles de oficina		Devengado/Ejecido	Comprometido
					211200172 PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2017		
PC1-2	PC1-2 Provisión del pasivo al cierre corriente	Factura	Cuando ocurra	211200172 PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2017			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PC1-3	PC1-3 Depósito del pasivo al cierre corriente	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PC1-4	PC1-4 Cancelación del pasivo al cierre corriente	Relación de pasivos	Cuando ocurra	211200172 PASIVOS CAPITULO 2000 AL CIERRE 2017			
					322000001 Resultado Ejercicios Anteriores		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC2 Pasivo al Cierre de Muebles							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC2-1	PC2-1 Creación de pasivo al cierre de muebles	Factura	Cierre	124115111 Muebles de oficina y estantería		Devengado/Ejecutado	Comprometido
					211200175 PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2017		
PC2-2	PC2-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles	Factura	Cuando ocurra	211200175 PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2017			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PC2-3	PC2-3 Depósito del pasivo al cierre de muebles	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PC2-4	PC2-4 Cancelación del pasivo al cierre de muebles	Relación de pasivos	Cuando ocurra	211200175 PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2017			
					322000001 Resultado Ejercicios Anteriores		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC4 Pasivo al Cierre de obra							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC4-1	PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra	Estimación	Cierre	123626221 Edificación no habitacional		Devengado/Ejercido	Comprometido
					211300176 Pasivos Cap 6000 AL CIERRE 2017		
PC4-2	PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra	Estimación	Cuando ocurra	211300176 PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2017			
					211300001 Contratistas por pagar CP		
PC4-3	PC4-3 Depósito del pasivo al cierre de obra	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211300001 Contratistas por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PC4-4	PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra	Relación de pasivos	Cuando ocurra	211300176 PASIVOS CAPITULO 6000 AL CIERRE 2017			
					322000001 Resultado Ejercicios Anteriores		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE2 Ahorro/Desahorro							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE2-1	AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro	Balanza	Cierre	417373101 PAGOS DE AGUA POTABLE			
				417373909 BONIFICACION SEGURO			
					511101131 Sueldos Base		
					511401413 Aportaciones IMSS		
					512102111 Materiales y útiles de oficina		
					512202212 Prod Alim p pers en instalac de depend y ent		
					513303391 Serv profesionales científicos y tec integrales		
					513703751 Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic		
					513903923 IVA No Acreditable		
					513903981 Impuesto sobre nóminas		
					524104411 Ayudas sociales		
					541109211 Int Deuda Pública		
					551505111 Muebles de		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE2 Ahorro/Desahorro							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					oficina y estantería		
					55180001 Disminución de bienes		
					56110001 Construcciones en bienes de dominio público		
					32100001 Resultado del Ejerc (Ahorro/Desahorro)		



*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS2-1	PS2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	Factura	Cuando ocurra	113100001 Ant Prov Prest Serv C P			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PS2-2	PS2-2 Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		
PS2-3	PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios	Factura	Cuando ocurra	513303391 Serv profesionales científicos y tec integrales		Devengado/Ejercido	Comprometido
					113100001 Ant Prov Prest Serv C P		
				211700103 Cuota Patronal Sindicato			
				211700003 ISR Profesionistas			
					211200001 Proveedores por pagar CP		
PS2-4	PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios	Cheque/Transferencia	Cuando ocurra	211200001 Proveedores por pagar CP			
					111200302 Banco del Bajío 06845220202	Pagado	Devengado/Ejercido
PS2-5	PS2-5 Provisión del entero de retención de honorarios	Relación de retención	Mensual	211700103 Cuota Patronal Sindicato			
					211900001 Otras ctas por pagar CP		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PA1 Pago de ayudas							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PA1-1	PA1-1 Firma de convenio de ayudas	Convenio o acuerdo				Comprometido	
							Por Ejercer
PA1-2	PA1-2 Cumplimiento de fecha otorgamiento de ayudas	Comprobante de ayudas y facturas proveedor,		524104411 Ayudas sociales		Devengado/Ejercido	
					211500001 Transferencias por pagar CP		Devengado/Comprometido
PA1-3	PA1-3 Pago de ayudas	Cheque o transferencia		211500001 Transferencias por pagar CP		Pagado	
					111200302 Banco del Bajío 06845220202		Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PD1 Pago de deuda							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PD1-1	PD1-1 Registro de porción circulante de deuda a largo plazo	Contrato de apertura de crédito	Anual	223300101 Deuda a largo plazo		Comprometido	
					213129111 Amort Deuda		Por Ejercer
PD1-2	PD1-2 Amortización de deuda y pago de intereses.	Contrato (vencimientos)	Mensual	541109211 Int Deuda Publica		Devengado/Ejercido/Pagado	
				213129111 Amort Deuda			Comprometido/Devengado/Ejercido
					111200315Ba jío Línea de Crédito		

Guía Contabilizadora							
Proceso: IV1 Iva acreditable							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IV1-1	IV1-1 Cancelación del Iva Devengado		Mensual	112900007 Iva Acredi por Pagar			
					112900005 Iva Acredi Devengado		
IV1-2	IV1-2 Registro de IVA efectivamente cobrado		Cuando ocurra	112900008 Iva Acredit Pagado			
					112900007 Iva Acredit por Pagar		
IV1-3	IV1-3 Cancelación del IVA Traslado		Mensual	211900002 IVA Traslado			
					211900004 I.V.A. Efectivamente Traslado		
IV1-4	IV1-4 Compensación de IVA		Mensual	211900004 I.V.A. Efectivamente Traslado			
					112900003 Iva a favor del ejercicio		
IV1-5	IV1-5 Determinación del IVA a favor/a pagar del mes		Mensual	112900003 Iva a favor del ejercicio			
					112900008 Iva Acredit Pagado		
					211700007 IVA POR PAGAR		
IV1-6	IV1-6 Determinación del IVA no Acreditable por Factor		Mensual	513903923 IVA No Acreditable		Devengado/Ejercido/Pagado	Comprometido/Devengado/Ejercido
					112900003 Iva a favor del ejercicio		
IV1-7	IV1-7 Registro del IVA Pendiente de Devolución		Mensual	122900013 Iva Favor Ejer 2018			
					112900003 Iva a favor del ejercicio		

**Instructivos de Cuentas:**

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	111	Efectivo y Equivalentes	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	1112	Bancos/Dependencias y otros	<b>CBM/I</b> 00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
111200302	Banco del Bajío 06845220202		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b> <b>Abono</b>
IP1-2	Cobro de la facturación		FF1-2 Depósito del fondo revolvente
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo		FF1-4 Depósito de comprobación del fondo revolvente
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo		GC1-2 Depósito del gasto por comprobar
AF2-3	Recuperación de la aseguradora		GC1-6 Depósito del gasto por comprobar en exceso
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad		PS1-2 Depósito del anticipo a proveedores de servicios
			PS1-4 Depósito por la recepción de servicios
			PS2-2 Depósito del anticipo a proveedores de honorarios
			PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios
			PS2-5 Provisión del entero de retención de honorarios
			PS2-6 Provisión del entero de retención de honorarios
			PM1-2 Depósito del anticipo a proveedores de suministros
			PM1-4 Depósito por la recepción de servicios
			PM2-3 Pago de materiales y suministros en moneda nacional
			PB1-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles
			PB1-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles
			PB2-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles
			PB2-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles
			PB3-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles
			PB3-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles
			NN1-5 Provisión del entero de seguridad social
			NN1-9 Provisión del entero a terceros
			NN1-9 Provisión del entero impuesto de nómina/cedular
			PO1-2 Depósito del anticipo a contratistas
			PO1-4 Depósito de la provisión a contratistas

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	111	Efectivo y Equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1112	Bancos/Dependencias y otros	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
111200302	Banco del Bajío 06845220202			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
				PO1-6 Depósito del entero de retención de obra
				NN1-3 Pago de nómina por transferencia
				NN1-4 Pago de nómina por cheque
				NN1-5 Provisión del entero de seguridad social
				NN1-6 Provisión del entero a terceros
				NN1-8 Depósito del entero impuestos federales
				NN1-9 Provisión del entero impuesto de nómina/cedular
				PC1-3 Depósito del pasivo al cierre corriente
				PC2-3 Depósito del pasivo al cierre de muebles
				PC4-3 Depósito del pasivo al cierre de obra
				PA1-3 Pago de ayudas
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	111	Efectivo y Equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1112	Bancos/Dependencias y otros	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
111200315	Bajío Línea de Crédito			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
				PD1-2 Amortización de deuda y pago de intereses.
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
112200001		Documentos por Cobrar a Cp		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
IP1-1	Emisión de la facturación		IP2-1	Descuento
			IP1-2	Cobro de la facturación
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
112200004		Subsidio Semanal		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
			NN1-7	Provisión del entero impuestos federales
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1123	Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
112300001	Funcionarios y empleados			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina		NN1-1	Registro de nomina
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad		AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad
			AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1123	Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
112300003	Gastos por Comprobar			
No.	Cargo	No.	Abono	
	GC1-1 Asignación del gasto por comprobar		GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación	
			GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	
			GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.				
<b>Observaciones</b>				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
112900003		Iva a favor del ejercicio		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
IV1-5	Determinación del IVA a favor/a pagar del mes		IV1-4	Compensación de IVA
			IV1-6	Determinación del IVA no Acreditable por Factor
			IV1-7	Registro del IVA Pendiente de Devolución
<b>Su saldo representa</b>				
Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
112900005		Iva Acredit Devengado		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
F1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente		IV1-1	Cancelación del Iva Devengado
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación			
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación			
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación			
PS1-3	Provisión por la recepción de servicios			
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios			
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros			
PM2-2	Por el devengado de la adquisición de materiales			
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles			
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles			
<b>Su saldo representa</b>				
Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
112900007	Iva Acredi por Pagar			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
IV1-1	Cancelación del Iva Devengado		IV1-2	Registro de IVA efectivamente cobrado
<b>Su saldo representa</b>				
Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas					
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora	
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0	
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	0	
<b>Cuenta</b>	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00	
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>				
112900008	Iva Acredi Pagado				
No.	Cargo		No.	Abono	
IV1-2	Registro de IVA efectivamente cobrado		IV1-5	Determinación del IVA a favor/a pagar del mes	
<b>Su saldo representa</b>					
Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.					
<b>Observaciones</b>					







<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
113100001	Ant Prov Prest Serv C P			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios		PS1-3	Provisión por la recepción de servicios
PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios		PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios
PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros		PM1-3	Provisión por la recepción de suministros
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1132	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
113200001	Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles		PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles
PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles		PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1133	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
113300001		Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles		PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1134	Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
113400001	Ant Contratistas C P			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas		PO1-3	Provisión por la estimación de obra
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	115	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1151	Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
115112111 a 115182981		Almacén de Materiales		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
	PM2-2 Por el devengado de la adquisición de materiales		PM2-4 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el importe del valor de almacen de materiales				
<b>Observaciones</b>				







Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
123536131	Constr obras p abastec de agua			
No.	Cargo	No.	Abono	
		PO1-8	Capitalización obra pública	
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
123626221	Edificación no habitacional			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PO1-3	Provisión por la estimación de obra		PO1-7	Capitalización de obra propia
PC4-1	Creación de pasivo al cierre de obra			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas					
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora	
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0	
<b>Rubro</b>	124	Bienes Muebles	<b>COG</b>	0	
<b>Cuenta</b>	1241	Mobiliario y Equipo de Administración	<b>CBM/I</b>	00	
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>				
124115111	Muebles de oficina y estantería				
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>			<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles			AF2-1	Registro de la baja a valor en libros
AF2-2	Recepción de activo a cuenta			AF2-7	Baja por daño o pérdida
AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad				
AF3-1	Registro de recepción de donación de muebles				
PC2-1	Creación de pasivo al cierre de muebles				
<b>Su saldo representa</b>					
Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondi					
<b>Observaciones</b>					



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	126	Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
126305111	Muebles de oficina y estantería			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros		AF1-1	Registro de la depreciación
AF2-7	Baja por daño o pérdida			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreeedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2111	Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211100001	Nomina Semanal			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
NN1-4	Pago de nómina por cheque		NN1-1	Registro de nomina
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2111	Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211100002	Nomina Catorcenal			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
NN1-4	Pago de nómina por cheque	NN1-1	Registro de nomina	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2112	Proveedores por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211200001		Proveedores por pagar CP		
No.	Cargo	No.	Abono	
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios	
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	PS1-3	Provisión por la recepción de servicios	
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios	
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	
PM1-4	Depósito por la recepción de servicios	PM1-3	Provisión por la recepción de suministros	
PM2-3	Pago de materiales y suministros en moneda nacional	PM2-2	Por el devengado de la adquisición de materiales	
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles	
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles	
PC1-3	Depósito del pasivo al cierre corriente	PC1-2	Provisión del pasivo al cierre corriente	
PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles	PC2-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2112	Proveedores por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211200175	PASIVOS CAPITULO 5000 AL CIERRE 2017			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	PC2-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles			PC2-1 Creación de pasivo al cierre de muebles
	PC2-4 Cancelación del pasivo al cierre de muebles			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2113	Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211300001	Contratistas por pagar CP			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas		PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas
PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas		PO1-3	Provisión por la estimación de obra
PC4-3	Depósito del pasivo al cierre de obra		PC4-2	Provisión del pasivo al cierre de obra
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211700001		ISR Salarios		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	NN1-7 Provisión del entero impuestos federales			NN1-1 Registro de nomina
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				





<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreeedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211700003		ISR Profesionistas		
No.	Cargo	No.	Abono	
	PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	2	PASIVO	Naturaleza
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	CBM/I
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
211700004	ISR Asimilables Suel		
No.	Cargo	No.	Abono
	PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios		NN1-1 Registro de nomina
<b>Su saldo representa</b>			
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza			
<b>Observaciones</b>			

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b> Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b> 00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
211700005	1% Cedular		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	PS2-6 Provisión del entero de retención de cedular		
	NN1-9 Provisión del entero impuesto de nómina/cedular		
<b>Su saldo representa</b>			
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza			
<b>Observaciones</b>			



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211700101		Cuota Sindical		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	NN1-6 Provisión del entero a terceros			NN1-1 Registro de nomina
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				





*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211700104	Cuota Obrera Confianza			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
NN1-6	Provisión del entero a terceros		NN1-1	Registro de nomina
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				





<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211700106		IMSS		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	NN1-5 Provisión del entero de seguridad social			NN1-1 Registro de nomina
	NN1-6 Provisión del entero a terceros			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211700107	INFONAVIT			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	NN1-5 Provisión del entero de seguridad social		NN1-1 Registro de nomina	
	NN1-6 Provisión del entero a terceros			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	<b>PASIVO</b>	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	<b>Cuentas por pagar a Corto Plazo</b>	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	<b>Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo</b>	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211700204	Ayuda Funeraria			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
NN1-6	Provisión del entero a terceros	NN1-1	Registro de nomina	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211700206		Sindical		
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-6	Provisión del entero a terceros	NN1-1	Registro de nomina	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				

*Manual de Contabilidad Gubernamental*  
*Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211700301	0.2% Capacitación			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	PO1-5 Provision del entero de retención de obra			PO1-3 Provisión por la estimación de obra
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza				
<b>Observaciones</b>				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>					
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora	
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0	
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0	
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00	
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>				
211700302	0.5 % D.I.V.O.				
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
	PO1-5 Provision del entero de retención de obra			PO1-3 Provisión por la estimación de obra	
<b>Su saldo representa</b>					
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realiza					
<b>Observaciones</b>					

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2119	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211900001		Otras ctas por pagar CP		
No.	Cargo	No.	Abono	
FF1-2	Depósito del fondo revolvente	FF1-1	Asignación del fondo revolvente	
FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	
GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	GC1-1	Asignación del gasto por comprobar	
GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	
PO1-6	Depósito del entero de retención de obra	PO1-5	Provisión del entero de retención de obra	
NN1-3	Pago de nómina por transferencia	NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nómina	
NN1-8	Depósito del entero impuestos federales	NN1-7	Provisión del entero impuestos federales	
		PS2-5	Provisión del entero de retención de honorarios	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.				
<b>Observaciones</b>				





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	213	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2131	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
213129111	Amort Deuda			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	PD1-2 Amortización de deuda y pago de intereses.			PD1-1 Registro de porción circulante de deuda a largo plazo
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	22	PASIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	223	Deuda Pública a Largo Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2233	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
223300101	Deuda a largo plazo			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
PD1-1	Registro de porción circulante de deuda a largo plazo			
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	31	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	311	Aportaciones	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	3110	Aportaciones	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
311000001	Patrimonio			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
			AF3-1	Registro de recepción de donacion de muebles
			AF3-2	Registro recepción de donación de bienes inmuebles
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	31	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	311	Aportaciones	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	3110	Aportaciones	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
311009999	Baja AF			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros		AF2-2	Recepción de activo a cuenta
			AF2-4	Baja del activo por responsabilidad
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	32	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	321	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	3210	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	<b>CBM/I</b>	00
Código		Nombre		
321000001		Resultado del Ejerc (Ahorro/Desahorro)		
No.	Cargo	No.	Abono	
AE1-1	Arrastre del resultado del ejercicio anterior	AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro	
Su saldo representa				
Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b>	Acreeedora
<b>Grupo</b>	32	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	322	Resultados de Ejercicios Anteriores	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
322000001		Resultado Ejercicios Anteriores		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
IP2-1	Devoluciones de años anteriores		AE1-1	Arrastre del resultado del ejercicio anterior
			PC1-4	Cancelación del pasivo al cierre corriente
			PC2-4	Cancelación del pasivo al cierre de muebles
			PC4-4	Cancelación del pasivo al cierre de obra
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	41	Ingresos de Gestión	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	4173	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
417373101		PAGOS DE AGUA POTABLE		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro			IP1-1 Emisión de la facturación
	IP2-1 Descuento			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.				
<b>Observaciones</b>				
Aplica para las cuentas 417373101 a 417373915				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	41	Ingresos de Gestión	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	4173	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
417373909		BONIFICACION SEGURO		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro		AF2-3	Recuperación de la aseguradora
<b>Su saldo representa</b>				
Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.				
<b>Observaciones</b>				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	511	Servicios Personales	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5114	Seguridad Social	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
511401413	Aportaciones IMSS			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina	AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro	
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	511	Servicios Personales	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5114	Seguridad Social	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
511401421	Aportaciones INFONAVIT			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina		AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	511	Servicios Personales	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	5114	Seguridad Social	<b>CBM/I</b> 00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
511401431	Ahorro para el retiro		
No.	Cargo	No.	Abono
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina	AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.			
<b>Observaciones</b>			





<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5122	Alimentos y Utensilios	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
512202212		Prod Alim p pers en instalac de depend y ent		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente		AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de rea				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
513703751	Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación			AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro
	GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	52	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	524	Ayudas Sociales	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5241	Ayudas Sociales a Personas	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
524104411	Ayudas Sociales			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PA1-2	Cumplimiento de fecha otorgamiento de ayudas		AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	54	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	541	Intereses de la Deuda Pública	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	5411	Intereses de la Deuda Pública Interna	<b>CBM/I</b> 00
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>	
541109211		Int Deuda Pública	
No.	Cargo	No.	Abono
	PD1-2 Amortización de deuda y pago de intereses.		AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.			
<b>Observaciones</b>			





*Manual de Contabilidad Gubernamental  
Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca*

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5518	Disminución de Bienes	<b>CBM/I</b>	00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
5518	Disminución de bienes			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
AF2-7	Baja por daño o pérdida		AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
<b>Su saldo representa</b>				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	56	Inversión Pública	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	561	Inversión Pública no Capitalizable	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	5611	Construcción en Bienes No Capitalizable	<b>CBM/I</b> 00
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
561100001	Construcción en bienes de dominio público		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PO1-8	Capitalización obra pública	AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
<b>Su saldo representa</b>			
El importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y a los destinados para aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.			
<b>Observaciones</b>			

## Información Contable

### Estado de Actividades

<b>Encabezado</b>				
<b>(1)</b>				
<b>(2)</b>				
<b>(3)</b>				
<b>Índice</b>	<b>Nombre</b>	<b>Periodo actual</b>	<b>Periodo anterior</b>	<b>Nota</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>(9)</b>				
<b>Firmas</b>				
<b>(10)</b>				

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado de Actividades
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(5)</b>	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
<b>(7)</b>	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
<b>(8)</b>	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
<b>(9)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(10)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Estado de Situación Financiera**

<b>Encabezado</b>				
<b>(1)</b>				
<b>(2)</b>				
<b>(3)</b>				
<b>Índice</b>	<b>Nombre</b>	<b>Periodo actual</b>	<b>Periodo anterior</b>	<b>Nota</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>(9)</b>				
<b>Firmas</b>				
<b>(10)</b>				

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado de Situación Financiera
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(5)</b>	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
<b>(7)</b>	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
<b>(8)</b>	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
<b>(9)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(10)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Variación en la Hacienda Pública

<b>Encabezado</b>						
<b>(1)</b>						
<b>(2)</b>						
<b>(3)</b>						
<b>P C</b>	<b>Concep to</b>	<b>Hacienda Pública / Patrimoni o Contribui do</b>	<b>Hacienda Pública/Patrimo nio Generado de Ejercicios anteriores</b>	<b>Hacienda Pública/Patrimo nio Generado del Ejercicio</b>	<b>Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimo nio</b>	<b>Tot al</b>
<b>(4 )</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>
<b>(11)</b>						
<b>Firmas</b>						
<b>(12)</b>						

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado de Variación en la Hacienda Pública
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada una de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
<b>(7)</b>	Hacienda Pública /Generado de Ejercicios Anteriores:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
<b>(8)</b>	Hacienda Pública/	Importe acumulado al periodo

	Patrimonio Generado del Ejercicio:	
<b>(9)</b>	Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública:	Se debe considerar en el periodo anterior el saldo de resultado del ejercicio y en el periodo actual las variaciones de los rubros REPOMO y RETANOM
<b>(10)</b>	Total:	Suma de las columnas
	Firmas	
<b>(11)</b>	NGA:	Nota de Gestión Administrativa 17
<b>(12)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

<b>Encabezado</b>			
<b>(1)</b>			
<b>(2)</b>			
<b>(3)</b>			
<b>PC</b>	<b>Concepto</b>	<b>Origen</b>	<b>Aplicación</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>
<b>(8)</b>			
<b>Firmas</b>			
<b>(9)</b>			

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado de Cambios en la Situación Financiera
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Origen:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación del flujo de origen.
<b>(7)</b>	Aplicación:	Importe del ejercicio anterior de presentación del flujo de aplicación.
	Firmas	
<b>(8)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(9)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Estado de Flujos de Efectivo**

<b>Encabezado</b>				
<b>(1)</b>				
<b>(2)</b>				
<b>(3)</b>				
<b>PC</b>	<b>Concepto</b>	<b>Periodo actual</b>	<b>Periodo anterior</b>	<b>Nota</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>(9)</b>				
<b>Firmas</b>				
<b>(10)</b>				

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado de Flujos de Efectivo
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Periodo Actual:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo
<b>(7)</b>	Periodo Anterior:	Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo
<b>(8)</b>	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
<b>(9)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(10)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados



**Informes sobre Pasivos Contingentes**

<b>Encabezado</b>	
<b>(1)</b>	
<b>(2)</b>	
<b>(3)</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
<b>(6)</b>	
<b>Firmas</b>	
<b>(7)</b>	

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Informes sobre Pasivos Contingentes
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
<b>(5)</b>	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
<b>(6)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(7)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado Analítico del Activo

<b>Encabezado</b>						
<b>(1)</b>						
<b>(2)</b>						
<b>(3)</b>						
<b>PC</b>	<b>Concepto</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Cargos</b>	<b>Abonos</b>	<b>Saldo Final</b>	<b>Variación</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>
<b>(11)</b>						
<b>Firmas</b>						
<b>(12)</b>						

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado Analítico del Activo
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
<b>(7)</b>	Cargo:	Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo
<b>(8)</b>	Abono:	Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo
<b>(9)</b>	Saldo Final:	Representa el resultado de restar los abonos del periodo a la suma del saldo inicial más los cargos del periodo
<b>(10)</b>	Variación:	Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final
	Firmas	
<b>(11)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(12)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

<b>Encabezado</b>					
<b>(1)</b>					
<b>(2)</b>					
<b>(3)</b>					
<b>PC</b>	<b>Denominación de las Deudas</b>	<b>Moneda de Contratación</b>	<b>Institución o País Acreedor</b>	<b>Saldo Inicial del Periodo</b>	<b>Saldo Final del Periodo</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>
<b>(10)</b>					
<b>Firmas</b>					
<b>(11)</b>					

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	PC:	Cada una de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
<b>(5)</b>	Denominación de las deudas:	Cada una de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
<b>(6)</b>	Moneda de contratación:	Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
<b>(7)</b>	Institución o País Acreedor:	Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
<b>(8)</b>	Saldo Inicial del Periodo	Representa el saldo final inmediato anterior
<b>(9)</b>	Saldo Final del Periodo:	Representa el saldo final del periodo
	Firmas	
<b>(10)</b>	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
<b>(11)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Notas al Estado de Situación Financiera**

<b>1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>MONTO PARCIAL</b>	

<b>1115 FONDOS C/AFECCION ESPECIFICA</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>		

<b>1121 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>MONTO PARCIAL</b>	

<b>1211 INVERSIONES A LARGO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>MONTO PARCIAL</b>	

<b>1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	

<b>1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	

<b>1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>ESTATUS</b>

<b>1125 DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERÍA A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>ESTATUS</b>

<b>1125 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO</b>						<b>NOTA: ESF-03</b>	
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>+ 365 DÍAS</b>	<b>CARACTE RÍSTICAS</b>	<b>ESTATUS DEL ADEUDO</b>

<b>1140 INVENTARIOS</b>				<b>NOTA: ESF-05</b>
-------------------------	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	MONTO	MÉTODO
--------	--------	-------	--------

<b>1150 ALMACENES</b>				<b>NOTA: ESF-05</b>
-----------------------	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	MONTO	MÉTODO
--------	--------	-------	--------

<b>1213 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS</b>					<b>NOTA: ESF-06</b>
---	--	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	CARACTERISTI CAS
--------	--------	-------	------	---------------------

<b>1214 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL</b>					<b>NOTA: ESF-07</b>
---	--	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	MONTO	TIPO	EMPRESA/OPD ES
--------	--------	-------	------	-------------------

<b>1230 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
---	--	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
--------	--------	---------------	-------------	-------	----------

<b>1240 BIENES MUEBLES</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
----------------------------	--	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
--------	--------	---------------	-------------	-------	----------

<b>1250 ACTIVOS INTANGIBLES</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
---------------------------------	--	--	--	--	-------------------------

CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO
--------	--------	---------------	-------------	-------	----------

<b>1261 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES</b>						<b>NOTA: ESF-08</b>		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO	Método de depreciación	Tasa
--------	---------------------	---------------	-------------	-------	----------	------------------------	------

<b>1262 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA</b>						<b>NOTA: ESF-08</b>		
---	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO	Método de depreciación	Tasa
--------	---------------------	---------------	-------------	-------	----------	------------------------	------

<b>1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES</b>						<b>NOTA: ESF-08</b>		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	FLUJO	CRITERIO	Método de depreciación	Tasa
--------	---------------------	---------------	-------------	-------	----------	------------------------	------

<b>1265 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1270 ACTIVOS DIFERIDOS</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1280 ESTIMACIONES Y DETERIOROS</b>				<b>NOTA: ESF-10</b>
<b>TEXTO LIBRE</b>				

<b>1290 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>				<b>NOTA: ESF-11</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>CARACTE RÍSTICAS</b>	

<b>2110 Y 2120 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>					<b>NOTA: ESF-12</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>ESTATUS</b>

<b>2159 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-14</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

<b>2160 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN A CP</b>					<b>NOTA: ESF-13</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

<b>2240 PASIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-14</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

<b>2199 OTROS PASIVOS CIRCULANTES</b>					<b>NOTA: ESF-14</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

### Notas al Estado de Actividades

<b>4100 Y 4200 INGRESOS</b>				<b>NOTA: EA-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	

<b>4300 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>				<b>NOTA: EA-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURALEZA</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>

<b>5000 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>				<b>NOTA: EA-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>% GASTO</b>	<b>EXPLICACIÓN</b>

### Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

<b>3100 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>						<b>NOTA: VHP-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>MODIFICACION</b>	<b>TIPO</b>	<b>NATURALEZA</b>

<b>3200 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>						<b>NOTA: VHP-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>MODIFICACION</b>	<b>NATURALEZA</b>	

### Notas al Estado de Flujos de Efectivo

<b>1110 FLUJO DE EFECTIVO</b>					<b>NOTA: EFE-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	

<b>1210, 1230, 1240 Y 1250 INVERSIONES, ADQ. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				<b>NOTA: EFE-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FLUJO</b>	<b>% SUB</b>	

<b>Conciliación</b>				<b>NOTA: EFE-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ACTUAL</b>	<b>ANTERIOR</b>	

**Notas de Memoria**

<b>CUENTA</b>	<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>
<b>A) Contables:</b>					
<b>B) Presupuestales:</b>					
	<b>TOTAL</b>				



### Conciliación Presupuesto-Contabilidad

<b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables</b>		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		\$XXX
Incremento por variación de inventarios	\$XXX	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX	
Disminución del exceso de provisiones	\$XXX	
Otros ingresos y beneficios varios	\$XXX	
Otros ingresos contables no presupuestarios	\$XXX	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		\$XXX
Productos de capital	\$XXX	
Aprovechamientos capital	\$XXX	
Ingresos derivados de financiamientos	\$XXX	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	\$XXX	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$XXX</b>

<b>Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables</b>		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$XXX	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$XXX	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$XXX	
Vehículos y equipo de transporte	\$XXX	
Equipo de defensa y seguridad	\$XXX	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$XXX	
Activos biológicos	\$XXX	
Bienes inmuebles	\$XXX	
Activos intangibles	\$XXX	
Obra pública en bienes propios	\$XXX	
Acciones y participaciones de capital	\$XXX	
Compra de títulos y valores	\$XXX	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	\$XXX	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$XXX	
Amortización de la deuda pública	\$XXX	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$XXX	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$XXX	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$XXX</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$XXX	
Provisiones	\$XXX	
Disminución de inventarios	\$XXX	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX	
Aumento por insuficiencia de provisiones	\$XXX	
Otros Gastos	\$XXX	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	\$XXX	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$XXX</b>

## Información Presupuestaria

### Estado Analítico de Ingresos

<b>Encabezado</b>							
<b>(1)</b>							
<b>(2)</b>							
<b>(3)</b>							
<b>Índice</b>	<b>Concepto</b>	<b>Estimado</b>	<b>Amp/(Red)</b>	<b>Modificado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Recaudado</b>	<b>Diferencia Excedente</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>
<b>Firmas</b>							
<b>(12)</b>							

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Clasificador:	Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF
<b>(6)</b>	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
<b>(7)</b>	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
<b>(8)</b>	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
<b>(9)</b>	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
<b>(10)</b>	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
<b>(11)</b>	Diferencia:	Importe que excede el recaudado al estimado
	Firmas	
<b>(12)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

<b>Encabezado</b>							
<b>(1)</b>							
<b>(2)</b>							
<b>(3)</b>							
<b>Índice</b>	<b>Concepto</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Amp/( Red)</b>	<b>Modificado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Pagado</b>	<b>Subejercicio</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>
<b>Firmas</b>							
<b>(12)</b>							

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Clasificador	Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG, CTG, CA, CFF, CFG, CE
<b>(6)</b>	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
<b>(7)</b>	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
<b>(8)</b>	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
<b>(9)</b>	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
<b>(10)</b>	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
<b>(11)</b>	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
<b>(12)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Endeudamiento Neto

<b>Encabezado</b>				
<b>(1)</b>				
<b>(2)</b>				
<b>(3)</b>				
<b>Folio</b>	<b>Nombre</b>	<b>Contratación</b>	<b>Amortización</b>	<b>Endeudamiento Neto</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>Firmas</b>				
<b>(9)</b>				

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Endeudamiento Neto
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
<b>(5)</b>	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
<b>(6)</b>	Contratación:	Disposición del crédito o instrumento
<b>(7)</b>	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
<b>(8)</b>	Endeudamiento Neto:	Contratación menos la Amortización
	Firmas	
<b>(9)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Intereses de la Deuda**

<b>Encabezado</b>			
<b>(1)</b>			
<b>(2)</b>			
<b>(3)</b>			
<b>Folio</b>	<b>Nombre</b>	<b>Devengado</b>	<b>Pagado</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>
<b>Firmas</b>			
<b>(8)</b>			

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Intereses de la Deuda
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
<b>(5)</b>	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
<b>(6)</b>	Devengado:	Devengo del crédito o instrumento
<b>(7)</b>	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
	Firmas	
<b>(8)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Flujo de Fondos**

<b>Encabezado</b>				
<b>(1)</b>				
<b>(2)</b>				
<b>(3)</b>				
<b>Índice</b>	<b>Nombre</b>	<b>Estimado/ Aprobado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Recaudado/ Pagado</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>Firmas</b>				
<b>(9)</b>				

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Flujo de Fondos
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Índice:	Identificación del renglón
<b>(5)</b>	Nombre:	Ingreso o gasto
<b>(6)</b>	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
<b>(7)</b>	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
<b>(8)</b>	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
<b>(9)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Información Programática

### Gasto por Categoría Programática

<b>Encabezado</b>							
<b>(1)</b>							
<b>(2)</b>							
<b>(3)</b>							
<b>Índice</b>	<b>Concepto</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Ampl/ (Red)</b>	<b>Modificado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Pagado</b>	<b>Subejercicio</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>
<b>Firmas</b>							
<b>(12)</b>							

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Gasto por categoría Programática
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto
<b>(5)</b>	Concepto:	Cada uno de los programas en que se gasta el presupuesto
<b>(6)</b>	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
<b>(7)</b>	Ampl/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
<b>(8)</b>	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
<b>(9)</b>	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
<b>(10)</b>	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
<b>(11)</b>	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
<b>(12)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados



**Programas y Proyectos de Inversión**

<b>Encabezado</b>	
(1)	
(2)	
(3)	
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
(4)	(5)
(6)	
<b>Firmas</b>	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Programas y Proyectos de Inversión
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre del proyecto de inversión
(5)	Descripción:	Aclaración del proyecto de inversión
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Indicadores de Resultados

<b>Encabezado</b>	
(1)	
(2)	
(3)	
<b>Indicador</b>	<b>Avance</b>
(4)	(5)
(6)	
<b>Firmas</b>	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de Resultados
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Indicador:	Indicadores de la MIR
(5)	Avance:	Avance de Metas
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Información Adicional

### Relación de Bienes

<b>Encabezado</b>		
<b>(1)</b>		
<b>(2)</b>		
<b>(3)</b>		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor en Libros</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Relación de Bienes Muebles o Inmuebles
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Código:	CBM o CBI
<b>(5)</b>	Descripción:	Descripción del bien
<b>(6)</b>	Valor en Libros:	Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada
	Firmas	

**Relación de Cuentas Bancarias**

<b>Encabezado</b>		
<b>(1)</b>		
<b>(2)</b>		
<b>(3)</b>		
<b>Programa</b>	<b>Institución</b>	<b>Número</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Relación de Cuentas Bancarias
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
<b>(5)</b>	Institución:	Institución Bancaria
<b>(6)</b>	Número:	Número de Cuenta
	Firmas	

**Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado**

<b>Encabezado</b>			
<b>(1)</b>			
<b>(2)</b>			
<b>(3)</b>			
<b>Programa</b>	<b>Destino</b>	<b>Ejercido</b>	<b>Reintegro</b>
(4)	(5)	(6)	(7)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Destino:	Población destino
(6)	Ejercido:	Importe Devengado y Pagado
(7)	Reintegro:	Importe Recibido y no Devengado
	Firmas	

**Postura Fiscal**

<b>Encabezado</b>				
<b>(1)</b>				
<b>(2)</b>				
<b>(3)</b>				
<b>Índice</b>	<b>Nombre</b>	<b>Estimado/ Aprobado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Recaudado/ Pagado</b>
<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>Firmas</b>				
<b>(9)</b>				

	Encabezado	
<b>(1)</b>	Ente Público:	Nombre del Ente Público
<b>(2)</b>	Informe:	Indicadores de la Postura Fiscal
<b>(3)</b>	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
<b>(4)</b>	Índice:	Identificación del renglón
<b>(5)</b>	Nombre:	Ingreso o Gasto
<b>(6)</b>	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
<b>(7)</b>	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
<b>(8)</b>	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
<b>(9)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Esquemas Bursátiles

<b>Encabezado</b>
(1)
(2)
(3)
<b>Descripción</b>
(4)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Esquemas Bursátiles
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Descripción:	Descripción del esquema bursátil
	Firmas	